Проект

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Леноблкомимущества

от «\_\_\_» октября 2018 года № \_\_\_

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в Ленинградском областном комитете по управлению**

**государственным имуществом**

**на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия, проводимые в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом (далее – Комитет)** | **Срок исполнения мероприятия** | **Лицо, ответственное за обеспечение исполнения мероприятия** |
| 1. | **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий настоящего плана противодействия коррупции, а также Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов | в течение 2018-2020 годов (ежеквартально) | Председатель Комитета |
| 1.2. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы и представление данной информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области | до 10 июля 2019 года,  до 15 января 2020 года  до 10 июля 2020 года,  до 25 декабря 2020 года | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области при проведении их правовой (юридической) экспертизы | в течение 2018-2020 годов | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 1.4. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение 2018-2020 годов | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения/  начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения |
| 1.5. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Комитет. Представление результатов в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области | до 10 декабря 2018 года,  до 10 декабря 2019 года,  до 10 декабря 2020 года | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 1.6. | Анализ соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежеквартально | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 1.7. | Представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о поступивших обращениях граждан и организаций о коррупционных проявлениях в деятельности Комитета и должностных лиц Комитета | в течение 2018-2020 годов (ежеквартально) | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 2. | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** | | |
| 2.1. | Организация контроля за выполнением гражданскими служащими Комитета обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение 2018-2020 годов | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 2.2. | Обеспечение представления председателем Комитета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке, установленном законодательством | не позднее 30 апреля 2018,  30 апреля 2019 года, 30 апреля 2020 года | Председатель Комитета |
| 2.3. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими соответствующие должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель  2018 года;  январь – апрель  2019 года;  январь – апрель  2020 года | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 2.4. | Организация размещения сведений, представленных лицами, замещающими соответствующие должности в государственных учреждениях Ленинградской области, подведомственных Комитету, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в порядке, установленном законодательством | в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения / начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения |
| 2.5. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | в течение 2018-2020 годов | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 2.6. | Направление в прокуратуру Ленинградской области в электронном виде проектов приказов Комитета и нормативных правовых актов Ленинградской области, подготовленных Комитетом | при подготовке проектов | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 2.7. | Подготовка экспертных заключений о результатах антикоррупционной экспертизы проектов и нормативных правовых актов Ленинградской области, разработанных Комитетом | по мере поступления | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 3. | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг,**  **а также в сфере финансового контроля** | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31  Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2018-2020 годов  (на постоянной основе) | Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения/  начальник отдела распоряжения и контроля за использованием государственного имущества/  начальник отдела разграничения, формирования и учета земельных ресурсов |
| 3.2. | Осуществление анализа сведений:  - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  - о результатах обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление в органы исполнительной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления Ленинградской области | до 10 декабря 2018 года,  до 28 июня 2019 года,  до 10 декабря 2019 года,  до 26 июня 2020 года,  до 10 декабря 2020 года | Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения/  начальник отдела распоряжения и контроля за использованием государственного имущества/  начальник отдела разграничения, формирования и учета земельных ресурсов |
| 4. | **Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных организациях, подведомственных Комитету** (далее – подведомственные организации) | | |
| 4.1. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных Комитету (далее – подведомственные учреждения) и лицами, замещающими указанные должности | в течение 2018-2020 годов  при назначении на соответствующие должности  (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);  до 30 апреля 2019 года,  до 30 апреля 2020 года  (для лиц, замещающих соответствующие должности) | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 4.2. | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения |
| 4.3. | Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций:  - заместителей руководителя;  -главных бухгалтеров;  - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах;  - работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов | до 10 декабря 2019 года | Помощник председателя Комитета/  начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения/  начальник отдела распоряжения и контроля за использованием государственного имущества/  начальник отдела финансового оздоровления и анализа, управления активами и приватизации |
| 4.4. | Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона  «О противодействии коррупции».  Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | до 10 декабря 2018 года,  до 28 июня 2019 года,  до 10 декабря 2019 года,  до 26 июня 2020 года,  до 10 декабря 2020 года | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 4.5. | Представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях | в течение 2018-2020 годов (незамедлительно, при наличии соответствующей информации) | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 4.6. | Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками) и представление информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области | до 1 августа 2019 года,  до 1 августа 2020 года | Начальник общего отдела |
| 4.7. | Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие законодательству | до 15 января 2019 года,  до 15 января 2020 года,  до 25 декабря 2020 года | Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения/  начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 4.8. | Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственными организациями | в течение 2018-2020 годов (ежеквартально) | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 4.9. | Выявление и устранение недостатков работы системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | до 30 августа 2019 года | Начальники структурных подразделений Комитета, предоставляющих государственные услуги |
| 5. | **Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование** | | |
| 5.1. | Организация работы по формированию у гражданских служащих Комитета отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Комитете | до 10 декабря 2018 года, до 10 декабря 2019 года, до 10 декабря 2020 года | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 5.2. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для гражданских служащих Комитета, в том числе:  - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия | в течение 2018-2020 годов | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 5.3. | Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний с руководителями (заместителями руководителей) и работниками государственных учреждений Ленинградской области (ГУ) и государственных унитарных предприятий Ленинградской области (ГУП) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ и ГУП, в том числе по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | в течение 2018-2020 годов | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 5.4. | Проведение мониторинга предоставления государственных услуг и выполнения административных регламентов предоставления государственных услуг Комитетом | в течение 2018-2020 годов | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 6. | **Взаимодействие Комитета со средствами массовой информации, гражданами**  **и институтами гражданского общества** | | |
| 6.1. | Размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2018-2020 годов | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения/  начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения |
| 6.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Комитете или нарушениях требований к служебному поведению гражданских служащих посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Комитета (на адрес электронной почты) по фактам коррупции | в течение 2018-2020 годов | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения/  помощник председателя Комитета/  начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения |
| 6.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия Комитета с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности | в течение 2018-2020 годов | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 6.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия Комитета со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в т.ч. оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Комитетом, и придании гласности фактов коррупции | в течение 2018-2020 годов | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения/  начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения |
| 7. | **Оценка и контроль результатов деятельности**  **по противодействию коррупции** | | |
| 7.1 | Проведение Комитетом мониторингов реализации антикоррупционных мероприятий.  Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции, направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности Комитета | в течение 2018-2020 годов | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |
| 7.2. | Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих в деятельности Комитета | до 15 ноября 2018 года, до 15 ноября 2019 года, до 15 ноября 2020 года | Начальник отдела нормативно-правового обеспечения |