**О внесении изменения в приказ** **Ленинградского областного**

**комитета по управлению государственным имуществом**

**от 18 сентября 2017 года № 37**

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 18 сентября 2017 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом» (далее – приказ)изменение, изложив приложение (Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом О.Е. Зинченко.

Председатель комитета Э.В. Салтыков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Ленинградского

областного комитета по управлению

государственным имуществом

от «\_\_\_\_» декабря 2020 г. № \_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Ленинградского

областного комитета по управлению

государственным имуществом

от «18» сентября 2017 г. № 37

**Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом**

1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее - Положение), определяет порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения (далее - руководитель, учреждение), подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – Комитет).

2. Положение разработано в целях усиления заинтересованности руководителя в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, а также для поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

3. Положение предусматривает руководителю следующие стимулирующие выплаты:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

в) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются руководителю с периодичностью подведения итогов работы учреждения – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на квартал – в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал, и (или) на год - в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год, и (или) до наступления определенных событий – в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий.

Размер премиальных выплат по итогам работы определяется по решению комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – Комиссия) на основании отчета о выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и устанавливается правовым актом Комитета.

Перечень показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и критериев оценки деятельности учреждения устанавливаются нормативным правовым актом Комитета.

Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к сумме должностного оклада по ставке заработной платы руководителя и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (далее – окладно-ставочная часть заработной платы) и не может превышать 200 процентов к окладно-ставочной части заработной платы.

По решению Комиссии руководителю учреждения может быть снижен размер премиальных выплат по итогам работы в следующих случаях:

выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;

выявления в отчетном периоде фактов представления недостоверной (искаженной) отчетности о выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения;

наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке);

привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

Размер снижения премиальных выплат руководителю по итогам работы устанавливается правовым актом Комитета с указанием причин.

5. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ определяются по решению Комиссии и устанавливаются правовым актом Комитета.

6. Премиальные выплаты к значимым датам (событиям) определяются по решению Комиссии и устанавливаются правовым актом Комитета.

Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

к профессиональным праздникам;

к юбилейным датам;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

7. Кроме выплат, указанных в [пункте 3](#P43) Положения, руководителю может быть оказана материальная помощь. Основанием для ее назначения является заявление руководителя о выплате материальной помощи. Размер материальной помощи руководителю не может превышать более 300 процентов от его должностного оклада в течение календарного года.

8. Персональные надбавки и компенсационные выплаты руководителю устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.