



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

10 марта 2023 года

№ 8

Санкт-Петербург

**О внесении изменений
в приказ Ленинградского областного комитета по управлению
государственным имуществом от 30 октября 2015 года № 20 «Об
утверждении организационно-распорядительных документов в
Ленинградском областном комитете по управлению государственным
имуществом - операторе персональных данных»**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30 октября 2015 года № 20 «Об утверждении организационно-распорядительных документов в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом - операторе персональных данных» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в пункте 1.3 слово «Леноблкомимущества» заменить словами «Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество)»;

2) в пункте 2 слова «администратора программно-технического комплекса и баз данных отдела финансового контроля, учета и информационного обеспечения» заменить словами «первого заместителя председателя Леноблкомимущества»;

3) в Правилах обработки персональных данных (приложение № 1 к приказу):

подпункт 8 пункта 9 дополнить словами «, а также правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации»;

дополнить пунктами 10.1 и 10.2 следующего содержания:

«10.1 Целями обработки персональных данных в Леноблкомимуществе являются:

- ведение кадрового делопроизводства, содействие сотрудникам Леноблкомимуществва в прохождении государственной гражданской службы в Российской Федерации, в обучении и должностном росте;

- оформление доверенностей;

- осуществление Леноблкомимуществом полномочий, предусмотренных положением о Леноблкомимуществе и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

10.2. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Леноблкомимуществе, относятся:

а) сотрудники Леноблкомимуществва;

б) субъекты, не являющиеся сотрудниками Леноблкомимуществва:

- лица, замещающие должности руководителей организаций (учреждений), находящихся в ведении Леноблкомимуществва;

- лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Леноблкомимущество;

- физические лица и представители организаций, обратившиеся в Леноблкомимущество в связи с предоставлением государственной услуги;

- физические лица и представители организаций, участвующие в правоотношениях, связанных с осуществлением Леноблкомимуществом своих полномочий;

- физические лица и представители организаций, обратившиеся в Леноблкомимущество в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

дополнить пунктами 17, 18 и 19 следующего содержания:

«17. Трансграничная передача персональных данных Леноблкомимуществом не осуществляется.

18. Леноблкомимущество не работает с обезличенными персональными данными.

19. Обработка персональных данных, используемых в информационных системах персональных данных Леноблкомимуществва, может осуществляться на оборудовании и в помещениях государственного

казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства»»;

4) в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 2 к приказу):

в подпункте 4 пункта 1 слова «органа исполнительной власти Ленинградской области» по тексту заменить словом «Леноблкомимущества», слова «органом исполнительной власти Ленинградской области» заменить словом «Леноблкомимуществом»;

5) приложение № 5 к приказу (Перечень информационных систем персональных данных) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

6) приложение № 6 к приказу (Перечень персональных данных, обрабатываемых в Леноблкомимуществе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

7) приложение № 8 к приказу (Перечень должностей служащих в Леноблкомимуществе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

8) в Требованиях к содержанию должностного регламента ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение № 9 к приказу):

в пункте 2.1 слово «обработку» заменить словами «организацию обработки»;

пункт 2.1.1 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и Ленинградской области в сфере персональных данных»;

пункты 2.1.2 и 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных:

определять и утверждать уровень защищенности персональных данных при их обработке;

определять перечень организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации требованиями к защите персональных данных, рекомендациями уполномоченных

федеральных органов, уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.3. Определять перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации.»;

пункт 2.1.4 признать утратившим силу;

в пункте 2.1.5 слова «органа исполнительной власти Ленинградской области» по тексту заменить словом «Леноблкомимущества»;

в пункте 2.1.6 слова «органа исполнительной власти Ленинградской области» исключить;

пункт 2.1.8 изложить в следующей редакции:

«2.1.8. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовывать проведение периодических проверок условий и безопасности обработки персональных данных.»;

пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Достаточность и своевременность разработки перечня мероприятий, направленных на обеспечение выполнения обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.»;

в пункте 4.1.3 слова «руководителю органа исполнительной власти Ленинградской области» заменить словами «председателю Леноблкомимущества», после слов «проверок условий» дополнить словами «и безопасности»;

9) в Типовой форме согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (приложение № 11 к приказу) слова «согласие на обработку (орган исполнительной власти Ленинградской области) моих персональных данных» заменить словами «согласие на обработку Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом моих персональных данных»;

10) в Порядке доступа служащих Леноблкомимущества в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 12 к приказу):

пункты 1 и 2 признать утратившими силу;

пункт 3 после слов «в помещения» дополнить словом «Леноблкомимущества»;

в пункте 7 слова «сотрудником службы безопасности» исключить;

в пункте 8 слова «начальников отделов (структурных подразделений)» заменить словами «руководителей структурных подразделений»;

11) приложение № 13 к приказу (План правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в Леноблкомимуществе) изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

12) в Порядке проведения проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (приложение № 14 к приказу) строку 1 изложить в следующей редакции:

«

1	Контроль технического состояния средств охранной и пожарной сигнализации и соблюдения режима охраны помещений, в которых обрабатываются персональные данные	Не реже одного раза в год				
---	---	---------------------------	--	--	--	--

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества.

