Приложение

 к Порядку

 (Форма)

Реестр

предоставленных на бесплатной основе, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид документа, копия которого предоставляется либо содержащего сведения\* | Количество листов документа, копия которого предоставляетсялибо содержащего сведения (шт.)  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* В соответствии с приложением 2 приказа Леноблкомимущества от 25.07.2016 № 20 «Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, и содержащихся в них сведений и размерах такой платы».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.