



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

04 марта 2025 года

№ 11

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 18 сентября 2017 года № 35 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки», подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом»**

В целях совершенствования порядка установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 18 сентября 2017 года № 35 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – приказ), подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении критериев и показателей эффективности и

результативности деятельности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить критерии и показатели эффективности и результативности деятельности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом согласно приложению 1 к настоящему приказу»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить форму отчета о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом согласно приложению 2 к настоящему приказу»;

приложение 1 (Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки») и приложение 2 (Отчет о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки») изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие в отношении Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения технической инвентаризации недвижимости на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



М.Р. Тоноян

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу Ленинградского областного  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
от «04» марта 2025 года № 11

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Ленинградского областного  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
от 18 сентября 2017 года № 35  
(приложение 1)

**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность оценки показателя	Фактически достигнутые показатели	Оценка (баллы)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Своевременное и качественное выполнение поручений комитета (исполнительская дисциплина)	Наличие (отсутствие) неисполненных в срок поручений и указаний комитета в отчетном периоде	Отчет директора о выполнении показателей, пояснительная записка к отчету	Ежемесячно	Своевременно и без замечаний	20
					Имеются замечания по исполнительской дисциплине (до 3 замечаний)	5

					Имеются замечания по исполнительской дисциплине (от 3 замечаний и более)	0
2.	Рассмотрение обращений (жалоб) граждан (юридических лиц), поступивших в учреждение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Наличие (отсутствие) в отчетном периоде нарушений сроков рассмотрения обращений (жалоб) граждан (юридических лиц)	Отчет директора о выполнении показателей, пояснительная записка к отчету	Ежемесячно	Отсутствие в отчетном периоде нарушений сроков рассмотрения обращений (жалоб)	20
					Наличие в отчетном периоде 1 факта нарушения сроков рассмотрения обращений (жалоб)	10
					Наличие в отчетном периоде более 1 нарушения сроков рассмотрения обращений (жалоб)	0
3.	Качество выполненных работ /оказанных услуг	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб и замечаний граждан (юридических лиц) на оказание учреждением услуги /выполнение работы	Отчет директора о выполнении показателей, пояснительная записка к отчету	Ежемесячно	Отсутствие в отчетном периоде жалоб	20
					Наличие в отчетном периоде до 2 жалоб	5
					Наличие в отчетном периоде более 2 жалоб	0
4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением судебно-оспариваемой)	Наличие (отсутствие) просроченной кредиторской	Отчет директора о выполнении показателей,	Ежеквартально	Отсутствие в отчетном периоде	10



		задолженности	пояснительная записка к отчету		Наличие в отчетном периоде	0
5.	Укомплектованность штатной численности учреждения	Укомплектование штатной численности учреждения не менее 90% от утвержденной штатной численности	Отчет директора о выполнении показателей, пояснительная записка к отчету	Ежемесячно	Укомплектовано 90% и более	20
					Укомплектовано от 80% до 90%	10
					Укомплектовано менее 80%	0
6.	Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с законодательством и установленным порядком	Своевременность, полнота и достоверность представленной отчетности	Отчет директора о выполнении показателей, пояснительная записка к отчету	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Отсутствие нарушений	20
					Наличие фактов нарушения	0
7.	Своевременность и полнота размещения информации о плановой и фактической деятельности учреждения на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Информация о деятельности учреждения на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> размещена своевременно и в полном объеме	Отчет директора о выполнении показателей, пояснительная записка к отчету	Ежеквартально	Информация размещена своевременно и в полном объеме	15
					Информация не размещена в установленные сроки или не в полном объеме	0
8.	Планомерность (динамика) выполнения учреждением утвержденного государственного задания и плановых объемных показателей	Оценка выполнения государственного задания, определяемая нарастающим итогом с начала года в соответствии с	Отчет директора о выполнении показателей, пояснительная записка к отчету	Ежеквартально	Выполнение утвержденных показателей (на 1 апреля – не менее 25%, на 1 июля – не менее 50%, на 1 октября – не менее 75%,	15

		мониторингом выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)			за год 100%)	
					Выполнение утвержденных показателей (на 1 апреля – не менее 20% до 25%, на 1 июля – не менее 45% до 50%, на 1 октября – не менее 70 до 75%)	5
					При наличии отклонений	0
9.	Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), не превышающего установленной кратности	Соответствие установленному значению	Отчет директора о выполнении показателей, пояснительная записка к отчету	Ежегодно	Кратность соблюдена	10
					Кратность не соблюдена	0
10.	Исполнение норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Отсутствие фактов совершения учреждением крупных сделок без согласования с комитетом	Отчет директора о выполнении показателей, пояснительная записка к отчету	Ежегодно	Отсутствие фактов/нарушений	10

		Отсутствие нарушений норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, выявленных в том числе в результате внутреннего финансового контроля и мониторинга исполнения государственного задания			Наличие фактов/нарушений	0
<p>Размер премиальных выплат руководителей государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету рассчитывается в процентах от его должностного оклада.</p>						
<p>Премиальные выплаты руководителям по итогам работы учреждения за отчетный период (месяц, квартал, год) определяется в процентах к должностному окладу руководителя, равных количеству баллов за отчетный период.</p>						
<p>Максимальное количество баллов (процентов от должностного оклада) при установлении премиальных выплат руководителям по итогам работы учреждения: за месяц –100, за квартал – 60, за год –40.</p>						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу Ленинградского областного  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
от «04» марта 2025 года № 11

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Ленинградского областного  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
от 18 сентября 2017 года № 35  
(приложение 2)

**Отчет о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Сведения о выполнении (заполняется ГБУ в соответствии с установленными критериями оценки)	Фактически (заполняется Комиссией)	
			Критерии оценки	Оценка (баллы)
1	2	3	4	5
1.	Своевременное и качественное выполнение поручений комитета (исполнительская дисциплина)			



2.	Рассмотрение обращений (жалоб) граждан (юридических лиц), поступивших в учреждение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»			
3.	Качество выполненных работ /оказанных услуг			
4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности (за исключением судебно-оспариваемой)			
5.	Укомплектованность штатной численности учреждения			
6.	Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с законодательством и установленным порядком			
7.	Своевременность и полнота размещения информации о плановой и фактической деятельности учреждения на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>			
8.	Планомерность (динамика) выполнения учреждением утвержденного государственного задания и плановых объемных показателей			
9.	Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного			

	бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), не превышающего установленной кратности			
10.	Исполнение норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд			
			<b>ВСЕГО:</b>	