



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

14 июня 2018 года

№ 20

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 18 сентября 2017 года № 35 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки», подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом»

В целях совершенствования системы оценки труда, повышения эффективности управленческой деятельности руководителей государственных учреждений, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 18 сентября 2017 года № 35 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного бюджетного учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Леноблкомимущества
от « 14» июня 2018 года № 20

**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности
ГБУ ЛО «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки»**

| № п/п | Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности учреждения | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Период представления отчетности (за месяц/за квартал/ за год) |
|--|---|--|---|---|
| 1. Основная деятельность учреждения | | | | |
| 1 | Выполнение утвержденного Учреждению государственного задания | При выполнении показателя - 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей по прилагаемой форме | месячная, квартальная, годовая |
| 2 | Выполнение учреждением дополнительных к плановой деятельности работ (функций) по поручению учредителя | При выполнении показателя - 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей по прилагаемой форме | квартальная, годовая |
| 3 | Обеспечение приема, учета, анализа поступающей информации, формирование отчетов, докладов по направлению работы | При выполнении показателя - 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей по прилагаемой форме | квартальная, годовая |
| 4 | Организация электронного документооборота с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги | При выполнении показателя - 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей по прилагаемой форме | квартальная, годовая |
| 5 | Отсутствие обоснованных жалоб | При выполнении показателя - 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей по прилагаемой форме | квартальная, годовая |
| 6 | Рассмотрение обращений и заявлений граждан | При выполнении показателя - 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей по прилагаемой форме | квартальная, годовая |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|----------------------|
| 7 | Соблюдение норм трудового законодательства | При выполнении показателя - 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей по прилагаемой форме | квартальная, годовая |
| 8 | Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | При выполнении показателя - 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей по прилагаемой форме | квартальная, годовая |
| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения | | | | |
| 1 | Соблюдение учреждением финансовой дисциплины | При выполнении показателя - 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей по прилагаемой форме | квартальная, годовая |
| 2 | Обеспечение своевременной оплаты за полученные товары, работы и услуги | При выполнении показателя - 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей по прилагаемой форме | квартальная, годовая |
| 3 | Обеспечение своевременной и полной уплаты платежей, налогов по всем уровням бюджета | При выполнении показателя - 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей по прилагаемой форме | квартальная, годовая |
| 4 | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и иной отчетности учреждения | При выполнении показателя - 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей по прилагаемой форме | квартальная, годовая |
| 5 | Своевременность выплаты заработной платы (за исключением неисполнения обязательств по независящим от Учреждения причинам) | При выполнении показателя - 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей по прилагаемой форме | квартальная, годовая |

1. При получении максимального количества баллов с учетом периодичности представления отчетности руководитель учреждения получает ежемесячную премию в размере не более 100% от оклада и ежеквартальную премию не более 150% от оклада.

2. Средства экономии фонда заработной платы могут быть распределены на годовую премию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Леноблкомимущества
от « 14»июня 2018 года № 20

**Отчет
о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности
ГБУ ЛО «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки»**

| N п/п | Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения | Выполнение за отчетный период | Достигнутый результат в баллах | Примечание (причины в случае невыполнения показателя) |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. Основная деятельность учреждения | | | | |
| 1 | Выполнение утвержденного Учреждению государственного задания | | | |
| 2 | Выполнение учреждением дополнительных к плановой деятельности работ (функций) по поручению учредителя | | | |
| 3 | Обеспечение приема, учета, анализа поступающей информации, формирование отчетов, докладов по направлению работы | | | |
| 4 | Организация электронного документооборота с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги | | | |
| 5 | Отсутствие обоснованных жалоб | | | |
| 6 | Рассмотрение обращений и заявлений граждан | | | |
| 7 | Соблюдение норм трудового законодательства | | | |
| 8 | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | | | |

| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 1 | Соблюдение учреждением финансовой дисциплины | | | |
| 2 | Обеспечение своевременной оплаты за полученные товары, работы и услуги | | | |
| 3 | Обеспечение своевременной и полной уплаты платежей, налогов по всем уровням бюджета | | | |
| 4 | Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и иной отчетности учреждения | | | |
| 5 | Своевременность выплаты заработной платы (за исключением неисполнения обязательств по независящим от Учреждения причинам) | | | |