ПРОЕКТ

приказа Леноблкомимущества

**О внесении изменений в отдельные приказы**

**Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом, утверждающие административные регламенты**

**предоставления государственных услуг**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, включая перечень государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 16 августа 2011 года № 96 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственную услугу предоставляет:

Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (сокращенное наименование - Леноблкомимущество).

В предоставлении услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в комитет;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт комитета (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в ГБУ ЛО «МФЦ».

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.»;

2) в пункте 2.7:

абзацы второй, третий, четвертый и пятый признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения данной услуги не требуется представление документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.10.1. Заявителем не внесена плата за предоставление государственной услуги.

2.10.2. В заявлении не содержатся сведения (наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер, иные характеристики объекта), позволяющие однозначно определить объект учета, в отношении которого необходимо предоставить информацию, содержащуюся в реестре государственного имущества Ленинградской области.»;

5) в пункте 2.11 слова «а также владельцам объектов учета, имеющим свидетельство о внесении этих объектов учета в реестр» заменить словами «владельцам объектов учета, имеющим свидетельство о внесении этих объектов учета в реестр, а также иным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством»;

6) пункт 2.11.2 после слов «перечисления платы» дополнить словами «(приложение 2 к регламенту)»;

7) в абзаце третьем пункта 3.1.1, пунктах 3.1.3.1 и 3.1.3.3 слова «отдел учета и управления государственным имуществом и объектами незавершенного строительства» заменить словами «отдел учета государственного имущества»;

8) абзац пятый пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

9) в пункте 3.1.2.1 слова «через ГБУ ЛО «МФЦ» либо посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ» исключить.

10) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме»;

11) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, работник общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

12) дополнить пунктом 3.1.2.3.1 следующего содержания:

«3.1.2.3.1. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

13) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

14) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

15) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

16) дополнить приложением 3, изложенным в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 30 января 2013 года № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «По переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, на право аренды, собственности, безвозмездного пользования» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

3) пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.»;

4) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

5) абзац второй пункта 2.10 признать утратившим силу;

6) в пункте 3.1.1:

абзацы шестой и восьмой признать утратившими силу,

в абзаце седьмом слова «- 5 (пять)» заменить словами «либо уведомление заявителя об отказе в переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком – 10 (десять)»;

7) пункт 3.1.3 после слов «административной процедуры» дополнить словами «формирования пакета документов»;

8) пункт 3.1.4 после слов «административной процедуры» дополнить словами «рассмотрения заявления и документов на Земельной комиссии Ленинградской области»;

9) пункт 3.1.5 после слов «административной процедуры» дополнить словами «принятия решения о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком»;

10) пункт 3.1.6 после слов «Леноблкомимуществом и заявителем» дополнить словами «либо уведомления заявителя об отказе в переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком»;

11) в пункте 3.1.6.5 слова «5 (пять)» заменить словами «10 (десять);

12) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

13) приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению1 к настоящему приказу.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 05 декабря 2013 года № 29 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Дача согласия государственным унитарным предприятиям, государственным учреждениям Ленинградской области на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении государственного имущества Ленинградской области (за исключением жилых помещений), закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» (далее - административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктами 2.6, 2.6.1 Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;»;

3) в пункте 3.1.1:

в подпункте 2 слова «35 (тридцать пять)» заменить словами «30 (тридцать)»;

в подпункте 4 слова «9 (девять)» заменить словами «14 (четырнадцать)»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

4) в абзаце пятом пункта 3.1.3.2 слова «35 дней» заменить словами «30 дней»;

5) в абзаце пятом пункта 3.1.5.2 слова «9 дней» заменить словами «14 дней»;

6) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме»;

7) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, работник общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

8) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

9) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

10) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

11) приложение 5 к административному регламенту признать утратившим силу.

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 12 декабря 2013 года № 31 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества казны Ленинградской области» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) в заявлении и(или) в представленных заявителем документах содержится ошибочная, противоречивая информация;

б) правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом;

в) имеется вступившее в законную силу судебное решение о несоответствии заявителя требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

г) в установленном порядке принято решение, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом;

д) не установлена целесообразность совершения конкретной сделки и/или признан неэффективным способ распоряжения конкретным объектом государственной собственности Ленинградской области при совершении соответствующий сделки.

