

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**ПРИКАЗ
от 15 июля 1997 г. N 70**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА ПРИВАТИЗИРУЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
И ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЕРЕЧНЕЙ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
СОВХОЗОВ, КОЛХОЗОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Ленинградского областного Комитета по управлению
государственным имуществом от 26.06.2001 N 112, от 28.04.2010 N 48,
от 18.11.2013 N 26, от 06.11.2014 N 23, от 11.12.2014 N 25,
от 14.02.2017 N 5)

В связи с реорганизацией структуры комитета и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июля 1994 года N 1535 "Об основных положениях государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации после 1 июля 1994 года" приказываю:

1. Образовать комиссию по согласованию условий деятельности, реализации имущества приватизируемых предприятий и по согласованию перечней зданий и сооружений совхозов, колхозов в составе - приложение 1.

(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 26.06.2001 N 112)

2. Утвердить Положение о комиссии по согласованию условий деятельности, реализации имущества приватизируемых предприятий и по согласованию перечней зданий и сооружений совхозов, колхозов - приложение 2.

(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 26.06.2001 N 112)

3. Назначить секретарем комиссии Суворова С.М. - ведущего специалиста управления методического обеспечения.

Председатель Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
Л.П.Совершаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 15.07.1997 N 70

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗАЦИИ
ИМУЩЕСТВА ПРИВАТИЗИРУЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ПО СОГЛАСОВАНИЮ
ПЕРЕЧНЕЙ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ СОВХОЗОВ, КОЛХОЗОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению
государственным имуществом от 14.02.2017 N 5)

Председатель комиссии - Зинченко О.Е. - первый заместитель председателя Леноблкомимущества.

Заместитель председателя комиссии - Мельникова С.А. - начальник отдела финансового оздоровления и анализа, управления активами и приватизации Леноблкомимущества.

Члены комиссии:

Симагина Н.Н. - начальник юридического отдела Леноблкомимущества;

Татьянина С.Н. - заместитель начальника отдела финансового оздоровления и анализа, управления активами и приватизации Леноблкомимущества (секретарь комиссии);

Художилова Т.И. - начальник отдела прогноза и экономического мониторинга Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

Боярчик Д.В. - главный специалист отдела прогноза и экономического мониторинга Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

Карпенко И.Г. - консультант сектора инфраструктуры и размещения объектов инвестиций отдела улучшения инвестиционного климата муниципальных образований департамента инвестиционного развития и проектного управления Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 15.07.1997 N 70
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗАЦИИ
ИМУЩЕСТВА ПРИВАТИЗИРУЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ПО СОГЛАСОВАНИЮ
ПЕРЕЧНЕЙ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ СОВХОЗОВ, КОЛХОЗОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению
государственным имуществом от 26.06.2001 N 112)

1. Общие положения

1.1. Комиссия Леноблкомимущества по согласованию условий деятельности, реализации имущества приватизируемых предприятий и по согласованию перечней зданий и сооружений совхозов, колхозов (далее - комиссия) создается распоряжением председателя Леноблкомимущества (далее - комитет) на основании статьи 4 Закона РСФСР от 3 июля 1991 года "О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР" и в соответствии с Указами Президента РФ от 29 января 1992 года N 66 "Об ускорении приватизации государственных и муниципальных предприятий", от 24 декабря 1993 года N 2284 "О государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ" и от 22 июля 1994 года N 1535 "Об основных положениях государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ после 1 июля 1994 года".

(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 26.06.2001 N 112)

1.2. В состав комиссии включаются представители комитета, фонда имущества Ленинградской области, Ленинградского областного управления государственного антимонопольного комитета Российской Федерации, министерства экономики и инвестиций правительства Ленинградской области,

территориального агентства Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) предприятий в Ленинградской области.

1.3. Руководители органов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, при невозможности присутствия своего представителя на заседании комиссии обязаны направить другого полномочного представителя на данное заседание, письменно уведомив об этом председателя комиссии.

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1. Согласование инвестиционных программ (являющихся неотъемлемой частью планов приватизации) для продажи пакетов акций открытых акционерных обществ на инвестиционных конкурсах, коммерческих конкурсах с инвестиционными условиями.

2.2. Согласование с момента принятия решения трудовым коллективом о подаче заявки на приватизацию и до момента продаж более 75 процентов акций приватизированного предприятия, продажи имущества, в том числе недвижимого, и передача его с баланса приватизированного предприятия.

