

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

08 декабря 2016 года

№ 45

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ
Ленинградского областного комитета по управлению
государственным имуществом от 30 сентября 2016 года № 28 «Об
утверждении Административного регламента по предоставлению
государственной услуги «Установление сервитута в отношении
земельного участка, государственная собственность на который не
разграничена, расположенного на территории МО «_____»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказание которых на территории Ленинградской области организовано на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и

признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 04 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30 сентября 2016 года № 28 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории МО «_____» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. название Приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории муниципального образования Ленинградской области»;

1.2. пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории муниципального образования Ленинградской области».

2. Внести в Административный регламент Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории МО «_____», утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению

государственным имуществом от 30 сентября 2016 года № 28 (далее - Регламент), следующие изменения:

2.1. название Регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории муниципального образования Ленинградской области»;

2.2. в пунктах 1.1., 2.1. Регламента слова: «расположенного на территории МО «_____» заменить словами: «расположенного на территории муниципального образования Ленинградской области»;

2.3. пункт 1.2. Регламента изложить в следующей редакции: «1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления Ленинградской области в лице администраций муниципальных районов Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация).»;

2.4. пункт 1.3. Регламента исключить;

2.5. четвертый абзац пункта 1.7. Регламента изложить в следующей редакции: «Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления.»;

2.6. третий абзац пункта 1.8. Регламента изложить в следующей редакции: «- по телефону специалистами Администрации (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);»;

2.7. четвертый абзац пункта 1.8. Регламента изложить в следующей редакции: «- на Интернет–сайте органа местного самоуправления;»;

2.8. восьмой абзац пункта 1.8. Регламента изложить в следующей редакции: «Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, на почтовый адрес органа местного самоуправления, а также в электронном виде на электронный адрес органа местного самоуправления рассматриваются уполномоченным отделом

Администрации в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения или с даты получения электронного документа.»;

2.9. подпункт 1.11.2. Регламента считать пунктом 1.11. Регламента;

2.10. пункт 2.2. Регламента изложить в следующей редакции: «2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органом местного самоуправления.»;

2.11. в пункте 2.9. Регламента слова: «подают в _____» заменить словами: «подают в Администрацию»;

2.12. в подпункте 4.6.2. Регламента слова: «осуществляется специалистами _____» заменить словами: «осуществляется уполномоченными специалистами Администрации»;

2.13. в подпункте 4.6.5. Регламента слова: «Специалист отдела _____» заменить словами: «Специалист отдела, отвечающего за регистрацию корреспонденции,», слова: «главе администрации МО _____» заменить словами: «главе Администрации»;

2.14. в подпункте 4.8.2. Регламента слова: «передаются в _____» заменить словами: «передаются в отдел, отвечающий за регистрацию корреспонденции,»;

2.15. в подпункте 4.9.5. Регламента слова: «специалист _____» заменить словами: «специалист отдела, отвечающего за регистрацию корреспонденции,»;

2.16. в подпунктах 4.12.4. и 4.17.3. Регламента слова: «в соответствии с _____» заменить словами: «в соответствии с инструкцией по делопроизводству органа местного самоуправления»;

2.17. в подпунктах 4.13.3. и 4.13.4. Регламента слова: «регистрируется в отделе _____» заменить словами: «регистрируется в отделе, отвечающем за регистрацию корреспонденции,»;

2.18. в подпункте 4.18.2. Регламента слова: «передается в отдел _____» заменить словами: «передается в отдел, отвечающий за регистрацию корреспонденции.»;

2.19. пункт 5.1. Регламента изложить в следующей редакции: «5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава Администрации, заместитель главы Администрации, курирующий деятельность отделов, отвечающих за предоставление государственной услуги.»;

2.20. первый абзац пункта 5.4. Регламента изложить в следующей редакции: «5.4. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в виде:»;

2.21. шестой абзац пункта 5.4. Регламента изложить в следующей редакции: «- рассмотрения и анализа отчетов отделов, отвечающих за предоставление государственной услуги, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления государственной услуги;»;

2.22. в пункте 5.5. Регламента слова: «запросов администрации МО» заменить словами: «запросов Администрации», слова: «начальник отдела _____» заменить словами: «начальник отдела, отвечающего за регистрацию корреспонденции»;

2.23. во втором и третьем абзаце пункта 5.9. Регламента слова: «в случае поступления в _____» заменить словами: «в случае поступления в Администрацию», в третьем абзаце слова: «в течение года более _____ жалоб» заменить словами: «в течение года более 3 (трех) жалоб», в четвертом абзаце слова: «глава администрации _____» заменить словами: «глава Администрации»;

2.24. в пункте 5.10. Регламента слова: «распоряжением главы администрации _____ из состава специалистов _____» заменить словами: «распоряжением главы Администрации из состава специалистов Администрации»;

