

**Порядок
ведения сводного реестра выданных и реализованных земельных
сертификатов**

1. Настоящий порядок ведения сводного реестра выданных и реализованных земельных сертификатов (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3.70 Положения о Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом (далее – Комитет), утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 23 апреля 2010 года № 102, и устанавливает правила ведения Комитетом сводного реестра выданных гражданам, указанным в части 1 статьи 1¹ областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области» (далее – гражданин/члены семьи гражданина, областной закон № 105-оз), а также реализованных ими земельных сертификатах (далее – земельный сертификат) при получении на территории Ленинградской области во внеочередном порядке земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с областным законом № 105-оз (далее – сводный реестр).

2. Целью ведения сводного реестра является соблюдение принципа однократности предоставления гражданину земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренного статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Ведение сводного реестра осуществляется отделом управления и распоряжения земельными ресурсами Комитета (далее – Отдел) на основании информации, представляемой уполномоченными органами местного самоуправления Ленинградской области (далее – уполномоченный орган местного самоуправления), которыми гражданам/членам семьи граждан выданы земельные сертификаты и (или) предоставлены во внеочередном порядке земельные участки в собственность бесплатно в соответствии с указанными земельными сертификатами (далее – земельный участок).

4. Сводный реестр ведется Отделом на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Сведения в сводный реестр заносятся Отделом в хронологической последовательности исходя из даты выдачи уполномоченным органом местного самоуправления земельного сертификата, а при совпадении указанных дат - в порядке очередности, определяемой в алфавитном порядке фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, указанного в пункте 1 и пункте 2 части 1 статьи 1¹ областного закона № 105-оз, либо в алфавитном

порядке фамилии, имени, отчества (при наличии) одного из совершеннолетних членов семьи граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1¹ областного закона № 105-оз, чья фамилия в алфавитном порядке находится первой.

6. В сводный реестр вносится следующая информация по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) наименование: «Сводный реестр выданных и реализованных земельных сертификатов»;

2) номер по порядку включения сведений о выданном гражданину земельном сертификате;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 1¹ областного закона № 105-оз/ фамилии, имени и отчества (при наличии) членов семьи граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 1¹ областного закона № 105-оз;

4) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина/совершеннолетних членов семьи гражданина (серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес постоянного места жительства гражданина/совершеннолетних членов семьи гражданина;

6) адрес преимущественного пребывания гражданина/совершеннолетних членов семьи гражданина (при наличии сведений);

7) телефон гражданина/совершеннолетних членов семьи гражданина;

8) адрес электронной почты гражданина/совершеннолетних членов семьи гражданина (при наличии сведений);

9) СНИЛС гражданина/членов семьи гражданина;

10) сведения о наличии/отсутствии согласия гражданина/членов семьи гражданина на обработку персональных данных;

11) сведения о составе семьи погибших граждан;

12) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего земельный сертификат;

13) дата выдачи земельного сертификата;

14) реквизиты решения уполномоченного органа местного самоуправления о выдаче земельного сертификата;

15) сведения о присвоенном земельному сертификату порядковом номере в журнале учета земельных сертификатов;

16) сведения об основании выдачи гражданину/членам семьи гражданина земельного сертификата, в том числе выдан ли сертификат впервые или является дубликатом;

17) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, предоставившего гражданину/членам семьи гражданина земельный участок;

18) сведения о предоставленном гражданину/членам семьи гражданина земельном участке (кадастровый номер земельного участка, адрес (описание местоположения), площадь, категория земель, вид разрешенного использования);

19) реквизиты решения уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении гражданину/членам семьи гражданина земельного участка;

20) сведения о сдаче земельного сертификата на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления, предоставивший земельный участок, гражданином/членами семьи гражданина, реализовавшими земельный сертификат;

21) иная информация, относящаяся к гражданину/членам семьи гражданина и (или) основанию выдачи земельного сертификата и (или) предоставлению земельного участка, в том числе осуществлялся ли гражданином/членами семьи гражданина письменный отказ от предложенного земельного участка.

7. В целях ведения сводного реестра Отдел организует хранение на электронном носителе файлов архивов в формате .ZIP по каждому гражданину/члену семьи гражданина, которым выдан земельный сертификат и (или) предоставлен земельный участок, включающих электронные образы всех документов и сведений, предоставленных гражданином/членами семьи гражданина и (или) полученных уполномоченным органом местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе решений о выдаче гражданину/членам семьи гражданина земельного сертификата/о предоставленном земельном участке, копий земельных сертификатов, а также иных документов, относящихся к вопросу реализации гражданином/членами семьи гражданина положений областного закона № 105-оз (при наличии), сформированных и переданных в Комитет уполномоченными органами местного самоуправления.

Порядок взаимодействия Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом с органами местного самоуправления Ленинградской области по вопросам сбора, обработки, учета и предоставления информации о выданных гражданам, указанным в части 1 статьи 1¹ областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области», земельных сертификатах, а также о земельных участках, предоставленных в соответствии с указанными земельными сертификатами

1. Настоящий порядок взаимодействия Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее - Комитет) с органами местного самоуправления Ленинградской области (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) по вопросам сбора, обработки, учета и предоставления информации о выданных гражданам, указанным в части 1 статьи 1¹ областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области» (далее – гражданин/члены семьи гражданина, областной закон № 105-оз), земельных сертификатах (далее – земельный сертификат), а также о земельных участках, предоставленных в соответствии с указанными земельными сертификатами (далее – Порядок), регламентирует правила взаимодействия Комитета с уполномоченными органами местного самоуправления по вопросам сбора, обработки, учета и предоставления информации о выданных гражданам/членам семьи гражданина, земельных сертификатах, а также о предоставленных в собственность бесплатно во внеочередном порядке в соответствии с указанными земельными сертификатами земельных участках, (далее – земельный участок).

2. В целях ведения Комитетом сводного реестра выданных и реализованных земельных сертификатов (далее – сводный реестр) уполномоченные органы местного самоуправления в срок до 15 ноября 2023 года передают в Комитет информацию, указанную в подпунктах 3 – 21 пункта 6 Порядка ведения сводного реестра/о предоставленных земельных участках на бумажном носителе и в виде электронного файла в формате Excel по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, на указанную в настоящем пункте дату включительно, а также файлов архивов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Начиная с 16 ноября 2023 года, в срок не позднее трех рабочих дней

с даты принятия решения о выдаче земельного сертификата и (или) принятия решения о предоставлении земельного участка гражданину/членам семьи гражданина, уполномоченный орган местного самоуправления направляет в Комитет информацию, указанную в подпунктах 3 – 21 пункта 6 Порядка ведения сводного реестра, на бумажном носителе и в виде электронного файла в формате Excel по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку ведения сводного реестра.

4. По каждому гражданину/члену семьи гражданина, которым выдан земельный сертификат и (или) предоставлен земельный участок, уполномоченным органом местного самоуправления на электронном носителе формируется файл архива в формате .ZIP, включающий электронные образы всех документов и сведений, предоставленных гражданином/членами семьи гражданина и (или) полученных уполномоченным органом местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе решений о выдаче гражданину/членам семьи гражданина земельного сертификата/о предоставлении земельного участка, копий земельных сертификатов, а также иных документов, относящихся к вопросу реализации гражданином/членами семьи гражданина положений областного закона № 105-оз (при наличии).

5. Сформированная уполномоченным органом местного самоуправления информация, предусмотренная пунктами 2 – 4 настоящего Порядка, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица уполномоченного органа местного самоуправления.

6. Уполномоченные органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность и полноту информации и прилагаемых документов, сформированных и переданных в Комитет в соответствии с пунктами 2 – 4 настоящего Порядка.

7. В целях соблюдения предусмотренного земельным законодательством принципа однократности предоставления гражданину земельного участка в собственность бесплатно, уполномоченные органы местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с помощью электронных или иных технических средств, в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче земельного сертификата или о предоставлении земельного участка, направляют в Комитет запрос о предоставлении информации из сводного реестра о наличии/об отсутствии в нем информации о гражданине/членах семьи гражданина.

8. В срок не более трех рабочих дней Комитет направляет в уполномоченный орган местного самоуправления, направивший запрос, сведения о наличии информации о гражданине/членах семьи гражданина в сводном реестре в виде выписки из сводного реестра с приложением электронных образов документов, имеющихся в распоряжении Комитета, либо в виде письма об отсутствии таких сведений и документов.

9. Информация, предоставленная Комитетом в соответствии с

пунктом 8 настоящего Порядка, подлежит учету уполномоченным органом местного самоуправления при принятии решений о выдаче гражданину/членам семьи гражданина земельного сертификата/о предоставлении земельного участка по результатам рассмотрения заявлений граждан.