|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению ПравительстваЛенинградской области |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок представления документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 24 февраля 2016 года № 37**

**(приложение 1)**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, принимается органом учета на основании следующих документов:

2.1. в отношении граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 1 областного закона № 105-оз:

 1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (далее - уведомление);

4) справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

5) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

6) согласия на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6 подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2-4, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.2. в отношении граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1 областного закона № 105-оз:

1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

3) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления;

4) справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 ЖК РФ;

5) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

6) трудовой книжки (при наличии трудового стажа до 1 января 2020 года), и (или) трудового договора, и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

7) документа об образовании или справки из образовательной организации (в случае если заявитель является учащимся последнего курса образовательной организации);

8) согласия на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6, 8 подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2-4, 7 запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

При наличии у заявителя трудового стажа до 1 января 2020 года документы, указанные в подпункте 6, могут быть запрашены органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В случае если документ об образовании заявителя выдан на территории иностранного государства, он также подлежит предоставлению заявителем лично.

2.3. в отношении граждан, указанных в пункте 4 части 1 статьи 1 областного закона № 105-оз:

1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность члена семьи Героя Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документов, подтверждающих присвоение посмертно звания Героя Российской Федерации;

3) документов, подтверждающих факт постоянного проживания погибшего Героя Российской Федерации на территории Ленинградской области не менее пяти лет до момента гибели;

4) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления;

5) свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорта гражданина Российской Федерации - членов семьи погибшего Героя Российской Федерации в возрасте до 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

6) свидетельства о заключении брака с гражданином Российской Федерации, которому присвоено посмертно звание Героя Российской Федерации;

7) документов, содержащих сведения о составе семьи погибшего Героя Российской Федерации;

8) справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности для детей - членов семьи погибшего Героя Российской Федерации старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

9) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

10) согласия на обработку персональных данных заявителя и всех совершеннолетних членов семьи погибшего Героя Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 9, 10 подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 3-8, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. в отношении граждан, указанных в пункте 5 части 1 статьи 1 областного закона № 105-оз:

1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

3) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления;

4) удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Правительством СССР до 1 января 1992 года либо Правительством Российской Федерации;

5) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

6) согласия на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4-6 подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.5. в отношении граждан, указанных в пункте 6 части 1 статьи 1 областного закона № 105-оз:

1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность инвалида и (или) членов семьи инвалида, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

3) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости либо уведомления;

4) справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 ЖК РФ;

5) справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности;

6) документов, содержащих сведения о составе семьи заявителя;

7) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина);

8) согласия на обработку персональных данных заявителя и всех совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 7, 8 подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в подпунктах 2-6, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования органом учета возвращаются гражданину (представителю гражданина).»;

3. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. В заявлении о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, указываются все члены семьи погибшего Героя Российской Федерации, все члены семьи, имеющей в своем составе инвалида, обладающие правом на получение земельного участка в соответствии с областным законом № 105-оз. Земельный участок предоставляется в общую долевую собственность всех членов семьи погибшего Героя Российской Федерации, всех членов семьи, имеющей в своем составе инвалида, в равных долях.

4. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение

К Порядку предоставления документов

для постановки на учет в качестве

 лица, имеющего право на предоставление

земельного участка в собственность

бесплатно на территории Ленинградской

области, утвержденным постановлением

 Правительства Ленинградской области

 от 24 февраля 2016 года № 37

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(указать место составления согласия)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество [<\*>](#P946) полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (женский, мужской - указать нужное)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс и адрес регистрации по месту жительства)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс и адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие (указать кому) на обработку персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (своих/несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, - выбрать нужное)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях постановки на учет, в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность в соответствии с областным законом от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области».

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество [<\*>](#P946) полностью)

--------------------------------

 <\*> Отчество указывается при его наличии.

----------------------------------------------------------------------------------------------------

линия отреза

Расписка-уведомление

о принятии заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

(выдается гражданину)

Заявление и документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_приняты

 (фамилия, имя, отчество [<\*>](#P964))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность лица, дата зарегистрировано подпись расшифровка

принявшего документы под № подписи

 --------------------------------

<\*> Отчество указывается при его наличии.