

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

08 декабря 2016 года

№ 47

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ
Ленинградского областного комитета по управлению
государственным имуществом от 30 сентября 2016 года № 29 «Об
утверждении Административного регламента по предоставлению
государственной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка, государственная собственность
на который не разграничена, расположенного
на территории МО «_____»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказание которых на территории Ленинградской области организовано на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление

Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 04 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30 сентября 2016 года № 29 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории МО «_____» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. название Приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории муниципального образования Ленинградской области»;

1.2. пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории муниципального образования Ленинградской области».

2. Внести в Административный регламент Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории МО «_____», утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению

государственным имуществом от 30 сентября 2016 года № 29 (далее - Регламент), следующие изменения:

2.1. название Регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории муниципального образования Ленинградской области»;

2.2. в пунктах 1.1., 2.1. Регламента слова: «расположенного на территории МО «_____» заменить словами: «расположенного на территории муниципального образования Ленинградской области»;

2.3. пункт 1.2. Регламента изложить в следующей редакции: «1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления Ленинградской области в лице администраций муниципальных районов Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация).»;

2.4. пункт 1.3. Регламента исключить;

2.5. четвертый абзац пункта 1.7. Регламента изложить в следующей редакции: «Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления.»;

2.6. третий абзац пункта 1.8. Регламента изложить в следующей редакции: «- по телефону специалистами Администрации (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);»;

2.7. четвертый абзац пункта 1.8. Регламента изложить в следующей редакции: «- на Интернет–сайте органа местного самоуправления;»;

2.8. шестой абзац пункта 1.8. Регламента изложить в следующей редакции: «- на портале Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/>;»;

2.9. восьмой абзац пункта 1.8. Регламента изложить в следующей редакции: «Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие

почтовой корреспонденцией, на почтовый адрес органа местного самоуправления, а также в электронном виде на электронный адрес органа местного самоуправления рассматриваются уполномоченным отделом Администрации в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения или с даты получения электронного документа.»;

2.10. пункт 1.12. Регламента изложить в следующей редакции: «1.11. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).»;

2.11. пункт 2.2. Регламента изложить в следующей редакции: «2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органом местного самоуправления.»;

2.12. в пункте 2.11. Регламента слова: «подают в _____» заменить словами: «подают в Администрацию»;

2.13. пятый абзац пункта 2.12. Регламента изложить в следующей редакции: «- обращение в орган местного самоуправления за оказанием государственной услуги, не предоставляемой органом местного самоуправления;»;

2.14. в седьмом абзаце подпункта 2.24.7. Регламента слова: «Специалист _____ уведомляет» заменить словами: «Специалист органа местного самоуправления уведомляет»;

2.15. в пункте 4.5. Регламента слова: «Специалист администрации МО» заменить словами: «Специалист Администрации»;

2.16. в пункте 4.9. Регламента слова: «Специалист МО», «в адрес _____» заменить словами: «Специалист Администрации», «в отдел, отвечающий за рассмотрение и подготовку проекта решения», соответственно;

2.17. в пункте 4.10. Регламента слова: «специалист администрации МО _____» заменить словами: «специалист отдела, отвечающего за рассмотрение и подготовку проекта решения», слова: «в администрации МО _____» заменить словами: «в Администрации».

2.18. в пункте 4.11. Регламента слова: «специалистом _____, ответственным за межведомственное взаимодействие,» заменить словами: «специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие,»;

2.19. в первом абзаце пункта 4.12. Регламента слова: «специалист _____:» заменить словами: «специалист отдела, отвечающего за рассмотрение и подготовку проекта решения:»;

2.20. в пятом абзаце пункта 4.12. и в пятом абзаце пункта 4.14 Регламента слова: «уставом администрации МО» заменить словами: «уставом муниципального образования Ленинградской области»;

2.21. в пятом абзаце пункта 4.14., во втором абзаце пункта 4.15., во втором абзаце пункта 4.20. Регламента слова: «администрации МО» заменить словом: «Администрации»;

2.22. в пунктах 4.16., 4.17., 4.19. Регламента слова: «специалист _____,» заменить словами: «специалист Администрации»;

2.23. в пункте 4.17. Регламента слова: «специалистом _____ в адрес администрации МО» заменить словами: «в порядке, установленном нормативным актом Администрации.»;

2.24. пункт 4.18. Регламента изложить в следующей редакции: «4.18. По истечении 3 (трех) дней с момента поступления проекта постановления, проект постановления, подписанный главой Администрации, регистрируется в Администрации и направляется в отдел, отвечающий за рассмотрение и подготовку проекта решения, постановление о предварительном согласовании

предоставления и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане для направления заявителю или в адрес МФЦ.»;

2.25. в подпункте 2) пункта 4.19. Регламента слова: «главой администрации МО _____» заменить словами: «главой Администрации»;

2.26. пункт 5.1. Регламента изложить в следующей редакции: «5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава Администрации, заместитель главы Администрации, курирующий деятельность отделов, отвечающих за предоставление государственной услуги.»;

2.27. первый абзац пункта 5.4. Регламента изложить в следующей редакции: «5.4. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в виде:»;

2.28. шестой абзац пункта 5.4. Регламента изложить в следующей редакции: «- рассмотрения и анализа отчетов отделов, отвечающих за предоставление государственной услуги, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления государственной услуги;»;

