**Проект**

**О внесении изменений в административный регламент**

**предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области», утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по**

**управлению государственным имуществом**

**от 16 августа 2011 года № 96**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Леноблкомимущества от 16 августа 2011 года № 96 «Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области» (далее – Регламент), следующие изменения:

в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.2 слово «комитет,» исключить;

в абзаце пятом подпункта 2 пункта 2.2 слова «комитете или» исключить;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления государственной услуги является:

- выписка из реестра государственного имущества Ленинградской области (далее - реестр);

- уведомление об отсутствии объекта учета в реестре;

- уведомление об отказе в предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре.»;

в абзаце пятом пункта 2.5 слова «учета и управления» заменить словом «реестра»;

в абзаце шестом пункта 2.5 слова «и внутренней структуры Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом» исключить;

подпункт 3 пункта 2.6 исключить;

абзац третий пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- сведения об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Государственная услуга предоставляется комитетом платно (за исключением предоставления государственной услуги органам государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, органам и должностным лицам органов местного самоуправления, а также в отношении объектов учета, владельцы которых имеют свидетельство о внесении этих объектов учета в реестр).»;

в абзаце третьем пункта 3.1.3.2 и в абзаце втором пункта 3.1.4 слова «(письма об отсутствии объекта учета в реестре)» заменить словами «либо уведомления об отсутствии объекта учета в реестре.»;

пункт 3.1.3.5 изложить в следующей редакции:

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- выписка из реестра государственного имущества Ленинградской области;

- уведомление об отсутствии объекта учета в реестре;

- уведомление об отказе в предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре.»;

абзац второй пункта 3.2.3 исключить;

абзацы четвертый и пятый пункта 3.2.5 исключить;

абзац четвертый пункта 3.2.7 после слов «средств связи,» дополнить словами «затем направляет документ способом,»

абзац пятый пункта 3.2.7 исключить;

пункт 3.2.8. исключить;

абзац второй пункта 3.2.9 исключить.

* 1. Приложение 2 к Регламенту изложить согласно Приложению к настоящему приказу;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета О.Е.Зинченко.

Председатель Леноблкомимущества Э.В.Салтыков

Приложение

к приказу Леноблкомимущества от \_\_\_\_\_ декабря 2017 года

|  |
| --- |
|  |

**Блок-схема**

**предоставления государственной услуги**

Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги

Передача заявления и прилагаемых к нему документов в комитет

МФЦ

ПГУ ЛО/ЕПГУ

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов – 3 дня

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов – 9 дней

Документы представлены не в полном объеме

Документы направлены в полном объеме

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

Направление заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении – 3 дня

Подготовка выписки из реестра государственного имущества Ленинградской области либо уведомления об отсутствии объекта учета в реестре государственного имущества Ленинградской области