е) заявителем в комитет не представлен подписанный договор в срок, установленный п. 3.1.6.2 регламента.»;

5) абзац восьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

6) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме»;

7) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, работник общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

8) дополнить пунктом 3.1.2.3.1 следующего содержания:

«3.1.2.3.1. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

9) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

10) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

11) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 17 декабря 2013 года № 34 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Прием и рассмотрение ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

2) в абзаце шестом пункта 3.2 слова «указаны в п. 3.53 - 3.53.3» заменить словами «указаны в разделе VI»;

3) после пункта 3.4 дополнить пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента, специалист общего отдела в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

4) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

5) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

6) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

6. Внести в приказ Леноблкомимущества от 18 февраля 2014 года № 3 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, за исключением земельных участков, смежных с земельными участками в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Ленинградской области» (далее – приказ №3) следующие изменения:

1) в пункте 2 приказа №3 слово «разграничения,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги, утвержденном приказом №3 (далее – административный регламент):

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

б) пункт 2.2 дополнить пунктом 2.2.2 следующего содержания:

«2.2.2. Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

2) по телефону - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

3) посредством сайта Леноблкомимущества - в Леноблкомимущество.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Леноблкомимуществе или МФЦ графика приема заявителей.»;

в) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

г) в пункте 2.10:

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий дополнить словами «либо документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям действующего законодательства»;

д) абзац шестой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

е) пункт 3.1.2.1 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

ж) дополнить пунктом 3.1.2.1.1 следующего содержания:

«3.1.2.1.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

з) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

и) в пункте 3.1.3.2 слово «разграничения,» исключить;

к) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

л) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

7. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 30 декабря 2014 года № 29 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, при отказе землепользователя (землевладельца)» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.2 дополнить пунктом 2.2.2 следующего содержания:

«2.2.2. Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

2) по телефону - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

3) посредством сайта Леноблкомимущества - в Леноблкомимущество.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Леноблкомимуществе или МФЦ графика приема заявителей.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) абзац третий пункта 2.10 признать утратившим силу;

5) абзац восьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

6) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

7) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

8) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

9) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

10) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 02 марта 2016 года № 10 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) в подпункте 1 пункта 2.10 слова «либо с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 Административного регламента» исключить;

5) абзац шестой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

6) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

7) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо Леноблкомимущества, ответственное за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

8) дополнить пунктом 3.1.2.3.1 следующего содержания:

«3.1.2.3.1. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.»;

9) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления и документов о предоставлении государственной услуги;

- регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги.»;

10) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

11) приложение 5 к административному регламенту признать утратившим силу.

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 16 декабря 2016 года № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «По предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Действие Административного регламента не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков без проведения торгов отдельным категориям лиц в случаях, предусмотренных пунктами 2.1 - 3.2, 9.2, 29 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».»;

2) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) дополнить пунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка заявление возвращается заявителю, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6 регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15 ЗК РФ.»;

5) пункты 2.10.1 и 2.10.27 признать утратившими силу;

6) абзац седьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

7) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в приеме»;

8) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 регламента, работник общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

9) дополнить пунктом 3.1.2.3.1 следующего содержания:

«3.1.2.3.1. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

10) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

11) пункт 3.1.3.4 дополнить словами «либо оснований для возврата заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных п. 2.9.1 регламента»;

12) пункт 3.1.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возврат заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов заявителю без рассмотрения в случаях, установленных п. 2.9.1 регламента.»;

13) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

14) приложение 1 к административному регламенту после слов «направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ» дополнить словами «(в случае отказа в предоставлении государственной услуги)»;

15) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 23 января 2017 года № 2 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 административного регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

3) абзац седьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

4) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме»;

5) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, специалист общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

6) пункт 3.1.2.4 дополнить словами «, а также наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.»;

7) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

8) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

9) в приложении 1 к административному регламенту слова « - для юридических лиц» исключить;

10) приложение 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

11. Внести в приказ Леноблкомимущества от 03 августа 2017 года № 23 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ленинградской области» (далее – приказ № 23) следующие изменения:

1) в пункте 2 приказа № 23 слово «разграничения,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги, утвержденном приказом № 23 (далее – административный регламент):

а) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

б) в пункте 3.1.1:

в подпункте 2 слово «разграничения,» исключить;

абзац шестой признать утратившим силу;

в) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

г) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

д) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

е) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

ж) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

12. Внести приказ Леноблкомимущества от 21 августа 2017 года № 25 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Ленинградской области, на кадастровом плане территории» (далее – приказ № 25) следующие изменения:

