



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

31 октября 2018 года

№ 36

Санкт-Петербург

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»**

В соответствии с пунктом 2.3 п.п. «е» Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 05.09.2018 № 322, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного

бюджета Ленинградской области на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом Б.В.Яровенко.

Председатель Леноблкомимущества



Э.В. Салтыков

Приложение  
к приказу Ленинградского областного  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
31 октября 2018 № 36

Форма

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

**о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований  
Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области на  
подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых  
для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый  
государственный реестр недвижимости, в рамках государственной программы  
Ленинградской области «Стимулирование экономической активности  
Ленинградской области»**

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее - Комитет) в лице председателя Комитета Салтыкова Эдуарда Владиславовича, действующему на основании Положения о Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом, с одной стороны, и администрация \_\_\_\_\_ (далее - Получатель субсидии) в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области в целях финансирования расходных обязательств Получателя субсидии, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по организации работ по подготовке проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской

области на соответствующий финансовый год Комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Ленинградской области в порядке межбюджетных отношений на лицевые счета главных администраторов доходов или органов исполняющих бюджеты муниципальных образований, открытые в органах Федерального казначейства, на основании заявки Комитета.

1.3. Основанием для заключения настоящего Соглашения являются:

- областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

- реализация проекта "Регистрация права собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества" программы проектов "Улучшение инвестиционного климата Ленинградской области" подпрограммы "Обеспечение благоприятного инвестиционного климата в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394;

- порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 05.09.2018 № 322 (далее - Порядок предоставления субсидий);

- постановление Правительства Ленинградской области от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_ "Об утверждении распределения в \_\_\_\_\_ году субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости";

- протокол комиссии, созданной правовым актом Комитета для рассмотрения заявок муниципальных образований о предоставлении субсидии на текущий финансовый год на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости, от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_ о результатах отбора муниципальных образований для получения субсидии в текущем финансовом году.

1.4. Целевым показателем результативности использования субсидии (далее - целевой показатель результативности) является доля населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования.

## 2. Срок действия соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право запрашивать и своевременно получать от Комитета информацию, связанную с исполнением Соглашения, в том числе о сроках перечисления субсидии, формах документов и прочее.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Провести работу по выявлению населённых пунктов, находящихся на территории муниципального образования, в отношении которых необходима подготовка проектов изменений в генеральные планы поселений.

3.2.2. Представить следующие документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

- выписку о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год на софинансирование проведения работ, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

- выписку из муниципальной программы, предусматривающей проведение работ;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтвержденную выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования;

- план реализации мероприятий по проведению работ

3.2.3. Разработать и представить в Комитет для согласования план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2.4. Осуществить мероприятия по заключению муниципальных контрактов на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.5. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием в Комитет следующих документов:

- заявка на имя председателя Комитета о предоставлении субсидии с указанием необходимого к перечислению объема субсидии исходя из потребности в финансовых средствах по заключенным контрактам за подписью главы

администрации муниципального образования (руководителя финансового органа муниципального образования);

- заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов на проведение кадастровых работ;

- заверенные в установленном порядке копии подписанных сторонами актов выполненных работ.

3.2.6. Провести работы по уточнению границ населенных пунктов.

3.2.7. Внести сведения о границах населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости.

3.2.8. Достигнуть целевые показатели предоставления субсидии, а именно:

- доля населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, в котором осуществляется предоставление субсидии составляет \_\_\_\_\_ шт.

3.2.9. Ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, представлять в Комитет отчет о расходах бюджета муниципального образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.10. Обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для возможности ознакомления заинтересованными лицами в течение срока действия настоящего Соглашения информации:

- об условиях и порядке предоставления и распределения субсидий, предусмотренных муниципальной программой;

- об объеме средств областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования, предусмотренных на финансирование муниципальной программы (по каждому виду и форме такой поддержки с указанием нераспределенного объема средств на конец отчетного периода).

3.2.11. Участвовать в проверках Комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных постановлением Правительства Ленинградской области от 05.09.2018 № 322 и настоящим Соглашением.

3.2.12. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области.

3.2.13. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3 дней с момента принятия такого решения.

3.2.14. По итогам проведения работ по подготовке проектов изменений в генеральные планы поселений, в текущем финансовом году обеспечить представление в Комитет следующих документов:

- отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

- пояснительной записки к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

Отчетность представляется по мере реализации мероприятия, но не реже чем один раз за отчетный квартал.

Квартальные отчеты сдаются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

В случае когда в отчетном финансовом году Получателем субсидии не достигнуты установленные настоящим Соглашением и "дорожной картой" показатели результативности использования субсидии, Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о недостижении значений целевых показателей.

3.2.15. Получатель субсидии обеспечивает соблюдение уровня софинансирования расходного обязательства в соответствии с минимальной долей софинансирования, утвержденной на заседании комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии.

3.2.16. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности муниципальное образование должно вернуть в областной бюджет объем средств, определяемый в соответствии с п. 6.1 Правил предоставления субсидии местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 № 257 «Об утверждении правил предоставления субсидии местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области».

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области.

3.3.2. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Соглашению.

3.3.3. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по настоящему Соглашению, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу.

3.3.4. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и исполнения обязанностей по Соглашению, в том числе запрашивать копии документов, муниципальных правовых актов, договоров, документов, связанных с выполнением работ.

3.3.5. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значения целевых показателей результативности использования субсидии и очередные отчеты о динамике показателей.

3.3.6. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Соглашению.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий ("дорожную карту") по достижению

целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии.

3.4.2. Утвердить отчет муниципального образования о достижении целевых показателей результативности использования субсидии или о недостижении значений целевых показателей.

3.4.3. Предоставить Получателю субсидии субсидию в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в подпункте 3.2.5. настоящего Соглашения.

3.4.4. Проводить оценку эффективности использования субсидии на основании фактического достижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 3.2.8. настоящего Соглашения.

#### 4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Соглашению Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет принимает решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и подготовке требования о возврате суммы субсидии, израсходованной с нарушениями, в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета, а также уполномоченного органа государственного финансового контроля добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных настоящим разделом Соглашения.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и иными нормативными правовыми актами.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.5. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Соглашения является приложение:

Приложение. План мероприятий ("дорожная карта") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (форма).

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

Комитет

Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом  
Ленинградской области

ИНН \_\_\_\_\_/ОГРН \_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_

фактический адрес: \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Получатель субсидии

(наименование, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Комитет

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

МП

(форма)

Приложение № 1  
к соглашению от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

"Согласовано"

Председатель Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом

\_\_\_\_\_  
Э.В.Салтыков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

План мероприятий ("дорожная карта") по достижению целевых  
показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по внесению сведений о границах населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости		Администрации муниципальных образований Ленинградской области
2	Проведение работ по внесению сведений о границах населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости		Исполнители работ, Администрации муниципальных образований Ленинградской области
3	Получение выписок из Единого государственного реестра недвижимости		Администрации муниципальных образований Ленинградской области
4	Освещение в средствах массовой информации мероприятий по проведению работ по внесению		Ленинградский областной комитет по управлению

	сведений о границах населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости		государственным имуществом, Администрации муниципальных образований Ленинградской области
--	---	--	---

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
" " \_\_\_\_\_  
МП

(Форма)

Приложение № 2

к Соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председателю Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на подготовку проектов изменений в генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости, муниципальному образованию

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Ленинградской области)  
на 20\_\_ год

Единица измерения: рубль, с точностью двух десятичных знаков после запятой

Размер фактически предоставляемой муниципальному образованию субсидии определяется соглашением в пределах размера средств на предоставление субсидий, предусмотренного в областном бюджете на текущий финансовый год, но не более разницы от общей суммы затрат на проведение работ с минимальной долей софинансирования для муниципального образования, установленной на комиссии по предоставлению субсидий, на проведение работ по внесению сведений о границах населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости, руб.	Объем субсидии исходя из потребности в финансовых средствах по заключенным контрактам, руб.

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Реквизиты финансового (уполномоченного) органа муниципального образования

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_,  
номер лицевого счета \_\_\_\_\_, открытого в территориальном отделении  
Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.  
код администратора доходов \_\_\_\_\_.



генеральные планы поселений, необходимых для внесения сведений о местоположении границ населенных пунктов в Единый государственный реестр недвижимости								
ИТОГО:								

-----

<\*> - графа 9 заполняется по итогам года в случае, если допущено недофинансирование или недоосвоение выделенных ассигнований

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

(Форма)

Приложение № 4  
к Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	4	5	6	7
1	Доля населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования.				

\* подробная информация о достижении показателей результативности использования субсидии указываются в пояснительной записке

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП