



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 августа 2022 года

1022

№ _____

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения
о комиссии по проведению внутреннего расследования, связанного с
функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства деятельности
Ленинградского областного комитета по управлению государственным
имуществом и состава этой комиссии**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 28.02.2019 № 84 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области» и в целях совершенствования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – комиссия).

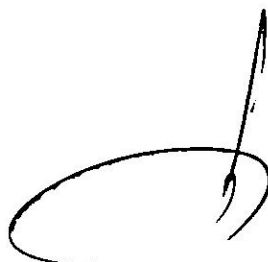
2. Утвердить положение о комиссии согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав комиссии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Леноблкомимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke that ends in a small hook.

А.А. Бочуров

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «03» августа 2022 № 1022
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы совершенствования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом, права и организацию деятельности комиссии по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – внутреннее расследование, Комиссия), устанавливает перечень вопросов, рассматриваемых Комиссией.

1.2. Целью работы Комиссии является предотвращение, выявление, пресечение нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом (далее – комитет) и минимизация последствий их совершения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Организация работы Комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии. В состав Комиссии могут входить члены общественного совета при комитете.

2.2. Членство в Комиссии является персональным. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

2.3. Состав Комиссии должен составлять не менее шести человек, в том числе не менее трех человек, имеющих высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Состав Комиссии утверждается правовым актом комитета.

2.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии;
- созывает очередные (внеочередные) заседания Комиссии;
- утверждает перечень вносимых на рассмотрение Комиссии вопросов и повестку дня заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;

2.7. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными в Комиссию документами;
- вносить предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- голосовать и подписывать протокол заседания Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии:

- принимает материалы по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии;
- оформляет утвержденную повестку дня заседания Комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии, представляет его на подписание председательствующему на заседании Комиссии;
- направляет протокол заседания Комиссии заинтересованным лицам;
- выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

3. Основания и порядок работы Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах компетенции Комиссии согласованных решений.

3.2. Основанием для проведения Комиссией внутреннего расследования является решение председателя комитета или лица, временно его замещающего, о проведении такого расследования, оформленное правовым актом комитета.

3.3. Основанием для принятия решения о проведении внутреннего расследования является письменное уведомление работником комитета о внутренних документах и/или действиях (бездействии), которые могут повлечь или повлекли нарушение антимонопольного законодательства либо получение комитетом сообщений и/или заявлений физических лиц, юридических лиц, общественных объединений, сообщений в средствах массовой информации, сообщений по информационным каналам (например по телефону «горячей линии») и иных данных.

3.4. Работник комитета не позднее одного рабочего дня со дня, когда ему стало известно о внутренних документах и/или действиях (бездействии), могущих повлечь или уже повлекших нарушение антимонопольного законодательства, обязан уведомить об этом в письменной форме председателя комитета или лицо, временно его замещающее.

3.5. Решение о проведении внутреннего расследования принимается не позднее трех рабочих дней со дня получения председателем комитета информации о возможном нарушении антимонопольного законодательства.

3.6. Срок проведения внутреннего расследования составляет не более 30 дней со дня принятия решения о его проведении.

3.7. При необходимости, председателем комитета или лицом, временно его замещающим, срок внутреннего расследования может быть продлен не более чем на 14 дней.

3.8. Предмет внутреннего расследования:

- имело ли место нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- время, место, способ и иные обстоятельства совершения нарушения;
- установление лица (лиц), совершившего нарушение, в том числе установление наличия вины;
- причины и условия, способствовавшие совершению нарушения.

3.9. В ходе внутреннего расследования Комиссией, в частности, рассматриваются вопросы соблюдения требований антимонопольного законодательства:

- при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
- при реализации или предоставлении во владение и (или) пользование государственного имущества Ленинградской области без проведения торгов;
- при проведении торгов;
- при предоставлении субсидий;
- при выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, при принятии правовых актов и осуществлении действий (бездействия), которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами при осуществлении комитетом возложенных на него полномочий и функций;
- при принятии решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения граждан и юридических лиц.

3.10. Для обеспечения объективного проведения внутреннего расследования Комиссией осуществляется сбор и рассмотрение документов и сведений, в том числе изучение должностного регламента (должностных регламентов) работника (работников) комитета, в отношении которого (которых) проводится внутреннее расследование, документаций о закупках, протоколов работы комиссий по рассмотрению заявок.

3.11. Председатель Комиссии вправе затребовать письменное пояснение от работника (работников), в отношении которого (которых) проводится расследование, а также вправе запросить у руководителей структурных подразделений и работников комитета документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.12. Методы (инструменты) внутреннего расследования:

- анализ полученных документов и сведений;
- сопоставление деяния с картой коррупционных рисков в комитете;

- формирование доказательственной базы;
- проведение заседания Комиссии.

3.13. Права и обязанности лиц, осуществляющих внутреннее расследование:

- проводить внутреннее расследование в пределах установленных сроков;
- не разглашать сведения, полученные в ходе проведения внутреннего расследования;
- руководствоваться требованиями действующего законодательства, соблюдая при этом права и законные интересы работников Комитета, в том числе связанные с защитой персональных данных.

3.14. Права и обязанности субъектов внутреннего расследования:

- давать письменные пояснения с изложением собственного мнения по поводу обстоятельств совершенного нарушения, а также отвечать на вопросы членов Комиссии;
- представлять документы (материалы), имеющие отношение к проводимому внутреннему расследованию, требовать их приобщения к материалам внутреннего расследования;
- знакомиться с результатами внутреннего расследования и содержанием протокола заседания Комиссии. В случае несогласия с принятым решением представлять письменные возражения на имя председателя комитета.

3.15. Выводы, предложения и решения по результатам внутреннего расследования:

- о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, возникающих в структурных подразделениях комитета;
- о наличии нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных работником (работниками) комитета, о причинах и условиях, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- о необходимости (отсутствии необходимости) применения мер дисциплинарной ответственности к работнику комитета с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения;
- о наличии рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации в комитете, выявленных при расследовании, с установлением причин и условий, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации работником (работниками) комитета и минимизации их последствий.

3.16. Внутреннее расследование завершается заседанием Комиссии и оформлением протокола.

3.17. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

3.18. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и не позднее, чем за три дня до заседания сообщается членам Комиссии.

3.19. При отсутствии возражений присутствующих на заседании членов Комиссии в повестку дня заседания Комиссии могут вноситься изменения по инициативе председателя Комиссии и(или) членов Комиссии.

3.20. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем две трети членов Комиссии.

3.21. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.22. Результаты внутреннего расследования включаются в ежегодную аналитическую справку по результатам анализа организации антимонопольного комплаенса в комитете с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

4. Оформление протокола заседания Комиссии

4.1. Результаты рассмотрения вопросов и принятые по ним решения оформляются протоколом заседания Комиссии в трехдневный срок.

4.2. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- утвержденная повестка дня заседания Комиссии;
- председательствующий на заседании Комиссии;
- сведения о членах Комиссии, принимавших участие во внутреннем расследовании и заседании Комиссии;
- приглашенные на заседание Комиссии;
- основание для проведения внутреннего расследования;

- факты и обстоятельства, установленные в ходе проведения внутреннего расследования;
- выступившие на заседании Комиссии;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии и принятые решения.

4.3. Члены Комиссии имеют право выразить особое мнение по любому из рассматриваемых вопросов повестки дня заседания Комиссии, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Комиссии.

4.4. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.5. В течение трех рабочих дней после подписания копия протокола заседания Комиссии и необходимые документы направляются в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области для принятия решения о применении (отсутствии оснований для применения) к работнику комитета мер дисциплинарной ответственности.

4.6. В случае установления факта совершения работником комитета действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии направляются в орган, уполномоченный на принятие соответствующего решения.

4.7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в комитете.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «03» августа 2022 № 1011
(приложение 2)

СОСТАВ

комиссии по проведению внутреннего расследования, связанного с
функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства деятельности Ленинградского
областного комитета по управлению государственным имуществом

<i>Председатель комиссии</i>		
Бочуров Андрей Александрович	-	первый заместитель председателя Леноблкомимущества
<i>Заместитель председателя комиссии</i>		
Приказнова Лариса Геннадьевна	-	заместитель председателя Леноблкомимущества
<i>Члены комиссии:</i>		
Агапова Анна Владимировна	-	начальник юридического отдела Леноблкомимущества
Давыдова Галина Валентиновна		начальник отдела формирования и учета земельных ресурсов Леноблкомимущества
Иванова Марина Александровна	-	начальник отдела по контролю, обеспечению сохранности и содержанию объектов государственного имущества Леноблкомимущества
Кучеренко Оксана Николаевна	-	начальник отдела управления активами и приватизации Леноблкомимущества
Панченко Татьяна Григорьевна	-	начальник отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения Леноблкомимущества
Суглобов Александр Сергеевич	-	начальник отдела распоряжения земельными ресурсами Леноблкомимущества

Титаренко Ольга Анатольевна	-	начальник отдела распоряжения государственным имуществом Леноблкомимущества
<i>Секретарь комиссии</i>		
Кравцов Михаил Алексеевич	-	главный специалист юридического отдела Леноблкомимущества