1) в пункте 2 приказа № 25 слово «разграничения,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги, утвержденном приказом № 25 (далее – административный регламент):

а) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

б) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.7 административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

в) пункт 2.11 признать утратившим силу;

г) в абзаце пятом пункта 3.4 слова «указаны в п.3.54-3.54.3» заменить словами «указаны в разделе VI»;

д) пункты 3.6 и 3.11 признать утратившими силу;

е) дополнить пунктом 3.7.1 следующего содержания:

«3.7.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и приложенные документы заявителю.»;

ж) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

з) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

и) в подпункте «а» пункта 6.2.1 слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пункте 2.7»

к) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

л) приложение 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

13. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Продажа и предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, а также сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.2 дополнить пунктом 2.2.2 следующего содержания:

«2.2.2. Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

2) по телефону - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

3) посредством сайта Леноблкомимущества - в Леноблкомимущество.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Леноблкомимуществе или МФЦ графика приема заявителей.»;

3) в пункте 2.6.1 слова «о предварительном согласовании предоставления земельного участка» заменить словами «о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области»;

4) в пункте 2.6.2 слова «о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области» заменить словами «о предварительном согласовании предоставления земельного участка»;

5) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

6) абзац восьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

7) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

8) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

9) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления и документов о предоставлении государственной услуги;

- регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги.»;

10) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

11) в приложении 1 к административному регламенту слова «предусмотренных ст. 39.17, 39.18» заменить словами «предусмотренных ст. 39.6»;

12) приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

14. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 32 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) пункт 2.2 дополнить пунктом 2.2.2 следующего содержания:

«2.2.2. Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

2) по телефону - в Леноблкомимущество, в МФЦ;

3) посредством сайта Леноблкомимущества - в Леноблкомимущество.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Леноблкомимуществе или МФЦ графика приема заявителей.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга.»;

4) абзац восьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

5) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист Общего отдела, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

6) пункт 3.1.2.4 дополнить словами «, а также наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.»;

7) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

8) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

9) в приложении 1 слова «на ПГУ ЛО» заменить по тексту словами «на ПГУ ЛО/ЕПГУ»;

10) приложение 6 к административному регламенту признать утратившим силу.

15. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 05 сентября 2017 года № 33 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Прием и рассмотрение ходатайств об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель до разграничения государственной собственности на землю» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

2) пункт 2.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- уведомление о возврате ходатайства заявителю без рассмотрения.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) абзац седьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

5) пункт 3.1.2.2 после слов «ходатайство и документы» дополнить словами «и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме»;

6) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, специалист общего отдела Леноблкомимущества, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает ходатайство и документы заявителю.»;

7) пункт 3.1.2.4 дополнить словами «, а также наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.»;

8) пункт 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме ходатайства о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация ходатайства о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

9) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

10) приложение 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

16. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 26 февраля 2018 года № 8 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление Ленинградским областным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости (далее - ГУП «Леноблинвентаризация») копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

3) абзац второй пункта 2.10 признать утратившим силу;

4) абзац восьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

5) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме»;

6) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, должностное лицо ГУП «Леноблинвентаризация», ответственное за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает ходатайство и документы заявителю.»;

7) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

8) приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

17. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 13 апреля 2018 года № 15 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Передача субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и(или) в пользование государственного имущества Ленинградской области, включенного в перечень, утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 19 января 2009 года № 1» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

3) пункт 2.10.2 признать утратившим силу;

4) абзац восьмой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

5) пункт 3.1.2.2 после слов «заявителем документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 регламента оснований для отказа в их приеме»;

6) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, специалист общего отдела комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

7) дополнить пунктом 3.1.2.3.1, изложенным в следующей редакции:

«3.1.2.3.1. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 регламента.»;

8) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

9) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:».

10) приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

18. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 17 апреля 2018 года № 16 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей, расположенных на территории Ленинградской области, и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2 слово «может» заменить словами «имеет право»;

2) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявитель не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется государственная услуга;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.»;

4) абзацы второй и третий пункта 2.10 признать утратившими силу;

5) абзац шестой пункта 3.1.1 признать утратившим силу;

6) пункт 3.1.2.2 после слов «заявление и документы и» дополнить словами «в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме»;

7) дополнить пунктом 3.1.2.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.»;

8) пункт 3.1.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

9) в абзаце первом пункта 5.2 слово «являются:» заменить словами «являются в том числе следующие случаи:»;

10) приложение 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества.

Председатель комитета Э.В. Салтыков