УТВЕРЖДЕН

распоряжением Леноблкомимущества

от «22» декабря 2023 года № 2022

(приложение)

ПЛАН

проведения аудиторских мероприятий на 2024 год

Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема аудиторского мероприятия | Объект аудита | Субъект бюджетных процедур | Проверяемый период | Месяц окончания аудиторского мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Подтверждение достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности | Бюджетные процедуры:  - составление первичных учетных документов;  - инвентаризация активов и обязательств;  - составление и представление бюджетной отчетности | Отдел финансового контроля, учета и информационного обеспечения Леноблкомимущества | 2023 год | Январь  2024 года | Первый заместитель председателя Леноблкомимущества;  Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения. |
| 2. | Оценка надежности внутреннего финансового контроля при осуществлении бюджетных процедур | Бюджетные процедуры по приему-передаче имущества казны | Отдел финансового контроля, учета и информационного обеспечения Леноблкомимущества отдел учета и управления государственным имуществом Леноблкомимущества; отдел формирования и учета земельных ресурсов Леноблкомимущества | Январь – октябрь 2024 года | Ноябрь  2024 года | Первый заместитель председателя Леноблкомимущества;  начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения; начальник отдела учета и управления государственным имуществом;  начальник отдела формирования и учета земельных ресурсов |

Первый заместитель председателя Леноблкомимущества Д.Г. Славин