2.29. в пункте 5.5. Регламента слова: «запросов администрации МО» заменить словами: «запросов Администрации», слова: «начальник отдела _____» заменить словами: «начальник отдела, отвечающего за регистрацию корреспонденции.»;

2.30. во втором и третьем абзаце пункта 5.9. Регламента слова: «в случае поступления в _____» заменить словами: «в случае поступления в Администрацию», в третьем абзаце слова: «в течение года более _____ жалоб» заменить словами: «в течение года более 3 (трех) жалоб», в четвертом абзаце слова: «глава администрации _____» заменить словами: «глава Администрации»;

2.31. в пункте 5.10. Регламента слова: «распоряжением главы администрации _____ из состава специалистов _____» заменить словами: «распоряжением главы Администрации из состава специалистов Администрации»;

2.32. четвертый абзац пункта 5.11. Регламента изложить в следующей редакции: «- устранение выявленных ошибок (нарушений);»;

2.33. приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту

Местонахождение Администрации органа местного самоуправления Ленинградской области:

Адрес электронной почты: _____

График работы Администрации органа местного самоуправления Ленинградской области:

Дни недели, время работы Администрации	
Дни недели	Время
Понедельник	с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
	с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

График работы отдела, отвечающего за предоставление государственной услуги:

Приемное время отдела, отвечающего за предоставление государственной услуги:	
Дни недели	Время
Понедельник	с 9.00 до 13.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
	с 9.00 до 13.00

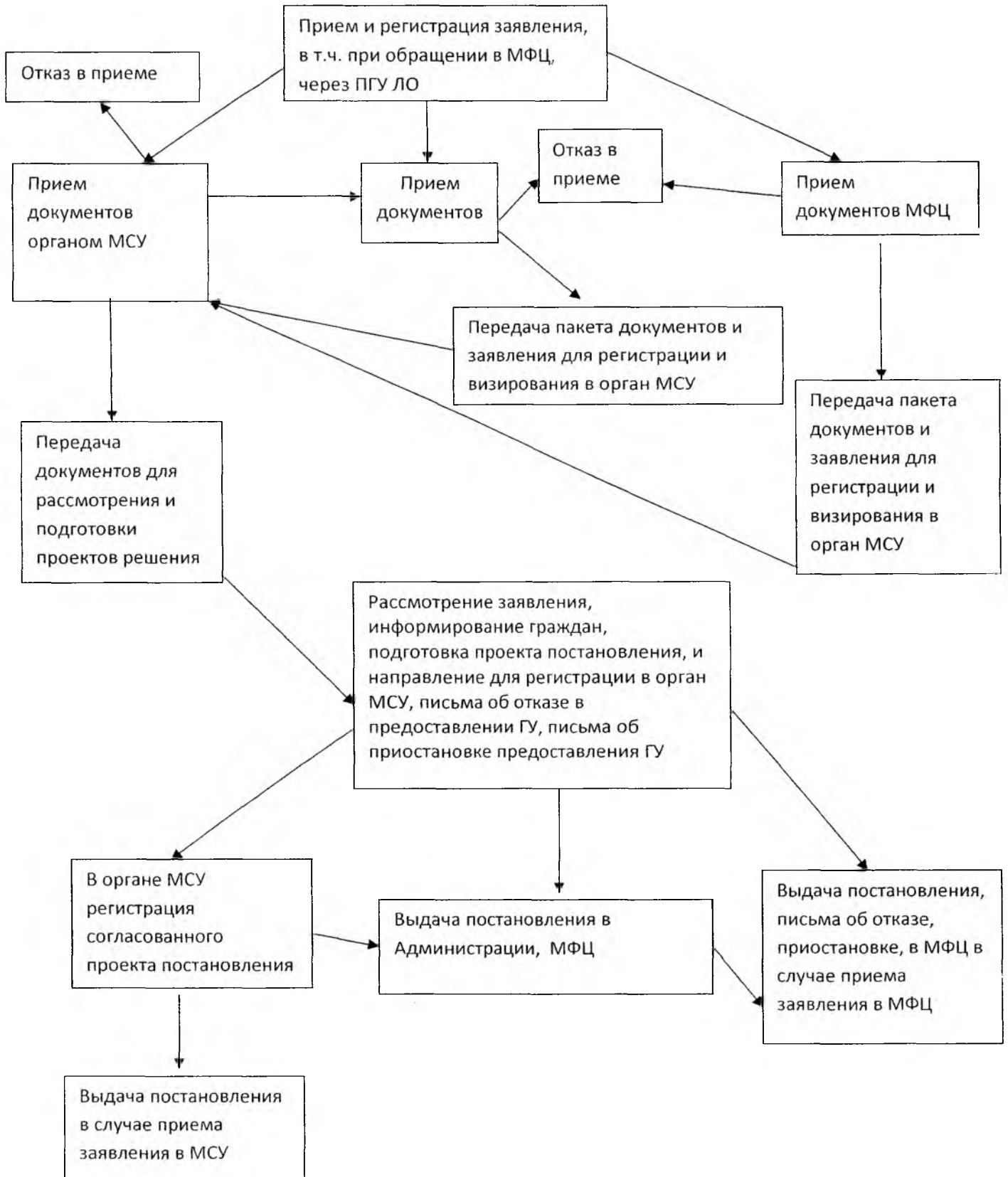
Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочные телефоны структурных подразделений Администрации органа местного самоуправления Ленинградской области для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги:»;

2.34. приложение № 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Леноблкомимущества Б.В. Яровенко.

Председатель Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом



Э.В. Салтыков