

ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 апреля 2013 г. N 316-рг

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Образовать Земельную комиссию Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о Земельной комиссии Ленинградской области и состав комиссии согласно приложениям 1 и 2.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого вице-губернатора Ленинградской области Патраева К.Н.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Ленинградской области
от 29.04.2013 N 316-рг
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет вопросы, рассматриваемые Земельной комиссией Ленинградской области (далее - Комиссия), права и организацию деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия образована в целях реализации полномочий, предоставленных Правительству Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, по распоряжению земельными участками, переводу земель или земельных участков из одной категории в другую, включению (исключению) земельных участков в границы населенных пунктов, а также повышения эффективности охраны и использования земель Ленинградской области, за исключением вопросов по развитию и планированию развития территории Ленинградской области.

1.3. Комиссия является постоянно действующим рабочим совещательным органом.

1.4. Образование Комиссии, утверждение состава Комиссии и внесение в него изменений осуществляются Губернатором Ленинградской области.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, нормативными правовыми актами уполномоченного органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего отдельные полномочия субъекта Российской Федерации в сфере земельных отношений, а также настоящим Положением.

2. Вопросы, рассматриваемые Комиссией

Комиссия рассматривает следующие вопросы:

о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и в безвозмездное

срочное пользование;

о предоставлении (отказе в предоставлении) в собственность арендатора арендуемого земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

о предоставлении земельных участков в аренду;

о прекращении права аренды, постоянного (бессрочного) пользования и безвозмездного срочного пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком;

о переоформлении права пожизненного наследуемого владения на право собственности или право аренды;

о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или о приобретении земельных участков (в том числе из земель сельскохозяйственного назначения) в собственность юридическими лицами, у которых земельные участки находятся на праве постоянного (бессрочного) пользования и на которых указанная обязанность возложена федеральным законодательством;

об установлении и прекращении действия публичных сервитутов в отношении земельных участков и частей земельных участков;

о перераспределении земель сельскохозяйственного назначения;

о предотвращении деградации, загрязнения, захламления земель и других негативных воздействий при осуществлении хозяйственной деятельности на территории Ленинградской области;

об отнесении земельных участков к определенной категории земель;

о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую, включении земельных участков в границы населенных пунктов и исключении земельных участков из границ населенных пунктов в Ленинградской области;

о приватизации земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать от органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

привлекать на безвозмездной основе к участию в работе Комиссии экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам;

представлять в установленном порядке Губернатору Ленинградской области, Правительству Ленинградской области и органам местного самоуправления рекомендации по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

координирует работу членов Комиссии;

созывает очередные (внеочередные) заседания Комиссии;

утверждает перечень вносимых на рассмотрение Комиссии вопросов и повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии и в работе временных экспертных групп.

4.5. Членство в Комиссии является персональным. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

4.6. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии участие в заседании Комиссии может принять сотрудник органа исполнительной власти, в котором работает член Комиссии, в соответствии с доверенностью, выданной членом Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными в Комиссию документами;

вносить предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии;

выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

проверять правильность оформления протокола заседания Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

принимает материалы, подготовленные соответствующим структурным подразделением Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом, к компетенции которого относятся рассматриваемые на заседании Комиссии вопросы;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах не позднее чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии;

оформляет утвержденную повестку дня заседания Комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, представляет его на подписание председательствующему на заседании Комиссии;

направляет разработанные Комиссией рекомендации;

выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, включая прием, учет и регистрацию поступающих документов, изготовление и использование бланков документов, ведение делопроизводства, подготовку проектов решений Комиссии, осуществляет Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах компетенции Комиссии согласованных решений.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.3. Основаниями для включения в повестку дня заседания Комиссии вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, являются:

поступление заявления о предоставлении в аренду, собственность либо на ином праве земельных участков, полномочиями по предоставлению которых обладает Правительство Ленинградской области;

поступление ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую;

поступление ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

поступление заключения органа местного самоуправления о возможности и целесообразности включения (исключения) земельных участков в границы населенных пунктов;

поручение Губернатора Ленинградской области или Правительства Ленинградской области;

предложение или обращение депутатов Законодательного собрания Ленинградской области,

отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области или органа местного самоуправления;
поручение председателя Комиссии.

