



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

23 декабря 2020 года

№ 36

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, подведомственным Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом на иные цели**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ленинградской области от 30 октября 2020 года № 708 «Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области по установлению порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, подведомственным Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом на иные цели.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Н. Карельский

**Порядок  
определения объема и условий предоставления  
из областного бюджета Ленинградской области  
субсидий государственным бюджетным учреждениям  
Ленинградской области, подведомственным  
Ленинградскому областному комитету по управлению  
государственным имуществом на иные цели**

1. Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области, подведомственным Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом на иные цели (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели) государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области (далее – учреждения), подведомственным Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – комитет) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности.

2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету.

3. Размер, результат предоставления субсидий, перечень предоставляемых в комитет документов для получения субсидий определяются исходя из следующих целей:

3.1. Приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

Размер субсидий на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, определяется на основании представленной учреждением заявки с указанием необходимости приобретения основных средств и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

Для получения субсидий учреждения представляют в комитет:

заявку с перечнем планируемых к приобретению учреждением основных средств за счет субсидии на иные цели;

расчет - обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

3.2. Осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации.

Размер субсидий определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации.

Результатом предоставления субсидий является выполненные работы по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также проведенная государственная или негосударственная экспертиза такой проектной документации и (или) проведенная проверка сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации.

Для получения субсидий учреждения представляют в комитет:

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации;

расчет стоимости работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и (или) реставрации;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов;

справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

3.3. Проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

Размер субсидий определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных и (или) отреставрированных объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

Для получения субсидий учреждения представляют в комитет:

заявку с описанием технического состояния каждого объекта недвижимости, в котором планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации;

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (для объектов культурного наследия регионального и местного значения в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального или местного значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности указанного объекта);

копии положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы (в случае направления учреждением по собственной инициативе проектной документации на государственную или негосударственную экспертизу);

копии положительного заключения по результатам проведения проверки сметной стоимости, выданного организацией, аккредитованной на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации, или организацией, имеющей допуск на проверку сметной документации, выданный саморегулируемой организацией;

справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

3.4. Проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках государственного задания.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения.

Для получения субсидий учреждения представляют в комитет:

техничко-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснования расходов по текущему ремонту зданий, помещений;

перечень расходов и смету затрат на проведение работ по текущему ремонту зданий, помещений;

техническое задание на осуществление расходов по текущему ремонту зданий, помещений;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов по текущему ремонту зданий, помещений;

справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

3.5. Реализация мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем в учреждении.

Размер субсидий определяется на основании представленной учреждением заявки с указанием необходимости разработки и внедрения информационных систем в учреждении и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество разработанных и внедренных информационных систем в учреждении.

Для получения субсидий учреждения представляют в комитет:

расчет - обоснование начальной (максимальной) цены контракта выполнения работ (оказания услуг) по разработке и внедрению информационных систем с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов.

справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

3.6. Реализация мероприятий в целях государственной поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Размер субсидий определяется на основании перечня расходов и сметы затрат.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных при реализации ограничительных мер.

Для получения субсидий учреждения представляют в комитет:

расчет - обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

3.7. Реализация мероприятий в целях организации конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости.

Результатом предоставления субсидий является количество организованных мероприятий.

Для получения субсидий учреждения представляют в комитет:

программу проведения конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов;

расчет - обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов;

справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

3.8. Реализация мероприятий в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Размер субсидий определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу решений судов и (или) по исполнительным документам, предъявленным в установленном порядке.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях исполнения вступивших в законную силу решений судов и исполнительных документов, предъявленных в установленном порядке.

Для получения субсидий учреждения представляют в комитет:

копию судебного акта, вступившего в законную силу, и (или) исполнительного документа;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов.

4. Комитет рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.8, 10 Порядка, и в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

5. При рассмотрении предоставленных для получения субсидии документов, учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) учреждение не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 3.1 – 3.8 Порядка.

6. Требования, указанные в пункте 5 Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, по реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий).

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) неисполнение условий, указанных в пункте 5 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

б) непредставление (представление в неполном объеме) учреждением документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.8, 10 Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

г) отсутствие необходимого объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету в установленном порядке;

д) иные основания для отказа, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в комитет документы, предусмотренные пунктами 3.1 – 3.8, 10 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 4 Порядка.

9. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между комитетом и учреждением (далее - соглашение) по форме, утвержденной правовым актом комитета, в котором предусматриваются:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) размер субсидии;
- в) сроки (график) перечисления субсидии;
- г) сроки представления учреждением отчета о достижении результатов предоставления субсидии;
- д) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- е) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пунктах 3.1 – 3.8 Порядка;
- ж) основания для досрочного прекращения соглашения по решению комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
  - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;
- з) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- и) иные положения (при необходимости).

10. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в комитет заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

11. На основании представленной учреждением заявки и в соответствии с пунктом 4 Порядка комитет принимает решение по увеличению (уменьшению) размера субсидии.

12. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется учреждением не реже одного раза в квартал по форме, установленной соглашением.

13. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего года), осуществляется в порядке, установленном приказами Комитета финансов Ленинградской области.

14. Принятие решения комитетом о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется в соответствии с Порядком возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств, утвержденным приказом комитета финансов Ленинградской области от 11.12.2009 года № 01-09-196/09 (далее – Порядок возврата).



15. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, по которым комитетом не принято решение о наличии потребности в них, подлежат возврату (взысканию) в областной бюджет в соответствии с Порядком возврата.

16. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании требования комитета - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае выявления нарушения учреждением условий соглашения возврат субсидии осуществляется в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления учреждения. Если по истечении указанного срока учреждение отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

19. В случае недостижения результатов, установленных Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет на основании требования комитета - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.