ПРОЕКТ

**О внесении изменения в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 07.06.2010 № 64 «Об утверждении ставок (тарифов) на выполнение работ по технической инвентаризации и учету объектов жилищного фонда в Ленинградской области»**

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в Приложение (Ставки (тарифы) на выполнение работ по технической инвентаризации и учету объектов жилищного фонда в Ленинградской области), утвержденное приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 07.06.2010 № 64 «Об утверждении ставок (тарифов) на выполнение работ по технической инвентаризации и учету объектов жилищного фонда в Ленинградской области», дополнив пунктом 9 следующего содержания:

«9. Размеры платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, сформировавшихся по результатам работ по технической инвентаризации и учету объектов жилищного фонда в Ленинградской области, выполненных ГУП «Леноблинвентаризация» после 1 января 2013 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения** | **Размер платы (рублей, т.ч. НДС)** |
| 1. | Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат A4 - 1 лист | 145 |
| 2. | Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат A4 - 1 лист | 125 |
| 3. | Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат A4 - 1 лист | 115 |
| 4. | Поэтажный/ситуационный план, формат A4 - 1 лист | 320 |
| 5. | Поэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист | 365 |
| 6. | Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения | 300 |
| 7. | Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат A4 - 1 лист | 320 |
| 8. | Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат A4 либо иной формат - 1 лист | 320 |
| 9. | Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат A4 - 1 лист | 365 |
| 10. | Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года) | 325 |
| 11. | Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства | 1640 |
| 12. | Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения | 900 |
| 13. | Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель) | 1075 |
| 14. | Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета | 1165 |
| 15. | Другие виды справок | 400 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания:

1. Размеры платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащейся в ней сведений, включают в себя все налоги и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При сокращении сроков выдачи копий учетно-технической документации и содержащейся в ней сведений, указанных в пунктах 1-9 применяются следующие повышающие коэффициенты:

- до 10 (десяти) рабочих дней – 2;

- до 1 (одного) рабочего дня – 3.

3. При сокращении сроков выдачи сведений, содержащихся в учетно-технической документации, указанных в пунктах 10-14 до 1 (одного) рабочего дня применяется повышающий коэффициент – 2.

4. Для сведений, предоставляемых по форме «Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости» предусмотрен понижающий коэффициент 0,3 за каждого последующего правообладателя.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Леноблкомимущества | Э.В. Салтыков |