Если действующим законодательством установлены процедуры согласования документов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления или муниципальными образованиями, вопрос о рассмотрении таких документов без соответствующих согласований в повестку дня заседания Комиссии не включается.

5.4. Повестка дня, дата проведения заседания Комиссии, перечень вносимых на заседание вопросов утверждаются председателем Комиссии и не позднее чем за три дня до заседания сообщаются членам Комиссии.

В исключительных случаях и при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов Комиссии в повестку дня заседания Комиссии могут вноситься изменения по инициативе председателя Комиссии или членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6. Оформление протокола заседания Комиссии

6.1. Результаты рассмотрения вопросов и принятые по ним решения оформляются протоколом заседания Комиссии в пятидневный срок.

В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;

утвержденная повестка дня заседания Комиссии;

присутствующие на заседании члены Комиссии;

председательствующий на заседании Комиссии;

приглашенные на заседание Комиссии;

выступившие на заседании Комиссии;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии и принятые решения.

6.2. В случае если рассматриваемые Комиссией материалы получили отрицательное заключение отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области, такое заключение в обязательном порядке прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.3. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.4. Протокол заседания Комиссии после оформления и подписания направляется в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом для подготовки проекта соответствующего акта (договора) и(или) ответа заявителю.

6.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом.

6.6. Выписка из протокола заседания Комиссии в обязательном порядке прилагается к проектам правовых актов по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

Выписка из протокола заседания Комиссии содержит следующие сведения:

номер протокола заседания Комиссии, на основании которого подготовлена выписка;

дату, время и место проведения заседания Комиссии;

формулировку вопроса, рассмотренного Комиссией;

решение, принятое Комиссией.

Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в отсутствие председателя Комиссии - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

6.7. По письменному запросу, поступившему на имя председателя Комиссии от лица, представившего документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней подготавливает и предоставляет (направляет) выписку из протокола заседания Комиссии, на котором рассматривались представленные документы, содержащую сведения, указанные в пункте 6.6 настоящего Положения, в отношении документов, представленных обратившимся лицом.

7. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения Губернатора Ленинградской области.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Ленинградской области
от 29.04.2013 N 316-рг
(приложение 2)

**СОСТАВ
ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель комиссии

Артемьев
Владимир Евгеньевич - председатель Ленинградского областного комитета по управлению
государственным имуществом

Заместитель председателя комиссии

Варенов
Александр Валерьевич - заместитель председателя комитета по агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

Члены комиссии:

Айраксинен
Ирина Вальтеровна - главный специалист отдела государственного лесного реестра и
использования земель лесного фонда департамента лесного
комплекса комитета по природным ресурсам Ленинградской области

Борисов
Валентин Леонтьевич - заместитель председателя Ленинградского областного комитета по
управлению государственным имуществом

Ведмецкая
Елена Васильевна - начальник юридического отдела Ленинградского областного комитета
по управлению государственным имуществом

Домрачев
Евгений Владимирович - председатель комитета по архитектуре и градостроительству
Ленинградской области

Жаринова
Светлана Михайловна - начальник отдела развития и мониторинга строительного комплекса
комитета по строительству Ленинградской области

Зинченко
Олег Евгеньевич - первый заместитель председателя Ленинградского областного
комитета по управлению государственным имуществом

Кузнецова
Анастасия Николаевна - начальник отдела инфраструктурного обеспечения проектов
департамента инвестиционной политики и поддержки инвестиционной

	деятельности комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
Лазарева Галина Ефимовна	- начальник департамента государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия комитета по культуре Ленинградской области
Михайловский Петр Александрович	- консультант сектора правовой экспертизы в сфере имущественных и земельных отношений управления правового обеспечения комитета правового обеспечения и контроля Ленинградской области
Молчанова Галина Михайловна	- главный специалист отдела отраслевого финансирования департамента отраслевого финансирования комитета финансов Ленинградской области
Савченко Андрей Владимирович	- заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом
Чижикова Людмила Викторовна	- заведующий сектором землепользования отдела нормативно-правового обеспечения и имущественных отношений комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области
Секретарь комиссии	
Ерофеева Оксана Александровна	- главный специалист сектора по землеустройству Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом