



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

08 декабря 2016 года

№ 44

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ**

**Ленинградского областного комитета по управлению  
государственным имуществом от 30 сентября 2016 года № 30 «Об  
утверждении Административного регламента по предоставлению  
государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на  
землях или земельных участках, государственная собственность на  
которые не разграничена, расположенных на территории МО  
«\_\_\_\_\_», без предоставления земельных участков  
и установления сервитутов»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказание которых на территории Ленинградской области организовано на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и

признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 04 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30 сентября 2016 года № 30 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «\_\_\_\_\_», без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. название Приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

1.2. пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2. Внести в Административный регламент Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не

разграничена, расположенных на территории МО «\_\_\_\_\_», без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30 сентября 2016 года № 30 (далее - Регламент), следующие изменения:

2.1. название Регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

2.2. в пунктах 1.1., 2.1. Регламента слова: «расположенных на территории МО «\_\_\_\_\_» заменить словами: «расположенных на территории муниципального образования Ленинградской области»;

2.3. пункт 1.2. Регламента изложить в следующей редакции: «1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления Ленинградской области в лице администраций муниципальных районов Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация).»;

2.4. пункт 1.3. Регламента исключить;

2.5. пятый абзац пункта 1.7. Регламента изложить в следующей редакции: «Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления.»;

2.6. третий абзац пункта 1.8. Регламента изложить в следующей редакции: «- по телефону специалистами Администрации (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);»;

2.7. четвертый абзац пункта 1.8. Регламента изложить в следующей редакции: «- на Интернет-сайте органа местного самоуправления;»;

2.8. восьмой абзац пункта 1.8. Регламента изложить в следующей редакции: «Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие

почтовой корреспонденцией, на почтовый адрес органа местного самоуправления, а также в электронном виде на электронный адрес органа местного самоуправления рассматриваются уполномоченным отделом Администрации в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения или с даты получения электронного документа.»;

2.9. подпункт 1.11.2. Регламента считать пунктом 1.11. Регламента;

2.10. пункт 2.2. Регламента изложить в следующей редакции: «2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органом местного самоуправления.»;

2.11. в пункте 2.10. Регламента слова: «подают в \_\_\_\_\_» заменить словами: «подают в Администрацию»;

2.12. в третьем абзаце подпункта 4.1.1. Регламента слова: «осуществляется специалистами \_\_\_\_\_» заменить словами: «осуществляется специалистами Администрации»;

2.13. в десятом абзаце подпункта 4.1.1. Регламента слова: «Специалист отдела \_\_\_\_\_» заменить словами: «Специалист отдела регистрации корреспонденции», слова: «главе администрации МО «\_\_\_\_\_» заменить словами: «главе Администрации»;

2.14. во втором абзаце подпункта 4.1.2. Регламента слова: «главой администрации МО «\_\_\_\_\_» заменить словами: «главой Администрации»; в третьем абзаце слова: «Специалист \_\_\_\_\_ направляет» заменить словами: «Специалист отдела регистрации корреспонденции направляет», слова: «документов в \_\_\_\_\_ для рассмотрения» заменить словами: «документов в отдел, отвечающий за рассмотрение документов и подготовку проекта решения, для рассмотрения»; в четвертом абзаце слова: «специалистом \_\_\_\_\_,» заменить словами: «специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие,»; в пятом абзаце слова: специалист \_\_\_\_\_ рассматривает» заменить словами:

«специалист отдела, отвечающего за рассмотрение документов и подготовку проекта решения, рассматривает»;

2.15. во втором абзаце подпункта 4.1.3. Регламента слова: специалисты \_\_\_\_\_, ответственные» заменить словами: «специалисты, ответственные»;

2.16. в подпункте 4.1.5. Регламента слова: «размещении объекта \_\_\_\_\_» заменить словами: «размещении объекта специалист отдела регистрации корреспонденции»;

2.17. пункт 5.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава Администрации, заместитель главы Администрации, курирующий деятельность отделов, отвечающих за предоставление государственной услуги.»;

2.18. первый абзац пункта 5.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.4. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в виде:»;

2.19. шестой абзац пункта 5.4. Регламента изложить в следующей редакции: «- рассмотрения и анализа отчетов отделов, отвечающих за предоставление государственной услуги, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления государственной услуги;»;

2.20. в пункте 5.5. Регламента слова: «запросов администрации МО» заменить словами: «запросов Администрации», слова: «начальник отдела \_\_\_\_\_» заменить словами: «начальник отдела, отвечающего за регистрацию корреспонденции.»;

2.21. во втором и третьем абзаце пункта 5.8. Регламента слова: «в случае поступления в \_\_\_\_\_» заменить словами: «в случае поступления в Администрацию»; в третьем абзаце слова: «в течение года более \_\_\_\_\_ жалоб»

заменить словами: «в течение года более 3 (трех) жалоб»; в четвертом абзаце слова: «глава администрации \_\_\_\_\_» заменить словами: «глава Администрации»;

2.22. в пункте 5.9. Регламента слова: «распоряжением главы администрации \_\_\_\_\_ из состава специалистов \_\_\_\_\_» заменить словами: «распоряжением главы Администрации из состава специалистов Администрации»;

2.23. четвертый абзац пункта 5.10. Регламента изложить в следующей редакции: «- устранение выявленных ошибок (нарушений);»;

2.24. приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту

Местонахождение Администрации органа местного самоуправления Ленинградской области:

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

График работы Администрации органа местного самоуправления Ленинградской области:

Дни недели, время работы Администрации	
Дни недели	Время
Понедельник	с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
	с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

График работы отдела, отвечающего за предоставление государственной услуги:

Приемное время отдела, отвечающего за предоставление государственной услуги:	
Дни недели	Время
Понедельник	с 9.00 до 13.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
	с 9.00 до 13.00

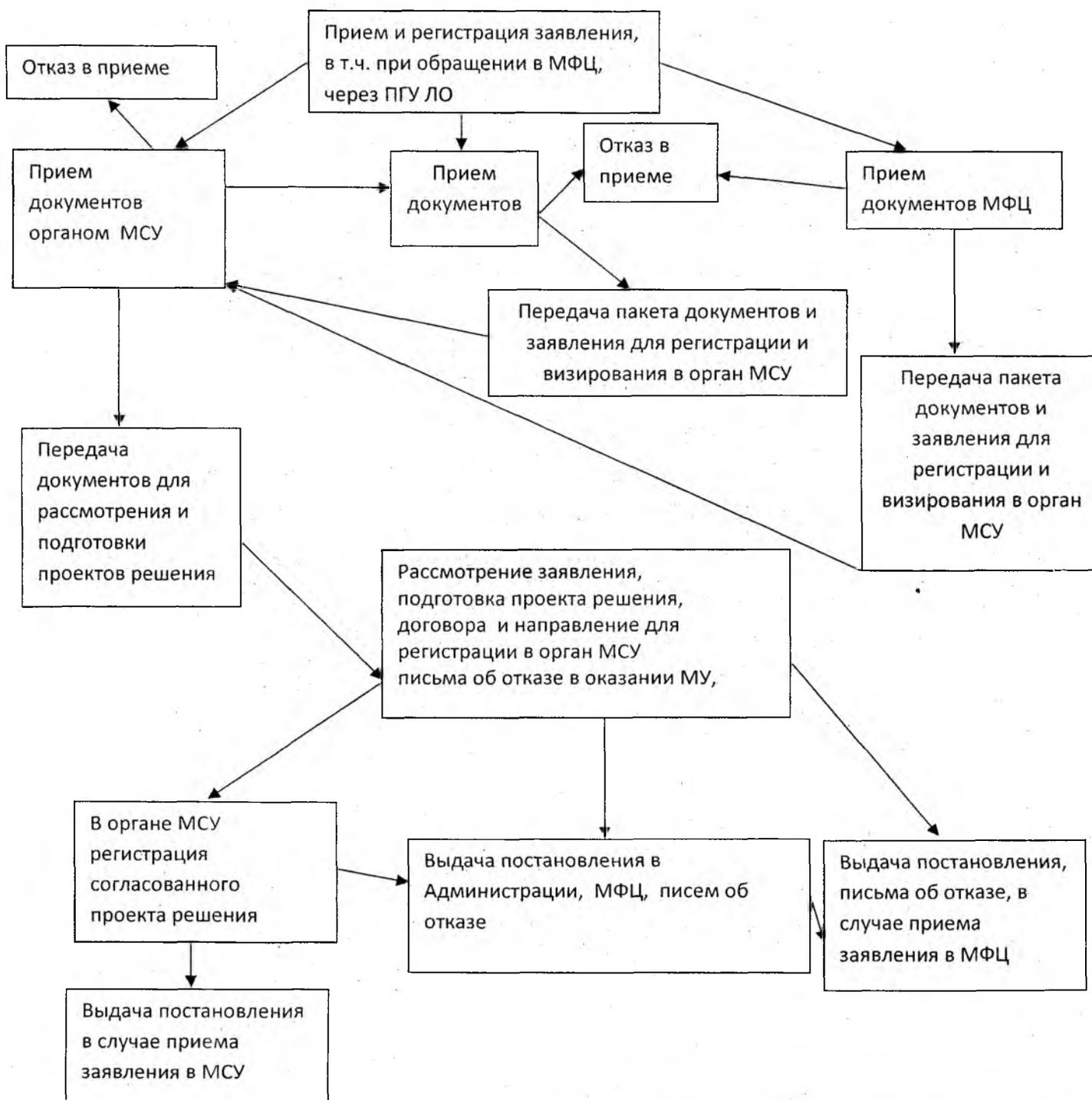
Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочные телефоны структурных подразделений Администрации органа местного самоуправления Ленинградской области для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги:»;

2.24. приложение № 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к Административному регламенту

#### БЛОК-СХЕМА



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Леноблкомимущества Б.В. Яровенко.

Председатель Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом



Э.В. Салтыков