



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

03 марта 2023 года

№ 7

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в отдельные приказы
Ленинградского областного комитета по управлению государственным
имуществом, утверждающие административные регламенты
предоставления государственных услуг**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, включая перечень государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и

пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 16 августа 2011 года № 96 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области», следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2.6:

в подпункте «а» слова «должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации» заменить словами «консульским должностным лицом»;

в абзаце третьем подпункта «д» слова «по форме № 2 П» заменить словами «по форме, соответствующей требованиям действующего законодательства».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 02 марта 2016 года № 10 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 2.6:

в подпункте «а» слова «должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации» заменить словами «консульским должностным лицом»;

в абзаце третьем подпункта «д» слова «по форме № 2 П» заменить словами «по форме, соответствующей требованиям действующего законодательства»;

2) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего регламента;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) заявление на получение государственной услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

- неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- способ подачи заявления на получение государственной услуги не соответствует способам, установленным пунктом 2.2 настоящего регламента.».

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от

16 декабря 2016 года № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов» (далее – регламент), изменение, заменив в пункте 2.4 слова «не более 12 (двенадцати) рабочих» словами «12 (двенадцать) рабочих, но не более 20 (двадцати) календарных».

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 23 января 2017 года № 2 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в постоянное (бессрочное) пользование», следующие изменения:

1) в пункте 2.4 слова «28 (двадцати восьми)» заменить словами «20 (двадцати)»;

2) в пункте 3.1.1:

в подпункте 2 слова «17 (семнадцати)» заменить словами «15 (пятнадцати)»;

в подпункте 4 слова «7 (семи)» заменить словами «3 (трех)»;

в подпункте 5 слова «3 (трех) дней» заменить словами «1 (одного) дня»;

3) в абзаце втором пункта 3.1.3.2 цифру «12» заменить цифрой «10»;

4) в пункте 3.1.5.2 цифру «7» заменить цифрой «3»;

5) пункт 3.1.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.6.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата предоставления государственной услуги способом, указанным в

заявлении, не позднее 1 (одного) дня со дня окончания третьей административной процедуры.».

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 03 августа 2017 года № 23 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ленинградской области», изменение, исключив из абзаца пятого пункта 2.3.1 слова «(за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.3 настоящего Административного регламента)».

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 21 августа 2017 года № 25 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Ленинградской области, на кадастровом плане территории», изменение, заменив в абзаце втором пункта 2.4 слова «45 (сорока пяти)» словами «35 (тридцати пяти)».

7. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Продажа и предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, а также сельскохозяйственным организациям и крестьянским

(фермерским) хозяйствам, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства», следующие изменения:

1) в пункте 2.4 слова «28 (двадцати восьми)» заменить словами «20 (двадцати)»;

2) в пункте 2.4.2 слова «45 (сорока пяти)» заменить словами «35 (тридцати пяти)»;

3) в абзаце втором пункта 3.1.3.2 слова «19 (девятнадцати)» заменить словами «11 (одиннадцати)».

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 32 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области», следующие изменения:

1) в пункте 2.4 слова «не более 12 (двенадцати) рабочих дней» заменить словами «12 (двенадцать) рабочих, но не более 20 (двадцати) календарных дней»;

2) в пункте 2.4.2 слова «45 (сорока пяти)» заменить словами «35 (тридцати пяти)»

3) в абзаце пятом пункта 3.1.1 слова «45 (сорока пяти) дней» заменить словами «31 (тридцати одного) дня».

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 07 апреля 2021 года № 16 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка (земельных участков) и(или) земель для их

использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – регламент), следующие изменения:

1) пункт 2.1.1 дополнить словами «, а также принятие решения об установлении публичного сервитута исключительно в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда».

2) в пункте 2.6:

дополнить новыми подпунктами 5 - 7 следующего содержания:

«5) кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения, в случае отсутствия проекта планировки территории;

6) договор, предусмотренный статьей 19 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных частью 4.2 статьи 25 указанного Федерального закона;

7) договор, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт существующих линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано для указанных целей;»;

подпункты 5 и 6 считать подпунктами 8 и 9;

в подпункте 9 слово «право» заменить словом «права».

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Леноблкомимущества от 05 сентября 2017 года № 33 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории

земель до разграничения государственной собственности на землю» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.2:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий полномочия Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности;»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

в абзаце тринадцатом и абзаце пятнадцатом слова «ПГУ ЛО/ЕПГУ» заменить словом «ЕПГУ»;

2) абзац четвертый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- уведомление об отказе в рассмотрении ходатайства об отнесении земель или земельных участков к категории земель (Приложение 4 к административному регламенту).»;

3) в подпункте 2 пункта 2.3.1:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце третьем слова «ПГУ ЛО/ЕПГУ» заменить словом «ЕПГУ»;

4) в пункте 2.4 слова «50 (пятидесяти) календарных» заменить словами «15 (рабочих)»;

5) в пункте 2.6:

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) ходатайство об отнесении земель или земельных участков к категории земель (Приложение 1 к административному регламенту) с согласием заявителя на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в ГБУ ЛО «МФЦ».

Ходатайство заполняется лично заявителем при обращении на ЕПГУ, а также специалистом ГБУ ЛО «МФЦ» при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) при обращении в ГБУ ЛО «МФЦ» необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя (представителя заявителя в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме): паспорт гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, соответствующей требованиям действующего законодательства, удостоверение личности военнослужащего РФ).

В случае если заявителем является иностранный гражданин, одновременно с заявлением заявитель представляет паспорт иностранного гражданина.

В случае если заявителем является лицо без гражданства, одновременно с заявлением заявитель представляет вид на жительство.

В случае подачи заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в период рассмотрения заявления о признании его гражданином Российской Федерации, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность;»;

в подпункте 3 второе предложение исключить;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;»;

б) в пункте 2.7:

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) заключение органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия Ленинградской области в сфере

градостроительной деятельности, о соответствии (несоответствии) испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, документам градостроительного зонирования в случае отнесения к категории земель населенных пунктов либо в случае выявленного должностным лицом сектора по землеустройству Леноблкомимущества несоответствия испрашиваемого целевого назначения документам территориального планирования и/или градостроительного зонирования.»;

в абзаце восьмом слова «в пп. 1 - 4 настоящего пункта» заменить словами «в настоящем пункте»;

7) в подпункте 2 пункта 2.7.2 слова «ПГУ ЛО/ЕПГУ» заменить словом «ЕПГУ»;

8) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) заявление на получение государственной услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

- способ подачи заявления на получение государственной услуги не соответствует способам, установленным пунктом 2.2 административного регламента.»;

9) в абзаце седьмом пункта 2.10.1 слова «30 (тридцати)» заменить словами «15 (пятнадцати) рабочих»;

10) в пункте 2.13:

абзац второй и абзац четвертый признать утратившими силу;

в абзаце пятом слова «или ПГУ ЛО» по тексту исключить;

11) в пункте 2.15.1:

в подпункте 3 слова «либо ПГУ ЛО» исключить;

в подпункте 5 слова «и(или) ПГУ ЛО» исключить;

12) в пункте 2.15.4 слова «или ПГУ ЛО» исключить;

13) в пункте 2.17.2 слова «ПГУ ЛО и/или» исключить;

14) пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием ходатайства и документов о предоставлении государственной услуги к рассмотрению - не более 1 (одного) рабочего дня;

2) рассмотрение ходатайства и документов о предоставлении государственной услуги - не более 11 (одиннадцати) рабочих дней;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги либо о возврате ходатайства заявителю без рассмотрения - не более 2 (двух) рабочих дней;

4) выдача результата - не более 1 (одного) рабочего дня.»;

15) раздел 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Прием ходатайства и документов о предоставлении государственной услуги к рассмотрению.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в сектор по землеустройству Леноблкомимущества ходатайства и документов о предоставлении государственной услуги.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо сектора по землеустройству Леноблкомимущества принимает направленные посредством автоматической информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») документы, и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме, принимает их в работу в АИС «Межвед ЛО» в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, должностное лицо сектора по землеустройству Леноблкомимущества в тот же день с помощью указанных в ходатайстве средств связи направляет заявителю уведомление об отказе в приеме ходатайства и документов, с указанием оснований такого отказа и возвращает ходатайство и приложенные документы заявителю, а также вносит соответствующую информацию в АИС «Межвед ЛО» (Приложение 5 к административному регламенту).

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора по землеустройству Леноблкомимущества,

должностное лицо сектора по землеустройству Леноблкомимущества, ответственное за формирование проекта решения.

3.1.2.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- прием ходатайства и документов о предоставлении государственной услуги к рассмотрению в АИС «Межвед ЛО»;

- отказ в приеме ходатайства и документов о предоставлении государственной услуги и направление соответствующего статуса в АИС «Межвед ЛО» заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или в МФЦ.»;

16) пункт 3.1.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

- проверка документов на комплектность и достоверность, направление в течение не более 2 (двух) рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры межведомственных запросов (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента), проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение государственной услуги в течение не более 10 дней.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном

носителе - не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию;

- формирование проекта уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства об отнесении земель или земельных участков к категории земель/проекта распоряжения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к категории земель/проекта распоряжения об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к категории земель в течение не более 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры.»;

17) пункт 3.1.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства об отнесении земель или земельных участков к категории земель/проекта распоряжения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к категории земель/проекта распоряжения об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к категории земель.»;

18) в пункте 3.1.5.1 слова «о возврате ходатайства заявителю без рассмотрения» заменить словами «об отказе в рассмотрении ходатайства об отнесении земель или земельных участков к категории земель»;

19) пункт 3.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также ходатайства и документов должностным лицом Леноблкомимущества, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.»;

20) пункт 3.1.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: председатель Леноблкомимущества.»;

21) абзац четвертый пункта 3.1.5.5 изложить в следующей редакции:

«- подписание уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства об отнесении земель или земельных участков к категории земель.»;

22) пункт 3.1.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.6.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата предоставления государственной услуги способом, указанным в ходатайстве, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания третьей административной процедуры.»;

23) пункт 3.1.6.3 дополнить словами «(регистрация распоряжения Леноблкомимущества или уведомления), должностное лицо сектора по землеустройству Леноблкомимущества, ответственное за формирование проекта решения»;

24) в пункте 3.2.1 слова «и ПГУ ЛО» исключить;

25) в пункте 3.2.2 слова «или через ПГУ ЛО» исключить;

26) в пункте 3.2.3 слова «ПГУ ЛО либо через» исключить;

27) в пункте 3.2.4:

в абзаце первом слова «или через ПГУ ЛО» исключить;

в абзаце третьем слова «или на ПГУ ЛО» исключить;

в абзаце четвертом слова «или ПГУ ЛО» исключить;

28) пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ автоматизированной информационной системой Платформа государственных сервисов производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.»;

29) в пункте 3.2.6:

в абзаце первом слова «ПГУ ЛО либо через» исключить, слова «должностное лицо» заменить словами «должностное лицо сектора по землеустройству»;

в абзаце втором слова «ПГУ ЛО либо через» исключить;

в абзаце третьем слова «в АИС «Межвед ЛО»» и «АИС «Межвед ЛО»» исключить;

в абзаце четвертом слова «ПГУ ЛО или» исключить;

30) в пункте 3.2.7:

абзац первый признать утратившим силу;

в абзаце втором слова «ПГУ ЛО либо на» исключить;

31) в пункте 3.2.8:

в абзаце первом слова «ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя» заменить словом «ЕПГУ», слова «(в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость)» исключить;

в абзаце втором слова «Выдача (Направление)» заменить словом «Направление», после слова «осуществляется» дополнить словами «сектором по землеустройству Леноблкомимущества»;

32) в абзаце втором пункта 4.1 слово «отдела» заменить словом «сектора»;

33) в абзаце втором пункта 5.3 слова «либо ПГУ ЛО» по тексту исключить;

34) дополнить пунктом 6.2.1 следующего содержания:

«6.2.1. При установлении оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента, специалист МФЦ выполняет следующие действия:

сообщает заявителю о наличии оснований для отказа в приеме документов;

предлагает заявителю принять меры к устранению имеющихся оснований для отказа в приеме документов, после чего вновь обратиться за предоставлением государственной услуги;

выдает уведомление об отказе в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (Приложение 5 к административному регламенту).»;

35) приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

36) дополнить административный регламент приложением 4, изложенным в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

37) дополнить административный регламент приложением 5, изложенным в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества.

Председатель комитета



М.Р. Тоноян

Приложение 1
к приказу Леноблкомимущества
от «03» марта 2023 года № 4

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма ходатайства
об отнесении земельного участка к категории земель

(наименование органа, принимающего решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель)	
Сведения о заявителе	
Заявитель обратился лично?	<input type="checkbox"/> Заявитель обратился лично <input type="checkbox"/> Обратился представитель заявителя
<i>Данные заявителя Физического лица</i>	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
<i>Данные заявителя Индивидуального предпринимателя</i>	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
<i>Данные заявителя Юридического лица</i>	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
ОГРН	
ИНН	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ	
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Телефон руководителя ЮЛ	
Сведения о представителе	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	

Телефон	
Электронная почта	
Прошу отнести земельный участок	
кадастровый номер	
площадь, кв.м	
адрес (местоположение)	
находящийся в государственной неразграниченной собственности и принадлежащий	<input type="checkbox"/> заявителю; <input type="checkbox"/> иному лицу _____ (указать кому)
на праве	<input type="checkbox"/> аренды; <input type="checkbox"/> безвозмездного пользования; <input type="checkbox"/> пожизненного наследуемого владения; <input type="checkbox"/> постоянного (бессрочного) пользования; <input type="checkbox"/> ином праве _____ (указать какое право)
к категории земель	<input type="checkbox"/> сельскохозяйственного назначения; <input type="checkbox"/> населенных пунктов; <input type="checkbox"/> промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения; <input type="checkbox"/> особо охраняемых территорий и объектов <input type="checkbox"/> лесного фонда <input type="checkbox"/> водного фонда <input type="checkbox"/> запаса
Обоснование отнесения земельного участка к категории земель	
Земельный участок фактически используется (указывается фактическое использование земельного участка)	
в соответствии с (указывается правоустанавливающий, правоудостоверяющий или иной документ: государственный акт, свидетельство, решение о предоставлении земельного участка, договор аренды земельного участка, садовая книжка и др.)	
Согласие на обработку персональных данных	
В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в ходатайстве, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.	
Подпись:	Дата:
(подпись)	п н р
(инициалы, фамилия)	

Примечание: согласие на обработку персональных данных заполняется в случае обращения посредством МФЦ.

Результат рассмотрения ходатайства прошу:

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

Приложение 2
к приказу Леноблкомимущества
от «03» *марта* 2023 года № 4

Приложение 4
к Административному регламенту
"

(Ф.И.О. физического лица / наименование
организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и
реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в рассмотрении ходатайства об отнесении земель или земельных участков
к категории земель

Председатель Леноблкомимущества

Приложение 3
к приказу Леноблкомимущества
от «03» марта 2023 года № 4

Приложение 5
к Административному регламенту

(Ф.И.О. физического лица / наименование организации
и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:
тел. _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме ходатайства и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков к категории земель» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные
пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (специалист МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов
(в случае подачи документов посредством МФЦ):

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)