



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 ноября 2018 года

№ 1128

Санкт-Петербург

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в Ленинградском областном комитете по управлению  
государственным имуществом на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение областного закона Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», а также постановления Правительства Ленинградской области от 7 ноября 2018 года № 430 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом на 2018-2020 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Леноблкомимущества



Э.В. Салтыков

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в Ленинградском областном комитете по управлению**  
**государственным имуществом**  
**на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия, проводимые в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом (далее – Комитет)	Срок исполнения мероприятия	Лицо, ответственное за обеспечение исполнения мероприятия
1.	<b>Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>		
1.1.	Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий настоящего плана противодействия коррупции, а также Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов	в течение 2018-2020 годов (ежеквартально)	Председатель Комитета
1.2.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы и представление данной информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	до 10 июля 2019 года, до 15 января 2020 года до 10 июля 2020 года, до 25 декабря 2020 года	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области при проведении их правовой (юридической) экспертизы	в течение 2018-2020 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
1.4.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение 2018-2020 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения/ начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения
1.5.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Комитет. Представление результатов в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области	до 10 декабря 2018 года, до 10 декабря 2019 года, до 10 декабря 2020 года	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
1.6.	Анализ соблюдения гражданами служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия	ежеквартально	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения

	коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
1.7.	Представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о поступивших обращениях граждан и организаций о коррупционных проявлениях в деятельности Комитета и должностных лиц Комитета	в течение 2018-2020 годов (ежеквартально)	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
2.	<b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции</b>		
2.1.	Организация контроля за выполнением гражданами службами Комитета обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение 2018-2020 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
2.2.	Обеспечение представления председателем Комитета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке, установленном законодательством	не позднее 30 апреля 2018, 30 апреля 2019 года, 30 апреля 2020 года	Председатель Комитета
2.3.	Организация контроля за представлением лицами, замещающими соответствующие должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	январь – апрель 2018 года; январь – апрель 2019 года; январь – апрель 2020 года	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
2.4.	Организация размещения сведений, представленных лицами, замещающими соответствующие должности в государственных учреждениях Ленинградской области, подведомственных Комитету, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в порядке, установленном законодательством	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения / начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения
2.5.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение 2018-2020 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
2.6.	Направление в прокуратуру Ленинградской области в электронном виде проектов приказов Комитета и нормативных правовых актов Ленинградской области, подготовленных Комитетом	при подготовке проектов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
2.7.	Подготовка экспертных заключений о результатах антикоррупционной экспертизы проектов и	по мере поступления	Начальник отдела нормативно-правового

	нормативных правовых актов Ленинградской области, разработанных Комитетом		обеспечения
3.	<b>Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</b>		
3.1.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>в течение 2018-2020 годов (на постоянной основе)</p>	<p>Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения/ начальник отдела распоряжения и контроля за использованием государственного имущества/ начальник отдела разграничения, формирования и учета земельных ресурсов/ начальник отдела финансового оздоровления и анализа, управления активами и приватизации/ начальник отдела распоряжения и контроля за использованием земельных ресурсов/ начальник отдела учета и управления государственным имуществом и объектами незавершенного строительства</p>
3.2.	<p>Осуществление анализа сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;</li> <li>- об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;</li> <li>- о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.</li> </ul> <p>По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление в органы исполнительной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления Ленинградской области</p>	<p>до 30 января 2019 года, до 30 августа 2019 года, до 30 января 2020 года, до 30 августа 2020 года</p>	<p>Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения/ начальник отдела распоряжения и контроля за использованием государственного имущества/ начальник отдела разграничения, формирования и учета земельных ресурсов/ начальник отдела финансового оздоровления и анализа, управления активами и приватизации/ начальник отдела распоряжения и контроля за использованием земельных ресурсов/ начальник отдела учета и</p>