2.25. четвертый абзац пункта 5.11. Регламента изложить в следующей редакции: «- устранение выявленных ошибок (нарушений);»;

2.26. приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту

Местонахождение Администрации органа местного самоуправления Ленинградской области:

Адрес электронной почты: _____

График работы Администрации органа местного самоуправления Ленинградской области:

Дни недели, время работы Администрации	
Дни недели	Время
Понедельник	с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
	с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

График работы отдела, отвечающего за предоставление государственной услуги:

Приемное время отдела, отвечающего за предоставление государственной услуги:	
Дни недели	Время
Понедельник	с 9.00 до 13.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
	с 9.00 до 13.00

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

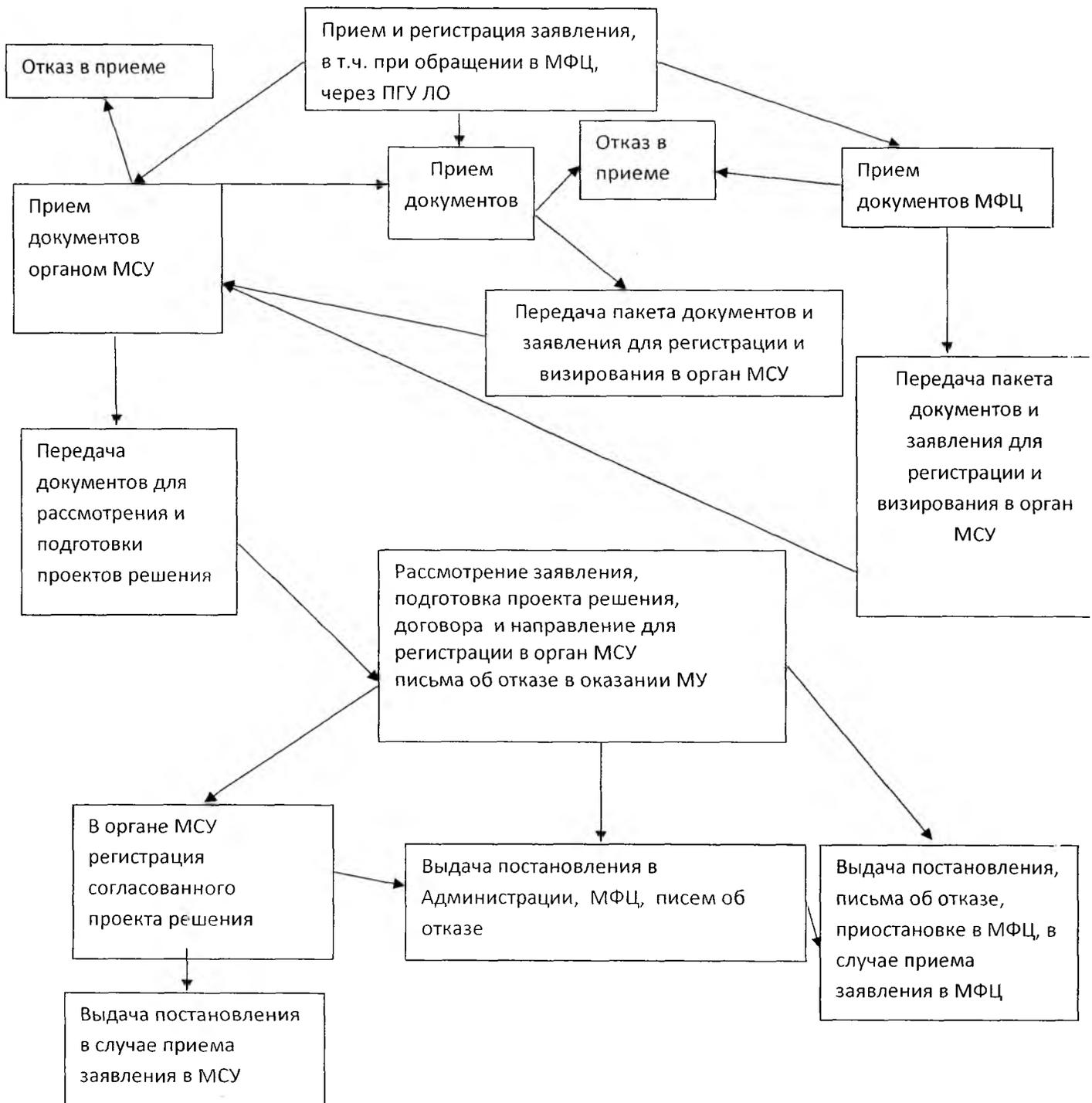
Справочные телефоны структурных подразделений Администрации

органа местного самоуправления Ленинградской области для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги:»;

2.27. приложение № 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Леноблкомимущества Б.В. Яровенко.

Председатель Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом



Э.В. Салтыков