Проект приказа Леноблкомимущества

**О внесении изменения**

**в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25 июля 2016 года № 21 «Об утверждении порядка предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений»**

П р и к а з ы в а ю:

Внести вПорядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений (далее - Порядок), утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 26 июля 2016 года № 21, изменение, изложив приложение №1 к Порядку в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель комитета Э.В. Салтыков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Леноблкомимущества

от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

Приложение № 1

к Порядку, утвержденному приказом

Ленинградского областного комитета

по управлению государственным имуществом

от 25.07.2016 № 21

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений, содержащихся в технических

паспортах, оценочной и иной хранившейся по состоянию

на 1 января 2013 года в органах и организациях

по государственному техническому учету и(или) технической

инвентаризации Ленинградской области учетно-технической

документации об объектах государственного технического учета

и технической инвентаризации (регистрационных книгах,

реестрах, копиях правоустанавливающих документов

и тому подобного)

|  |
| --- |
| I. Сведения о заявителе - физическом лице |
| 1 | Фамилия |  |
| 2 | Имя |  |
| 3 | Отчество (при наличии) |  |
| 4 | Дата рождения |  |
| 5 | Место рождения |  |
| 5.1 | Адрес проживания |  |
| 5.2 | Номер телефона |  |
| 6 | Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| 7 | Серия |  |
| 8 | Номер |  |
| 9 | Кем выдан |  |
| 10 | Когда выдан |  |
| 11 [<\*>](#P538) | Сведения о перемене фамилии, имени, отчества: | (заполняется, если менялись) |
| 11.а | Прежняя фамилия (фамилии) |  |
| 11.б | Прежнее имя (имена) |  |
| 11.в | Прежнее отчество (отчества) |  |
| 11.г | Дата перемены ФИО |  |
| 11.д | Сведения о ранее выданных документах, удостоверяющих личность |  |
| 11.д.1 | Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| 11.д.2 | Серия |  |
| 11.д.3 | Номер |  |
| 11.д.4 | Кем выдан |  |
| 11.д.5 | Когда выдан |  |
| <\*> В случае неоднократной смены ФИО и(или) документов, удостоверяющих личность, указываются сведения обо всех таких документах, при этом данные сведения представляются в виде [приложения](#P690) 1 к заявлению |
| II. Сведения о представителе заявителя - физического лица |
| 12 | Фамилия |  |
| 13 | Имя |  |
| 14 | Отчество |  |
| 15 | Дата рождения |  |
| 16 | Место рождения |  |
| 16.1 | Номер телефона |  |
| 17 | Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| 18 | Серия |  |
| 19 | Номер |  |
| 20 | Кем выдан |  |
| 21 | Когда выдан |  |
| 22 | Дата и номер (при наличии) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| III. Сведения о заявителе – юридическом лице |
| 23 | Полное наименование юридического лица |  |
| 24 | Сокращенное наименование юридического лица |  |
| 25 | Адрес местонахождения юридического лица |  |
| 26 | Адрес фактического местонахождения юридического лица |  |
| 27 | ИНН |  |
| 28 | ОГРН |  |
| 29 | КПП |  |
| IV. Сведения о представителе заявителя – юридического лица |
| 30 | Фамилия |  |
| 31 | Имя |  |
| 32 | Отчество |  |
| 33 | Дата рождения |  |
| 34 | Место рождения |  |
| 34.1 | Номер телефона |  |
| 35 | Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| 36 | Серия |  |
| 37 | Номер |  |
| 38 | Кем выдан |  |
| 39 | Когда выдан |  |
| 40 | Дата и номер (при наличии) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| V. Вид и состав запрашиваемых сведений |
| 41 | Справка о наличии (об отсутствии) прав на объекты недвижимости, зарегистрированные до 1996 года | Да |  | Нет |  |
| 42 | Справки (выписки) прочие [<\*>](#P648) | Да |  | Нет |  |
| 43 | Копии учетно-технической документации на объекты недвижимого имущества [<\*\*>](#P649) | Да |  | Нет |  |
| <\*> Состав запрашиваемых сведений указывается согласно [приложению 2](#P733).<\*\*> Сведения об объекте, в отношении которого запрашиваются сведения, указываются согласно [приложению 2](#P733) |
| VI. Желаемая форма выдачи |
| 44 | В виде документа на бумажном носителе | Да |  | Нет |  |
| 45 | В виде документа на бумажном носителе и отсканированной копии (.pdf) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Да |  | Нет |  |
| 46 | В виде электронного документа, подписанного ЭЦП | Да |  | Нет |  |
| VII. Желаемый способ получения |
| 47  | При личном обращении (обращении представителя)  | Да |  | Нет |  |
| 48  | В МФЦ, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Да |  | Нет |  |
| 49  | По почте по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Да |  | Нет |  |
| 50 | В электронной форме через личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ | Да |  | Нет |  |
| Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю: |
|  |  |  |
| (дата) | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К ЗАПРОСУ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Сведения о перемене фамилии, имени, отчества: |  |
| 11.а | Прежняя фамилия (фамилии) |  |
| 11.б | Прежнее имя (имена) |  |
| 11.в | Прежнее отчество (отчества) |  |
| 11.г | Дата перемены ФИО |  |
| 11.д | Сведения о ранее выданных документах, удостоверяющих личность |  |
| 11.д.1 | Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| 11.д.2 | Серия |  |
| 11.д.3 | Номер |  |
| 11.д.4 | Кем выдан |  |
| 11.д.5 | Когда выдан |  |
| Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю: |
|  |  |  |
| (дата) | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К ЗАПРОСУ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

|  |
| --- |
| V.I. Справки (выписки) прочие |
| Состав запрашиваемых сведений |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | (указываются сведения об объекте недвижимого имущества, которые должны быть отражены в справке) |
| V.II. Копии учетно-технической документации на объекты недвижимого имущества |
| Адрес местоположения объекта недвижимого имущества |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | (район, населенный пункт, улица, дом) |
| Вид документа, с которого снимается копия |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | (технический паспорт; поэтажный план; прочее) |
| Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю: |
|  |  |  |
| (дата) | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_