			управления государственным имуществом и объектами незавершенного строительства
4.	<b>Организация работы в сфере противодействия коррупции в государственных организациях, подведомственных Комитету (далее – подведомственные организации)</b>		
4.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных Комитету (далее – подведомственные учреждения) и лицами, замещающими указанные должности	в течение 2018-2020 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2019 года, до 30 апреля 2020 года (для лиц, замещающих соответствующие должности)	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
4.2.	Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения
4.3.	Проведение работы направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций: - заместителей руководителя; - главных бухгалтеров; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов	до 10 декабря 2019 года	Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения/ начальник отдела разграничения, формирования и учета земельных ресурсов/ начальник отдела финансового оздоровления и анализа, управления активами и приватизации/ начальник отдела распоряжения и контроля за использованием земельных ресурсов/ начальник отдела учета и управления

			государственным имуществом и объектами незавершенного строительства/ начальник юридического отдела/ начальник отдела нормативно-правового обеспечения/ начальник общего отдела
4.4.	Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков	до 10 декабря 2018 года, до 28 июня 2019 года, до 10 декабря 2019 года, до 26 июня 2020 года, до 10 декабря 2020 года	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
4.5.	Представление в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях	в течение 2018-2020 годов (незамедлительно, при наличии соответствующей информации)	Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения/ начальник отдела разграничения, формирования и учета земельных ресурсов/ начальник отдела финансового оздоровления и анализа, управления активами и приватизации/ начальник отдела распоряжения и контроля за использованием земельных ресурсов/ начальник отдела учета и управления государственным имуществом и объектами незавершенного строительства/ начальник юридического отдела/ начальник отдела нормативно-правового обеспечения/ начальник общего отдела/ начальник сектора по землеустройству
4.6.	Анализ локальных нормативных актов подведомственных организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего	до 15 января 2019 года, до 15 января	Начальник отдела финансового контроля, учета и информационного

	характера и системы премирования на соответствие законодательству	2020 года, до 25 декабря 2020 года	обеспечения/ начальник отдела нормативно-правового обеспечения
4.7.	Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг подведомственными организациями	в течение 2018-2020 годов (ежеквартально)	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
4.8.	Выявление и устранение недостатков работы системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	до 30 августа 2019 года	Начальники структурных подразделений Комитета, предоставляющих государственные услуги
5.	<b>Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование</b>		
5.1.	Организация работы по формированию у гражданских служащих Комитета отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Комитете	до 10 декабря 2018 года, до 10 декабря 2019 года, до 10 декабря 2020 года	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
5.2.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для гражданских служащих Комитета, в том числе: - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. - по формированию негативного отношения к получению подарков; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия	в течение 2018-2020 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
5.3.	Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний с руководителями (заместителями руководителей) и работниками государственных учреждений Ленинградской области (ГУ) и государственных унитарных предприятий Ленинградской области (ГУП) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ и ГУП, в том числе по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение 2018-2020 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
5.4.	Проведение мониторинга предоставления государственных услуг и выполнения административных регламентов предоставления государственных услуг Комитетом	в течение 2018-2020 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
6.	<b>Взаимодействие Комитета со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества</b>		

6.1.	Размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение 2018-2020 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения/ начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения
6.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Комитете или нарушениях требований к служебному поведению гражданских служащих посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Комитета (на адрес электронной почты) по фактам коррупции	в течение 2018-2020 годов	Начальник общего отдела /начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения
6.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Комитета с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	в течение 2018-2020 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
6.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Комитета со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в т.ч. оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Комитетом, и придании гласности фактов коррупции	в течение 2018-2020 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения/ начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения
7.	<b>Оценка и контроль результатов деятельности по противодействию коррупции</b>		
7.1	Проведение Комитетом мониторингов реализации антикоррупционных мероприятий. Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции, направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности Комитета	в течение 2018-2020 годов	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения
7.2.	Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих в деятельности Комитета	до 15 ноября 2018 года, до 15 ноября 2019 года, до 15 ноября 2020 года	Начальник отдела нормативно-правового обеспечения