



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ

от 15.07.97 N 70

О создании комиссии по согласованию
условий деятельности и реализации
имущества приватизируемых предприятий

В связи с реорганизацией структуры Комитета и в соответствии с
Указом Президента Российской Федерации от 22 июля 1994 года N 1535
"Об основных положениях государственной программы приватизации госу-
дарственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации после
1 июля 1994 года" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Комиссию по согласованию условий деятельности и
реализации имущества приватизируемых предприятий в составе - Прило-
жение 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по согласованию условий дея-
тельности и реализации имущества приватизируемых предприятий - При-
ложение 2.
3. Назначить секретарем комиссии - Суворова С.М. - ведущего
специалиста Управления методического обеспечения.

Председатель комитета



Л. П. Совершаева

С О С Т А В
комиссии по согласованию условий
деятельности и реализации имущества
приватизируемых предприятий

1. В состав комиссии с правом решающего голоса входят:

от Леноблкомимущества:

Председатель комиссии - Лыскова Н.Б., первый заместитель предсе-
дателя комитета

Зам. председателя - Семенов Н.П., начальник управления приватиза-
ции .

Члены комиссии:

Представитель Леноблкомимущества - Рогушин Б.В., главный специа-
лист контрольно-ревизионного отдела

Представитель Фонда имущества Ленинградской области

- Сергеева Е.П., зам. председателя
фонда имущества

- Рябухова О.В., юрист контрольно
юридической службы

Представитель Ленинградского территориального управления государс-
твенно антимонопольного комитета РФ - Танайлова С.В., зам. начальника
управления

Представитель комитета экономики и инвестиций - Нарышкин С.Е., на-
чальник департамента инвестиций
комитета

Представитель территориального агентства Федерального управления по
делам несостоятельности (банкротстве) в Ленинградской области

- Противень Р.В., ведущий специалист
экспертно аналитического отдела

(приложение 2)

П О Л О Ж Е Н И Е

О КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА ПРИВАТИЗИРУЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия Леноблкомимущества по согласованию условий деятельности и реализации имущества приватизируемых предприятий (далее - комиссия) создается распоряжением председателя Леноблкомимущества (далее - комитет) на основании статьи 4 Закона РФ от 3 июля 1991 года " О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ " и в соответствии с Указами Президента РФ от 29 января 1992 года N 86 "Об ускорении приватизации государственных и муниципальных предприятий", от 24 декабря 1993 года N 2284 " О государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ " и от 22 июля 1994 года N 1535 "Об основных положениях государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ после 1 июля 1994 года".

1.2. В состав комиссии включаются представители комитета, фонда имущества Ленинградской области, Ленинградского областного управления государственного антимонопольного комитета Российской Федерации, министерства экономики и инвестиций правительства Ленинградской области, территориального агентства федерального управления по делам несостоятельности (банкротстве) предприятий в Ленинградской области.

1.3. Руководители органов, указанных в пункте 1.2 настоящего положения, при невозможности присутствия своего представителя на заседании комиссии обязаны направить другого полномочного представителя на данное заседание, письменно уведомив об этом председателя комиссии.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ КОМИССИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. Согласование инвестиционных программ (являющихся неотъемлемой частью планов приватизации) для продажи пакетов акций открытых акционерных обществ на инвестиционных конкурсах, коммерческих конкурсах с инвестиционными условиями.

2.2. Согласование, с момента принятия решения трудовым коллективом о подаче заявки на приватизацию и до момента продаж более 75 процентов акций приватизированного предприятия, продажи имущества, в том числе недвижимого, и передачу его с баланса приватизированного предприятия.

2.3. Согласование, с момента принятия трудовым коллективом решения о подаче заявки на приватизацию государственного предприятия (подразделения), либо момента подачи заявки другим физическим или юридическим лицом и до момента возникновения права собственности у покупателя, либо до момента продажи 75% акций приватизируемого предприятия, с учетом мнения соответствующего отраслевого государственного органа исполнительной власти:

реорганизация, ликвидация и изменения структуры предприятия;

изменение и прекращение действия заключенных ранее договоров аренды занимаемых приватизируемыми предприятиями нежилых помещений, зданий, строений, а также договоров аренды имущества, сданного артелям старателей;

изменение штатного расписания предприятия, сокращение численности его работников, увольнения и перевод на другую работу работников и должностных лиц администрации предприятия (подразделения), являющихся членами рабочих комиссий, в соответствии с решением трудового коллектива предприятия (подразделения), либо уполномоченного им органа.

3. КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

3.1. Обязывать администрацию предприятия осуществить в установленные сроки инвентаризацию и оценку имущества приватизируемого предприятия, подготовить и представить комиссии результаты проведенной инвентаризации и оценки, данные бухгалтерского учета и отчетности, другую необходимую документацию.

3.2. Разрабатывать инвестиционные программы и определять условия

проведения конкурсов.

