Председателю Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом  
от

На бланке организации

**Заявление  
о передаче во владение и(или) в пользование государственного имущества  
Ленинградской области, включенного в Перечень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | |  | | | | | | , ОГРН (ИП) | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| просит передать (отметить нужное) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| В аренду | | | | | | |  | |  | В безвозмездное пользование | | | | |  | |  | | В доверительное управление | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| государственное имущество Ленинградской области, включенное в Перечень: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Помещения №№ | | | | |  | | | | | | Этаж № | |  | | | Площадь | | | |  | | | кв. м | | |
| (**НЕ** указываются в случае, если объект недвижимости передается целиком) | | | | | | | | | | | | | | | | (указывается общая площадь передаваемых помещений или площадь объекта недвижимости, в случае если он передается целиком) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | Кадастровый № | | | | | | |  | | | | |
| (наименование объекта недвижимости) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| адрес объекта: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| для использования | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (указать цель использования) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сроком | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . |
|  | | | (указать срок, на который предполагается заключить договор) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | выдать на руки в Леноблкомимуществе (заявителю или уполномоченному лицу) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | направить по почте | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Приложения:

1. учредительные документы (при обращении юридического лица), свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (при обращении ИП);

2. копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, действующего от имени заявителя, в случае отсутствия у указанного лица права действовать от имени заявителя без доверенности;

3. документы, подтверждающие право на заключение договора без проведения конкурсов или аукционов на основании положений статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (ФИО) |  | (подпись) |