Председатель комитета



М.Р. Тоноян

Приложение 1
к приказу Леноблкомимущества
от «10» марта 2023 года № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 30.10.2015 № 20
(приложение № 5)

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№ п/п	Наименование ИСПДн (ее сегмента)	Наименование объекта (полное и сокращенное). Отраслевая принадлежность. Адрес объекта	Структура ИСПДн	Наличие подключений к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (Интернет)	Режим обработки персональных данных	Нахождение ИСПДн (ее составных частей) в пределах Российской Федерации	Категории персональных данных, субъектов, в отношении которых ведется обработка	Уровень защиты ИСПДн
1	Портал межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области	Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (Леноблкомимущество), отрасль - государственное управление, 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А	Распределенная информационная система в рамках ЕСПД Администрации Ленинградской области	Отсутствует	Многопользовательский с равными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками Леноблкомимущества	-
2	Автоматизированная информационная система управления имуществом Ленинградской области	Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом	Распределенная информационная система в рамках ЕСПД Администрации	Отсутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории	Персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками	1

		имуществом (Леноблкомимущество), отрасль - государственное управление, 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А	Ленинградской области				Российской Федерации	Леноблкомимущество	
3	ИС-Бухгалтерия Предприятия	Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (Леноблкомимущество), отрасль - государственное управление, 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А	Облачная и архивная информационная система	Отсутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками Леноблкомимущества	1	
4	Система удаленного финансового документооборота (СУФД-online) Федеральное казначейство	Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (Леноблкомимущество), отрасль - государственное управление, 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А	Распределенная информационная система	Присутствует	Многопользовательский с различными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками Леноблкомимущества		

Приложение 2
к приказу Леноблкомимущества
от «10» марта 2023 года № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 30.10.2015 № 20
(приложение № 6)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВЕ
В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,
А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

<i>Персональные данные должностных лиц в органе исполнительной власти Ленинградской области:</i>
фамилия, имя, отчество
пол
дата рождения
место рождения
гражданство
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
сведения из записей актов гражданского состояния
место жительства и дата регистрации по месту жительства
номера контактных телефонов
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС)
<i>Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, а также оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:</i>
фамилия, имя, отчество
информация о смене фамилии, имени, отчества
пол
дата рождения
место рождения
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
место жительства и дата регистрации по месту жительства
номера контактных телефонов
состав семьи
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы)
сведения о трудовой деятельности
сведения о занимаемой должности

Приложение 3
к приказу Леноблкомимущества
от «10» марта 2023 года № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 30.10.2015 № 20
(приложение № 8)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ В ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВЕ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

Наименование должности	Цель обработки персональных данных	Документ, предусматривающий осуществление обработки персональных данных должностным лицом либо доступ к персональным данным в органе исполнительной власти Ленинградской области
Председатель комитета	<p>Ответы на обращения, переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами, подписание соглашений, договоров, контрактов; Оказание государственных услуг; Организация наградной политики;</p>	<p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p>
Помощник председателя комитета	<p>Ответы на обращения, переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами, подписание соглашений, договоров, контрактов;</p>	<p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ; Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;</p>
Первый заместитель председателя комитета	<p>Подготовка ответов на обращения; Претензионная работа; Представительство интересов Леноблкомимущества в судебных органах; Подписание соглашений, договоров и контрактов; Утверждение расчета задолженностей по договорам;</p>	<p>Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»; Областной закон Ленинградской области от 09.03.2000 № 4-оз «Об участии Ленинградской области в хозяйственных обществах»; Постановление Губернатора</p>

	<p>Переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами;</p> <p>Работа с документами в связи с реализацией служебных и трудовых отношений;</p> <p>Организация наградной политики;</p> <p>Оказание государственных услуг;</p>	<p>Ленинградской области от 24.12.2008 № 271-пг «О Почетной грамоте и благодарности Губернатора Ленинградской области»;</p>
Заместитель председателя комитета	<p>Подготовка ответов на обращения;</p> <p>Переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами;</p> <p>Оказание государственных услуг;</p>	
Заместитель председателя комитета	<p>Подготовка ответов на обращения;</p> <p>Переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами;</p> <p>Оказание государственных услуг;</p>	
Специалист по мобилизационной подготовке	<p>Подготовка документов по вопросам мобилизационной подготовки;</p>	
Отдел учета и управления государственным имуществом		
Начальник отдела	<p>Подготовка ответов на обращения;</p> <p>Оказание государственных услуг;</p> <p>Выдача доверенностей для осуществления государственной регистрации прав;</p>	<p>Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;</p>
Заместитель начальника отдела	<p>Подготовка ответов на обращения;</p> <p>Оказание государственных услуг;</p> <p>Выдача доверенностей для осуществления государственной регистрации прав;</p>	<p>Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»;</p>
Главный специалист	<p>Подготовка ответов на обращения;</p>	

	Оказание государственных услуг; Выдача доверенностей для осуществления государственной регистрации прав;	
Ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Выдача доверенностей для осуществления государственной регистрации прав;	
Отдел распоряжения государственным имуществом		
Начальник отдела	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Заключение договоров аренды объектов нежилого фонда;	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»;
Консультант	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Заключение договоров аренды объектов нежилого фонда;	
Главный специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Заключение договоров аренды объектов нежилого фонда;	
Ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Заключение договоров аренды объектов нежилого фонда;	
Отдел управления активами и приватизации		
Начальник отдела	Подготовка ответов на обращения; Подготовка проектов контрактов;	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления
Заместитель начальника отдела	Подготовка ответов на	

	обращения; Подготовка проектов контрактов;	государственных и муниципальных услуг»; Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»; Областной закон Ленинградской области от 09.03.2000 № 4-оз «Об участии Ленинградской области в хозяйственных обществах»;
Главный специалист	Подготовка ответов на обращения; Подготовка проектов контрактов;	
Ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения; Подготовка проектов контрактов;	
Юридический отдел		
Начальник отдела	Подготовка ответов на обращения; Претензионно-исковая работа; Организация наградной политики;	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95- ФЗ; Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»; Областной закон Ленинградской области от 09.03.2000 № 4-оз «Об участии Ленинградской области в хозяйственных обществах»; Постановление Губернатора Ленинградской области от 24.12.2008 № 271-пг «О Почетной грамоте и благодарности Губернатора Ленинградской области»;
Заместитель начальника отдела	Подготовка ответов на обращения; Претензионно-исковая работа;	
Консультант	Подготовка ответов на обращения; Претензионно-исковая работа;	
Главный специалист	Подготовка ответов на обращения; Претензионно-исковая работа; Организация наградной политики;	
Отдел финансового контроля, учета и информационного обеспечения		
Начальник отдела	Ведение бухгалтерского учета;	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402- ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Главный специалист	Ведение бухгалтерского учета;	
Ведущий специалист	Ведение бухгалтерского учета;	
Администратор программно- технического комплекса и баз данных	Оформление документов на получение электронно - цифровой подписи;	

	Осуществление функций администратора в информационных системах, используемых в Леноблкомимуществе;	
Общий отдел		
Заведующий отделом	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг;	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»;
Заместитель заведующего отделом	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг;	
Администратор БД	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг;	
Администратор ДК	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг;	
Ответственный секретарь	Подготовка ответов на обращения; Переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами;	
Отдел распоряжения земельными ресурсами		
Начальник отдела	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Подготовка решений об изъятии земельных участков;	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»;
Заместитель начальника отдела	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Подготовка решений об изъятии земельных участков;	
Главный специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Подготовка решений об	

	изъятии земельных участков;	
Ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг Подготовка решений об изъятии земельных участков;	
Специалист первой категории	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Подготовка решений об изъятии земельных участков;	
Отдел формирования и учета земельных ресурсов		
Начальник отдела	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг;	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»;
Главный специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг;	
Ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг;	
Сектор по землеустройству		
Начальник отдела	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг;	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»;
Консультант	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг;	
Главный специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг;	
Отдел по контролю, обеспечению сохранности и содержанию объектов государственного имущества		
Начальник отдела	Подготовка ответов на обращения; Организация содержания и	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

	сохранения государственного имущества Ленинградской области;	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»;
Консультант	Подготовка ответов на обращения; Организация содержания и сохранения государственного имущества Ленинградской области;	
Ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения; Организация содержания и сохранения государственного имущества Ленинградской области;	
Специалист первой категории	Подготовка ответов на обращения; Организация содержания и сохранения государственного имущества Ленинградской области;	

Приложение 4
к приказу Леноблкомимущества
от «10» марта 2023 года № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 30.10.2015 № 20
(приложение № 13)

**ПЛАН
ПРАВОВЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВЕ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Аудит соответствия обработки персональных данных (далее также – ПДн) законодательству Российской Федерации и Ленинградской области	Администратор программно-технического комплекса и баз данных	Ежегодно, не позднее 30 июня	
2	Издание необходимой или актуализация имеющейся организационно-распорядительной документации, определяющей правила обработки персональных данных, а также устанавливающей процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений	Ответственный за организацию обработки ПДн	Не реже одного раза в три года	
3	Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»	Администратор программно-технического комплекса и баз данных	Не реже одного раза в три года	
4	Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных	Администратор программно-технического комплекса и баз данных	По необходимости с учетом приема на работу новых сотрудников	
6	Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их	Администратор программно-	Не реже одного раза в	

	обработке в информационных системах персональных данных и при необходимости формирование требований к их защите	технического комплекса и баз данных	три года	
7	Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных	Ответственный за организацию обработки ПДн	Не реже одного раза в три года	
8	Проведение внутреннего контроля соответствия организации и состояния работ по выполнению органом исполнительной власти Ленинградской области обязательств в отношении обработки персональных данных, в том числе обеспечению безопасности персональных данных, требованиям локальных актов органа исполнительной власти Ленинградской области, законодательства Российской Федерации о персональных данных	Ответственный за организацию обработки ПДн или комиссия, назначаемая председателем Леноблкомимущества	Ежегодно, не позднее 25 декабря	
9	Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных	Администратор программно-технического комплекса и баз данных	Ежегодно, не позднее 25 декабря	