



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 марта 2018 года

№ 251

Санкт-Петербург

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Ленинградском областном комитете по управлению
государственным имуществом на 2018 – 2019 годы**

1. В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение областного закона Ленинградской области от 17 июня 2011 г. № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», в сфере деятельности Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом утвердить «План противодействия коррупции в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом на 2018-2019 годы», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Леноблкомимущества



Э.В. Салтыков

ПЛАН
противодействия коррупции
в Ленинградском областном комитете по управлению
государственным имуществом
на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятия, проводимые в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом (далее – Комитет)	Срок исполнения мероприятия	Лицо, ответственное за обеспечение исполнения мероприятия
1.	Организационные, технические, правовые, финансовые меры обеспечения противодействия коррупции		
1.1.	Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий настоящего плана противодействия коррупции, а также плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2019 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов	в течение 2018-2019 годов	Председатель Комитета
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области при проведении их правовой (юридической) экспертизы.	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения / начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения
1.4.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Комитет	в течение 2018-2019 годов на полугодовой основе	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
1.5.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для гражданских служащих Комитета, в том	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения

	<p>числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. - по формированию негативного отношения к получению подарков; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия. 		
1.6.	<p>Организация работы по формированию у гражданских служащих Комитета отрицательного отношения к коррупции. Каждый установленный факт коррупции в Комитете предавать гласности.</p>	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
1.7.	<p>Анализ соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	ежекварталь но	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
2.	Взаимодействие Комитета с институтами гражданского общества по противодействию коррупции		
2.1.	<p>Размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p>	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения / начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения
2.2.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Комитете или нарушениях требований к служебному поведению гражданских служащих посредством функционирования «телефона доверия»</p>	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения / помощник председателя Комитета / начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения

	по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Комитета (на адрес электронной почты) по фактам коррупции.		обеспечения
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Комитета с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности.	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
2.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Комитета со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в т.ч. оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Комитетом, и придании гласности фактов коррупции.	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения / начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения
3.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции		
3.1.	Организация контроля за выполнением гражданами служащими Комитета обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
3.2.	Организация работы по информированию гражданских служащих Комитета о положениях действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданами служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
3.3.	Организация и проведение совещаний (обучающих семинаров) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками государственных учреждений	2 и 4 кварталы 2018 года; 2 и 4 кварталы	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения

	Ленинградской области (ГУ) и государственных унитарных предприятий Ленинградской области (ГУП) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ и ГУП, в том числе по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	2019 года;	
3.4.	Обеспечение представления председателем Комитета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке, установленном законодательством.	не позднее 30 апреля 2018 года и 30 апреля 2019 года	Председатель Комитета
3.5.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими соответствующие должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.	январь – апрель 2018 года; январь – апрель 2019 года	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
3.6.	Организация размещения сведений, представленных лицами, замещающими соответствующие должности в государственных учреждениях Ленинградской области, подведомственных Комитету, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в порядке, установленном законодательством.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения / начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения
3.7.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
3.8.	Направление в прокуратуру Ленинградской области в электронном виде проектов приказов Комитета и нормативных правовых актов Ленинградской области, подготовленных Комитетом	при подготовке проектов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
3.9.	Подготовка экспертных заключений о результатах антикоррупционной	по мере поступления	Начальник отдела нормативно-правового

	экспертизы проектов и нормативных правовых актов Ленинградской области, разработанных Комитетом		обеспечения
4.	Антикоррупционная пропаганда, прозрачность деятельности Комитета		
4.1.	Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
4.2.	Проведение мониторинга предоставления государственных услуг и выполнения административных регламентов предоставления государственных услуг Комитетом	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
5.	Оценки и контроль результатов деятельности по противодействию коррупции		
5.1.	Проведение Комитетом мониторингов реализации антикоррупционных мероприятий. Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции, направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности Комитета.	в течение 2018-2019 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
5.2.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2019 годы и представление данной информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.	в течение 2018-2019 годов (на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием)	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
5.3.	Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих в деятельности Комитета.	До 15 ноября 2018 года и 15 ноября 2019 года	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения