

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОДГОТОВКУ
ПРОЕКТОВ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ ПОСЕЛЕНИЙ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О МЕСТОПОЛОЖЕНИИ ГРАНИЦ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии бюджетам городских и сельских поселений Ленинградской области (далее - муниципальные образования) из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений в части сведений о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, на разработку приложений к генеральным планам поселений в рамках реализации [части 5.1 статьи 23](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН), в рамках подпрограммы "Создание условий для инвестиционной привлекательности региона" (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее - Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в соответствии с [пунктом 20 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях проведения работ по подготовке проектов изменений в генеральные планы поселений в части сведений о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, на разработку приложений к генеральным планам поселений в рамках реализации [части 5.1 статьи 23](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в ЕГРН (далее - проведение работ).

2.2. Результатом использования субсидии является доля населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в ЕГРН в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве населенных пунктов, входящих в состав муниципального района.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](#) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок муниципальных образований о предоставлении субсидии (далее - заявка):

наличие муниципальной программы, предусматривающей проведение работ, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, или проекта правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, а также обязательство муниципального образования по утверждению данной муниципальной программы, оформленное за подписью главы администрации муниципального образования;

наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.

В случае если муниципальное образование не соответствует одному или нескольким критериям, указанным в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3. Критерии и порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на конкурсной основе путем оценки заявок, поданных муниципальными образованиями.

Извещение о проведении отбора и сроках приема заявок размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.kugi.lenobl.ru) не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок.

3.2. Критерии оценки заявок муниципальных образований:

а) доля населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве населенных пунктов, входящих в состав муниципального района;

б) отсутствие в ЕГРН сведений о местоположении границ населенных пунктов, входящих в состав поселения;

в) наличие населенных пунктов на территории поселения, в отношении которых не утверждены границы населенных пунктов.

Заявки оцениваются по балльной системе отдельно по каждому критерию.

3.2.1. Оценка заявки по критерию, указанному в [подпункте "а" пункта 3.2](#) настоящего Порядка (K1_i), осуществляется в следующем порядке:

в ЕГРН внесены сведения о границах населенных пунктов 65 проц. и менее от общего количества - 20 баллов;

в ЕГРН внесены сведения о границах населенных пунктов более 65 проц. от общего количества - 10 баллов.

3.2.2. Оценка заявки по критерию, указанному в подпункте "б" пункта 3.2 настоящего Порядка (К2), осуществляется в следующем порядке:

отсутствие в ЕГРН сведений о местоположении более чем 50 проц. границ населенных пунктов, входящих в состав поселения, - 20 баллов;

отсутствие в ЕГРН сведений о местоположении менее 50 проц. границ населенных пунктов, входящих в состав поселения, - 10 баллов.

3.2.3. Оценка заявки по критерию, указанному в подпункте "в" пункта 3.2 настоящего Порядка (К3), осуществляется в следующем порядке:

наличие населенных пунктов на территории поселения, в отношении которых не утверждены границы населенных пунктов, 10 проц. и более - 20 баллов;

наличие населенных пунктов на территории поселения, в отношении которых не утверждены границы населенных пунктов, менее 10 проц. - 10 баллов.

3.3. Баллы суммируются по всем критериям по каждому муниципальному образованию. Муниципальные образования ранжируются по количеству набранных баллов в порядке убывания.

Комитет принимает решение о результатах оценки заявки по сумме набранных баллов и формирует перечень получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в установленном порядке (далее - перечень), в порядке убывания набранных баллов.

Муниципальные образования, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки - от более ранней к более поздней.

Победителями отбора признаются муниципальные образования, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов.

3.4. Для проведения отбора муниципальные образования представляют в Комитет заявку по форме, установленной нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

расчета (обоснования) размера субсидии исходя из значения результата использования субсидии;

выписки из муниципальной программы, предусматривающей проведение работ, необходимых для внесения в ЕГРН сведений о границах населенного пункта, или проекта правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, а также обязательства муниципального образования по утверждению данной муниципальной программы, оформленного за подписью главы администрации муниципального образования;

выписки о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

информации от муниципального образования о доле населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве населенных пунктов, входящих в состав поселения, оформленной за подписью главы администрации муниципального образования;

информации муниципального образования о населенных пунктах, сведения о границах

которых не внесены в ЕГРН;

копии действующего муниципального контракта на выполнение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов (при наличии).

Датой представления заявки является дата регистрации заявки в Комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема от муниципальных образований документов, указанных в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка:

осуществляет проверку соответствия муниципальных образований критериям, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, а также проверку представления в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка, и достоверности содержащихся в них сведений;

принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию, соответствующему условиям и критериям, указанным в [пунктах 2.3](#) и [3.2](#) настоящего Порядка, и представившему документы в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, либо отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие муниципального образования критериям, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

представление заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

3.6. Оценка заявок осуществляется Комитетом в порядке и в соответствии с критериями, установленными [разделом 3](#) настоящего Порядка.

3.7. Заявки, представленные муниципальными образованиями для участия в отборе, не возвращаются.

Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований.

3.8. Комитет осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. Комитет направляет в администрации муниципальных образований письменные уведомления о результатах отбора (с указанием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4. Распределение субсидии между муниципальными образованиями

4.1. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями исходя из заявок муниципальных образований по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

ZC_i - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования на очередной год и на плановый период устанавливается распоряжением Правительства Ленинградской области.

В случае образования нераспределенного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету, Комитет:

1) принимает решение об их распределении среди муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор в отчетном году и имеющих неисполненные муниципальные контракты, с целью завершения работ по муниципальным контрактам, исполнение которых переносится на следующий финансовый год, без проведения дополнительного конкурсного отбора заявок муниципальных образований;

2) принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора заявок муниципальных образований в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения в соответствии с [подпунктом 1](#) настоящего пункта является наличие обращений муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор в отчетном году, с указанием причины невозможности завершения работ по муниципальным контрактам, заключенным в рамках соглашения.

4.2. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

1) перераспределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений или в случае возникновения экономии по результатам заключенных муниципальных контрактов;

2) расторжение соглашения;

3) распределение нераспределенного объема субсидии;

4) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии.

5. Порядок предоставления и перечисления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с [пунктами 4.1 - 4.3](#) Правил.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными

образованиями.

Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с [пунктом 4.4](#) Правил.

5.2. Комитет проводит дополнительный отбор заявок муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случая увеличения бюджетных ассигнований областного бюджета в связи с наличием неисполненных муниципальных контрактов, заключенных в отчетном году, источником финансового обеспечения которых являлись соответствующие субсидии из областного бюджета, на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений в части сведений о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, на разработку приложений к генеральным планам поселений в рамках реализации [части 5.1 статьи 23](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в ЕГРН.

5.3. Если по результатам размещения муниципальных заказов в рамках использования средств субсидии произошло уменьшение первоначальной стоимости, в таком муниципальном контракте пропорционально уменьшается размер средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на основании платежного документа, представленного муниципальным образованием в Комитет посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" с одновременным приложением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидии, определяются соглашением.

При отсутствии замечаний по представленным документам средства субсидии подлежат перечислению Комитетом на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на администрацию муниципального образования - получателя субсидии.

5.5. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.6. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.7. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о ее предоставлении и условий контрактов (договоров,

соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные [разделом 5](#) Правил.