3.3. С момента принятия трудовым коллективом решения о подаче заявки на приватизацию государственного предприятия (подразделения) либо с момента подачи заявки другим физическим или юридическим лицом и до момента возникновения права собственности у покупателя, либо до момента продажи более 75% акций приватизируемого предприятия:

определять целесообразность продажи имущества, в том числе недвижимого, и передачу его с баланса приватизируемого предприятия;

с учетом мнения соответствующего отраслевого органа исполнительной власти:

а) согласовывать изменения и прекращение действия заключенных ранее договоров аренды занимаемых приватизируемыми предприятиями жилых помещений, зданий, строений, а также договоров аренды имущества, сданного артелям старателей.

б) согласовывать изменения штатного расписания предприятия, сокращение численность его работников, увольнение и перевод на другую работу работников и должностных лиц администрации предприятия (подразделения), являющихся членами рабочих комиссий по приватизации, за исключением случаев увольнения по собственному желанию, а также согласно решения трудового коллектива предприятия (подразделения) либо уполномоченного им органа.

3.4. Привлекать к работе комиссии экспертов, специализированные аудиторские, консультационные и иные организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ:

Комиссия обязана строго следовать в своей работе законодательству Российской Федерации и нормативным документам по приватизации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ:

5.1. Комиссия принимает к рассмотрению проекты решений по согласованию условий деятельности и реализации имущества приватизируемых предприятий.

5.2. Управление приватизации Комитета представляет, подготовленные в соответствии с п. 5.1. материалы в Комиссию не позднее, чем за

три дня до ее заседания и непосредственно докладывает на Комиссии по повестке дня.

5.3. Очередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Повестка дня заседания утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Изменения в повестку дня могут быть внесены по предложениям членов Комиссии.

5.5. Проекты решений и справочные материалы должны быть представлены всем членам Комиссии не менее чем за два дня до заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии назначается председателем Комитета. Председатель Комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. Председатель Комиссии имеет право в пределах своей компетенции:

давать предписания, обязательные для членов Комиссии, должностных лиц администрации приватизируемого предприятия,

вносить на рассмотрение Комитета вопросы об исключении из состава Комиссии ее членов, более двух раз пропустивших заседания Комиссии по неуважительным причинам.

5.7. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Вопросы выносятся на голосование в порядке очередности их поступления.

Решения Комиссии принимаются простым большинством решающих голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Комиссия принимает решения открытым голосованием.

6. Протокол заседания и принятые решения оформляются в течении трех дней со дня заседания и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить в Комитет.

8. Секретарь Комиссии в трехдневный срок со дня принятия Комиссией решения направляет в управление приватизации Комитета представленные

документы на Комиссию и протокол заседания Комиссии.

9. Решение Комиссии (по конкретному предприятию) в соответствии с протоколом заседания оформляется управлением приватизации Комитета (Приложение 1), подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании и утверждается председателем Комитета.

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель
Комитета по управлению
государственным имуществом
Ленинградской области

Л. П. Совершаева

" ____ " _____ 1997 г.

РЕШЕНИЕ

комиссии по согласованию условий деятельности и реализации
имущества приватизируемых предприятий

от " ____ " _____ 1997 г.

Протокол № ____

В Комитет поступило заявление приватизируемого предприятия

_____ ;
полное наименование предприятия

а также следующие приложенные к нему материалы:

1) Проект _____

указать наименование правоустанавливающих документов:

_____ ;
договор купли-продажи, учредительный договор,

_____ ;
приказ об изменении структуры или штатного расписания и т. д.

2) Пояснительную записку с изложением мотивов предлагаемого решения и предполагаемым социально-экономическим эффектом от его реализации;

3) Соответствующее решение трудового коллектива предприятия (подразделения) либо уполномоченного трудовым коллективом органа (представляет в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

4) Дополнительные документы: _____

по усмотрению заявителя могут

_____ ;
представляться ТЭО, feasibility study, бизнес-план и др.

Управление приватизации Комитета по управлению государственным имуществом Ленинградской области, рассмотрев заявление и приложенные к нему материалы, предлагает комиссии _____ представить
_____ ;
согласовать, не согласовать
_____ ;
ленный проект правоустанавливающих документов.

Сведения о согласовании рассматриваемого решения с юридическим управлением Комитета: _____

подпись

фамилия, имя, отчество

дата

Согласование рассматриваемого решения управлением реестра государственности _____, (Заполняется управлением приватизации).
требуется, не требуется

Сведения о согласовании рассматриваемого решения с управлением реестра государственности Комитета _____

подпись

фамилия, имя, отчество

дата

Рассмотрев представленные материалы, комиссия приняла по ним следующее решение: _____

согласовать, не согласовать,

запросить дополнительные документы (указать какие именно)

Председатель комиссии по согласованию условий деятельности и реализации имущества приватизируемых предприятий: _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Секретарь комиссии: _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.