



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

29 декабря 2022 года

№ 32

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в отдельные приказы
Ленинградского областного комитета по управлению государственным
имуществом, утверждающие административные регламенты
предоставления государственных услуг**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, включая перечень государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 16 августа 2011 года № 96 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области», следующие изменения:

1) в наименовании слова «(сокращенное наименование - Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области)» заменить словами «(сокращенное наименование - Выдача выписок из реестра государственного имущества)»;

2) пункт 1.1 дополнить словами «по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области»;

3) абзац четвертый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Выдача выписок из реестра государственного имущества»;

4) абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- решение о предоставлении выписки с приложением выписки из реестра государственного имущества Ленинградской области (далее - реестр) согласно приложениям 2 и 7 к настоящему регламенту;»;

5) в пункте 2.4 слова «7 (семи)» заменить словами «6 (шести)», слово «Леноблкомимуществе» заменить словом «Леноблкомимущество»;

6) пункт 2.9 дополнить абзацами следующего содержания:

« - представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.»;

7) в подпункте 3 пункта 3.1.1 слова «2 (двух) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня»;

8) в пункте 3.1.3.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 2 рабочих дней»;

в абзаце третьем слово «выписки» заменить словами «проекта решения о предоставлении выписки», дополнить словами «в течение не более 1 рабочего дня»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

9) в абзаце втором пункта 3.1.3.5 слово «- сформированная» заменить словами «- проект решения о предоставлении выписки и сформированная»;

10) в пункте 3.1.4.2 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

11) в абзаце первом пункта 3.1.4.5 слово «- подписание» заменить словами «- подписание проекта решения о предоставлении выписки и сформированной»;

12) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

13) дополнить приложением 7, изложенным в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 30 января 2013 года № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Переоформление права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, на право аренды, собственности, безвозмездного пользования», следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды, собственности, безвозмездного пользования»;

2) в пункте 2.1 слова «По переоформлению» заменить словом «Переоформление»;

3) в пункте 3.1.3.2:

в первом предложении абзаца второго слово «области)» заменить словом «области», дополнить словами «в течение не более 3 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры»;

абзац третий пункта 3.1.3.2 дополнить словами «в течение не более 12 (двенадцати) рабочих дней»;

4) в пункте 3.1.5.5 слово «дней» заменить словом «дня»;

5) в абзаце втором пункта 3.1.6.2 слово «направляет» заменить словами «не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания третьей административной процедуры направляет».

6) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица

Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

3. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 05 декабря 2013 года № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Дача согласия государственным унитарным предприятиям, государственным учреждениям Ленинградской области на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении государственного имущества Ленинградской области (за исключением жилых помещений), закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления», следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по даче согласия государственным унитарным предприятиям, государственным учреждениям Ленинградской области на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении государственного имущества Ленинградской области (за исключением жилых помещений), закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»;

2) в пункте 3.1.3.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 33 дней»;

абзац третий дополнить словами «, в течение не более 15 дней со дня окончания первой административной процедуры»;

абзац четвертый дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

абзац пятый признать утратившим силу;

3) в пункте 3.1.4.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 5 дней»;

абзац третий дополнить словами «в течение не более 1 дня»;

абзац четвертый дополнить словами «в течение не более 4 дней»;

абзац пятый признать утратившим силу;

4) в пункте 3.1.5.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 3 дней»;

абзац третий дополнить словами «в течение не более 4 дней»;

абзац четвертый дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

абзац пятый признать утратившим силу;

5) в пункте 3.1.6.2:

абзац второй после слова «Леноблкомимущества» дополнить словами «в течение не более 1 дня после окончания третьей административной процедуры»;

абзац третий после слов «государственной услуги» дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

абзац четвертый после слов «сопроводительное письмо и» дополнить словами «в течение не более 1 дня»;

в абзаце пятом слова «2 действие: в случае» заменить словами «В случае», после слов «сопроводительное письмо и» дополнить словами «в течение не более 1 дня»;

в абзаце шестом слова «3 действие:» заменить словами «2 действие:», дополнить словами «в течение не более 1 дня»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

б) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 12 декабря 2013 года № 31 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества казны Ленинградской области», следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по передаче в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества казны Ленинградской области»;

2) в пункте 3.1.3.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 23 дней»;

абзац третий дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

3) в пункте 3.1.4.2:

абзац второй дополнить словами «в течение более 5 дней»;
абзац третий дополнить словами «в течение не более 1 дня»;
абзац четвертый дополнить словами «в течение не более 4 дней»;
абзац пятый признать утратившим силу;

4) в пункте 3.1.5.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 3 дней»;
абзац третий дополнить словами «в течение не более 4 дней»;
абзац четвертый дополнить словами «в течение не более 2 дней»;
абзац пятый признать утратившим силу;

5) в пункте 3.1.6.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 5 дней»;
в абзаце четвертом слова «либо оформление реквизитов уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в течение не более 2 дней»;

абзац пятый признать утратившим силу;

б) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 17 декабря 2013 года № 34 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по переводу земель или земельных участков в составе таких земель, расположенных на территории Ленинградской области, из одной категории в другую»;

2) в пункте 3.1.3.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 5 дней»;

абзац третий после слова «направление» дополнить словами «в течение не более 3 дней со дня окончания первой административной процедуры»;

абзац пятый дополнить словами «в течение не более 3 дней со дня окончания первой административной процедуры»;

абзац седьмой дополнить словами «, в течение не более 3 дней»;

абзац восьмой дополнить словами «, в течение не более 15 дней»;

в абзаце девятом слова «административных действий» заменить словами «административной процедуры»;

3) в пункте 3.1.4.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 4 дней»;

абзац третий дополнить словами «, в течение не более 19 дней»;

абзац четвертый дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

в абзаце пятом слова «административных действий» заменить словами «административной процедуры»;

4) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 18 февраля 2014 года № 3 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, за исключением земельных участков, смежных с земельными участками в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Ленинградской области», следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по согласованию местоположения границ земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, за исключением земельных участков, смежных с земельными участками в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Ленинградской области»;

2) в пункте 3.1.3.3:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 10 дней»;

абзац третий после слова «запросы» дополнить словами «в течение не более 3 дней со дня окончания первой административной процедуры»;

абзац пятый после слов «государственной услуги» дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

абзац шестой дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

3) во втором абзаце пункта 3.1.4.2 слова «административной процедуры» заменить словами «административного действия»;

4) пункт 3.1.5.3 дополнить словами «в течение не более 1 дня»;

5) пункт 3.1.5.4 дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

6) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

7. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 30 декабря 2014 года № 29 «Об утверждении административного регламента

Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, при отказе землепользователя (землевладельца)» следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, при отказе землепользователя (землевладельца)»;

2) абзац первый пункта 3.1.3.5 после слова «регламента» дополнить словами «в течение не более 3 дней со дня окончания первой административной процедуры»;

3) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 02 марта 2016 года № 10 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по размещению отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

2) в пункте 2.4 слово «Леноблкомимуществе» заменить словом «Леноблкомимущество»;

3) абзац четвертый пункта 3.1.3.2 признать утратившим силу;

4) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

5) приложение 1 после пункта 31 дополнить пунктами 32 и 33 следующего содержания:

«32. Площадки для размещения автомобильных заправочных станций сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильные комплексы производственного быта, офисы продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

33. Мобильные здания, сооружения, предназначенные для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры.».

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 16 декабря 2016 года № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов» (далее – регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов»;

2) в пункте 3.1.3.2:

в абзаце втором первое предложение дополнить словами «, в течение не более 5 (пяти) рабочих дней»;

абзац третий после слов «в течение» дополнить словами «не более»;

абзац четвертый дополнить словами «, в течение не более 3 (трех) рабочих дней»;

абзац пятый признать утратившим силу;

3) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.»;

4) в приложении 1 к регламенту:

слова «статьей 39.5,» исключить;

раздел таблицы «В случае если указан вид права «в собственность, бесплатно» (ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)» исключить.

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 23 января 2017 года № 2 «Об утверждении административного регламента

Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в постоянное (бессрочное) пользование»;

2) в пункте 3.1.3.2:

в абзаце втором пункта 3.1.3.2 слова «, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов» заменить словами «в течение не более 12 дней»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение не более 5 дней.»;

абзац четвертый пункта 3.1.3.5 признать утратившим силу;

3) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;
в Реестре.».

11. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 03 августа 2017 года № 23 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ленинградской области», следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ленинградской области»;

2) в пункте 3.1.3.2:

в абзаце втором слова «, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение не более 22 (двадцати двух)» заменить словами «в течение не более 17 (семнадцати)»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение не более 5 (пяти) дней.»;

3) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

12. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 21 августа 2017 года № 25 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Ленинградской области, на кадастровом плане территории», следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по утверждению схемы расположения земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Ленинградской области, на кадастровом плане территории»;

2) пункт 3.1.2.2 дополнить словами «в течение не более 1 рабочего дня»;

3) в пункте 3.1.3.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 3 дней»;

в абзаце третьем слова «5 дней с даты» заменить словами «3 дней со дня»;

абзац пятый дополнить словами «, в течение не более 1 дня»;

абзац шестой дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

в абзаце седьмом слова «административных действий» заменить словами «административной процедуры»;

4) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

13. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Продажа и предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, а также сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства», следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по продаже и предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, а также сельскохозяйственным организациям и крестьянским

(фермерским) хозяйствам, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства»;

2) в пункте 3.1.3.2:

абзац десятый дополнить словами «в течение не более 3 дней»;

в абзаце тринадцатом слова «5 действие:» заменить словами «4 действие:»;

3) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

14. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 32 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области», следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по предварительному согласованию предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области»;

2) пункт 3.1.2.2 после слов «в течение 1 (одного)» дополнить словом «рабочего»;

3) в пункте 3.1.3.2:

в абзаце втором первое предложение дополнить словами «, в течение не более 5 (пяти) рабочих дней»;

абзац третий после слова «заявителю» дополнить словами «в соответствии с Приложением 7 к настоящему регламенту»;

абзац четвертый после слова «Леноблкомимущества» дополнить словами «в течение 1 (одного) рабочего дня»;

абзац девятнадцатый после слова «связи» дополнить словами «в течение 1 (одного) дня со дня размещения извещения»;

абзац двадцать первый после слов «ресурсами Леноблкомимущества» дополнить словами «в течение 1 (одного) дня со дня окончания срока для поступления указанных заявлений»;

в абзаце двадцать пятом слова «или проекта уведомления о возврате заявления и документов заявителю в соответствии с Приложением 7 к настоящему регламенту» исключить;

в абзаце двадцать шестом слова «административных действий» заменить словами «административного действия», дополнить словами «со дня окончания первой административной процедуры»;

4) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

15. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 05 сентября 2017 года № 33 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель до разграничения государственной собственности на землю», следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель до разграничения государственной собственности на землю»;

2) в пункте 3.1.3.2:

абзац второй после слова «направление» дополнить словами «в течение не более 3 дней со дня окончания первой административной процедуры», дополнить словами «в течение не более 10 дней»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- формирование проекта уведомления о возврате ходатайства заявителю без рассмотрения либо проекта распоряжения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к категории земель в течение не более 16 дней со дня окончания первой административной процедуры /проекта распоряжения об отказе в отнесении земель или земельных участков

в составе таких земель к определенной категории земель в течение не более 36 дней со дня окончания первой административной процедуры.»;

3) в пункте 3.1.5.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 3 дней»;

абзац третий дополнить словами «, в течение не более 5 дней»;

абзац четвертый дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

абзац пятый признать утратившим силу;

4) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

16. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 26 февраля 2018 года № 8 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление Ленинградским областным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости (далее - ГУП

«Леноблинвентаризация») копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, а также содержащихся в них сведений», изменение, дополнив раздел 5 пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГУП «Леноблинвентаризация»;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

17. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 13 апреля 2018 года № 15 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Передача субъектам

малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, во владение и(или) в пользование государственного имущества Ленинградской области, включенного в перечень, утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 19 января 2009 года № 1», следующие изменения:

1) пункт 3.1.2.2 после слов «в течение 1 (одного)» дополнить словом «рабочего»;

2) в пункте 3.1.3.2:

абзац первый после слова «действия» дополнить словами «(административных действий)»;

в абзаце втором слова «- проверка документов» заменить словами «1 действие: проверка документов», дополнить словами «в течение не более 23 дней»;

в абзаце третьем слова «- в случае» заменить словами «2 действие: в случае», дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

в абзаце четвертом слово «- направление» заменить словами «- либо направление», дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

абзац пятый признать утратившим силу;

3) в пункте 3.1.4.2:

абзац первый после слова «действия» дополнить словами «(административных действий)»;

абзац второй дополнить словами «в течение не более 5 дней»;

абзац третий дополнить словами «в течение не более 1 дня»;

абзац четвертый дополнить словами «в течение не более 4 дней»;

абзац пятый признать утратившим силу;

4) в пункте 3.1.5.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 3 дней»;

абзац третий дополнить словами «в течение не более 4 дней»;

абзац четвертый дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

абзац пятый признать утратившим силу;

5) в пункте 3.1.6.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 5 дней»;

абзац четвертый дополнить словами «в течение не более 2 дней»;

абзац пятый признать утратившим силу;

б) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

18. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 17 апреля 2018 года № 16 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей, расположенных на территории Ленинградской

области, и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки», следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по установлению зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей, расположенных на территории Ленинградской области, и наложению ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки»;

2) в пункте 3.1.3.2:

абзац второй после слова «направление» дополнить словами «в течение 3 (трех) дней со дня окончания первой административной процедуры», слова «, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение не более 24 (двадцати четырех) дней с даты» заменить словами «в течение не более 19 (девятнадцати)» дней со дня»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение не более 5 (пяти) дней.»;

3) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

19. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 07 апреля 2021 года № 16 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка (земельных участков) и(или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации», следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить словами «по установлению публичного сервитута в отношении земельного участка (земельных участков) и(или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) в пункте 3.1.3.2:

абзац второй дополнить словами «в течение не более 3 дней»;

абзац третий дополнить словами «, в течение не более 1 дня со дня окончания первой административной процедуры»;

абзац четвертый дополнить словами «в течение не более 3 дней со дня окончания первой административной процедуры»;

абзац восьмой дополнить словами «в течение не более 7 дней»;

3) раздел 5 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Леноблкомимущества, должностного лица Леноблкомимущества либо государственного служащего, многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

на сайте Леноблкомимущества;

на сайте ГБУ ЛО «МФЦ»;

на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в Реестре.».

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества.

Председатель комитета



П.А. Немчинов

Приложение
к приказу Леноблкомимущества
от «29» декабря 2022 года № 32

Приложение 7
к регламенту

(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
о выдаче выписки из реестра государственного имущества
Ленинградской области

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области» и приложенных к нему документов, принято решение о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Ленинградской области.

Приложение: выписка(и) из реестра государственного имущества
Ленинградской области на _____ л. в _____ экз.

