**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в отдельные приказы**

**Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом, утверждающие административные регламенты**

**предоставления государственных услуг**

**в сфере управления государственным имуществом**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги, утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 05 декабря 2013 года № 29 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Дача согласия государственным унитарным предприятиям, государственным учреждениям Ленинградской области на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении государственного имущества Ленинградской области (за исключением жилых помещений), закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления», изложив его в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 12 декабря 2013 года № 31 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества казны Ленинградской области» (далее – административный регламент) следующие изменения:
3. в пункте 2.4 слова «90 календарных дней» заменить словами «60 календарных дней»;
4. в пункте 2.13:

в абзаце втором, третьем и четвертом слова «3 (трех) дней» заменить словами «1 дня»;

в абзаце пятом слова «в течение 3 (трех) дней с даты поступления запроса» заменить словами «в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)»;

1. в пункте 3.1.1:

в абзаце втором слова «3 (трех) дней» заменить словами «1 (одного) дня»;

в абзаце третьем слова «30 (тридцати)» заменить словами «25 (двадцати пяти)»;

в абзаце четвертом слова «11 (одиннадцати)» заменить словами «10 (десяти)»;

в абзаце пятом слова «15 (пятнадцати)» заменить словами «9 (девяти)»;

в абзаце шестом слова «25 (двадцати пяти)» заменить словами «14 (четырнадцати)»;

в абзаце седьмом слова «6 (шести) дней» заменить словами «1 (одного) дня»;

в пункте 3.1.2.2. слова «3 (трех) дней» заменить словами «1 дня»;

1. в абзаце четвертом пункта 3.1.3.2. слова «30 дней» заменить словами «25 дней»;
2. в абзаце пятом пункта 3.1.4.2. слова «11 дней» заменить словами «10 дней»;
3. пункт 3.1.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: принятое в установленном порядке решение комиссии, носящее рекомендательный характер, о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги заявителю, оформленное протоколом заседания комиссии.»;

1. пункт 3.1.5.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.5.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: подготовка проекта распоряжения о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

2 действие: рассмотрение и подписание проекта распоряжения/уведомления о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги;

3 действие: регистрация подписанного распоряжения/уведомления о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок административных действий составляет не более 9 дней.»;

пункт 3.1.5.3. после слов «имущества комитета» дополнить словами «, работник общего отдела комитета.»;

1. пункт 3.1.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание и регистрация распоряжения о предоставлении государственной услуги либо подписание уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1. пункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Заключение договора о передаче государственного имущества казны Ленинградской области.

3.1.6.1. Основание для начала административной процедуры: издание распоряжения комитета.

3.1.6.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

1 действие: подготовка и направление заявителю проекта договора для подписания;

2 действие: представление заявителем подписанных экземпляров договора в комитет нарочным способом в течение 7 дней со дня их направления заявителю;

3 действие: оформление реквизитов подписанного договора либо подготовка и подписание уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок административных действий составляет не более 14 дней.

3.1.6.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: председатель комитета, работник отдела распоряжения и контроля за использованием государственного имущества комитета, работник общего отдела комитета.

3.1.6.4. Критерии принятия решения: поступление/не поступление в комитет подписанного заявителем договора в срок, указанный в п. 3.1.6.2 регламента.

3.1.6.5. Результат выполнения административной процедуры:

- оформление реквизитов поступившего в комитет подписанного заявителем договора о передаче государственного имущества казны Ленинградской области;

- подписание уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

10) пункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Выдача результата.

3.1.7.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в общий отдел комитета распоряжения о предоставлении государственной услуги и договора либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.7.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

1 действие: регистрация результата предоставления государственной услуги;

2 действие: направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Срок административных действий составляет не более 1 дня.

3.1.7.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство.

3.1.7.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.»;

11) Приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества О.Е. Зинченко.

Председатель Леноблкомимущества Э.В. Салтыков