2.3. Согласование с момента принятия трудовым коллективом решения о подаче заявки на приватизацию государственного предприятия (подразделения) либо момента подачи заявки другим физическим или юридическим лицом и до момента возникновения права собственности у покупателя, либо до момента продажи 75% акций приватизируемого предприятия, с учетом мнения соответствующего отраслевого государственного органа исполнительной власти:

реорганизация, ликвидация и изменения структуры предприятия;

изменение и прекращение действия заключенных ранее договоров аренды занимаемых приватизируемыми предприятиями нежилых помещений, зданий, строений, а также договоров аренды имущества, сданного артелям старателей;

изменение штатного расписания предприятия, сокращение численности его работников, увольнения и перевод на другую работу работников и должностных лиц администрации предприятия (подразделения), являющихся членами рабочих комиссий, в соответствии с решением трудового коллектива предприятия (подразделения) либо уполномоченного им органа.

2.4. Рассмотрение обращений руководителей бывших совхозов, колхозов, госплемзаводов, зверосовхозов Ленинградской области, реорганизованных в акционерные общества, товарищества и др. по постановлению Правительства Российской Федерации от 04.09.1992 N 708 "О порядке приватизации и реорганизации предприятий и организаций агропромышленного комплекса" и письму Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом от 18.09.1992 N ПМ-9.6421 "О реорганизации госплемзаводов и зверосовхозов Ленинградской области", о подтверждении перечня зданий и сооружений, находившихся на балансе совхозов и колхозов на момент реорганизации.
(п. 2.4 введен Приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 26.06.2001 N 112)

3. Комиссия имеет право:

3.1. Обязывать администрацию предприятия осуществить в установленные сроки инвентаризацию и оценку имущества приватизируемого предприятия, подготовить и представить комиссии результаты проведенной инвентаризации и оценки, данные бухгалтерского учета и отчетности, другую необходимую документацию.

3.2. Разрабатывать инвестиционные программы и определять условия проведения конкурсов.

3.3. С момента принятия трудовым коллективом решения о подаче заявки на приватизацию государственного предприятия (подразделения) либо с момента подачи заявки другим физическим или юридическим лицом и до момента возникновения права собственности у покупателя, либо до момента продажи более 75% акций приватизируемого предприятия:

определять целесообразность продажи имущества, в том числе недвижимого, и передачу его с баланса приватизируемого предприятия;

с учетом мнения соответствующего отраслевого органа исполнительной власти:

а) согласовывать изменения и прекращение действия заключенных ранее договоров аренды занимаемых приватизируемыми предприятиями нежилых помещений, зданий, строений, а также договоров

аренды имущества, сданного артелям старателей;

б) согласовывать изменения штатного расписания предприятия, сокращение численности его работников, увольнение и перевод на другую работу работников и должностных лиц администрации предприятия (подразделения), являющихся членами рабочих комиссий по приватизации, за исключением случаев увольнения по собственному желанию, а также согласно решению трудового коллектива предприятия (подразделения) либо уполномоченного им органа.

3.4. Привлекать к работе комиссии экспертов, специализированные аудиторские, консультационные и иные организации.

3.5. Согласовывать перечни зданий и сооружений, переданных в коллективно-долевую собственность, объекты социальной сферы и неделимый фонд акционерного общества.

(п. 3.5 введен Приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 26.06.2001 N 112)

4. Обязанности комиссии

Комиссия обязана строго следовать в своей работе законодательству Российской Федерации и нормативным документам по приватизации.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия принимает к рассмотрению проекты решений по согласованию условий деятельности и реализации имущества приватизируемых предприятий.

5.2. Управление приватизации комитета представляет подготовленные в соответствии с п. 5.1 материалы в комиссию не позднее чем за три дня до ее заседания, и непосредственно докладывает на комиссии по повестке дня.

5.3. Очередные заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Повестка дня заседания утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Изменения в повестку дня могут быть внесены по предложениям членов комиссии.

5.5. Проекты решений и справочные материалы должны быть представлены всем членам комиссии не менее чем за два дня до заседания комиссии.

5.6. Председатель комиссии назначается председателем комитета. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. Председатель комиссии имеет право в пределах своей компетенции:

давать предписания, обязательные для членов комиссии, должностных лиц администрации приватизируемого предприятия;

вносить на рассмотрение комитета вопросы об исключении из состава комиссии ее членов, более двух раз пропустивших заседания комиссии по неуважительным причинам.

5.7. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

Вопросы выносятся на голосование в порядке очередности их поступления.

Решения комиссии принимаются простым большинством решающих голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Комиссия принимает решения открытым голосованием.

6. Протокол заседания и принятые решения оформляются в течение трех дней со дня заседания и подписываются председателем и секретарем комиссии.

7. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить в комитет.

8. Секретарь комиссии в трехдневный срок со дня принятия комиссией решения направляет в управление приватизации комитета представленные документы на комиссию и протокол заседания комиссии.

9. Решение комиссии (по конкретному предприятию) в соответствии с протоколом заседания оформляется управлением приватизации комитета, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается председателем комитета.
