*НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

Председателю Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом

от

(полное наименование заявителя)

**Заявление  
о даче согласия на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования  
(на недвижимое имущество)**

(наименование предприятия, учреждения Ленинградской области)

просит дать согласие на заключение договора аренды, безвозмездного пользования

(ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по результатам проведения аукциона, конкурса на право заключения договора  (ненужное зачеркнуть) | | | |
| **(отметить нужное)** | | | | |
|  | без проведения торгов с |  | |  |
| (наименование лица, претендующего на заключение договора, ИНН, ОГРН (ИП) | | | |
| на объект недвижимости, закрепленный за | | |  | |
|  | | | (наименование предприятия, учреждения) | |
| на праве оперативного управления/хозяйственного ведения: | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Помещения №№ | | |  | | Этаж № |  | |  | Площадь |  | | кв. м |
| (**НЕ** указываются в случае, если объект недвижимости передается целиком) | | | | | | | |  | (указывается общая площадь передаваемых помещений или площадь объекта недвижимости, в случае если он передается целиком) | | | |
|  | | | | | | | Кадастровый № | | |  | | |
| (наименование объекта недвижимости) | | | | | | |  | | |  | | |
| адрес объекта: | |  | | | | | | | | | | |
| для использования | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | (указать цель использования) | | | | | | | | |
| сроком |  | | | | | | | | | | . | |
|  | (указать срок, на который предполагается заключить договор) | | | | | | | | | |  | |

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в Леноблкомимуществе (заявителю или уполномоченному лицу) |
|  | направить по почте |

1) (если в поле "Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа)" выбран вариант "выдать на руки в Леноблкомимуществе" "уполномоченному лицу"):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. уполномоченного лица (полностью) | | | | | |  | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность: | | | | | | |  | | | |
| Документ | |  | | | серия | |  | | № |  |
| дата выдачи |  | | | выдан |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| контактный телефон: | | |  | | | | | | | |
| реквизиты доверенности (при наличии доверенности): | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |

2) (если в поле "Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа)" выбран вариант "направить по почте"):

ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  |  |  | г. |  |
| (дата) | | | | | | | (подпись заявителя; печать - для юридических лиц) |

Приложение:

1. копия письма органа исполнительной власти Ленинградской области, в ведении которого находится государственное унитарное предприятие, о даче согласия на совершение соответствующей сделки и ее целесообразности;

2. копия согласия учредителя государственного учреждения Ленинградской области на распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в случае если получение такого согласия необходимо в соответствии с действующим законодательством и (или) в соответствии с действующим законодательством и (или) в соответствии с уставом учреждения;

3. копия заключения комиссии по оценке последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проводимой учредителем в соответствии с требованием п. 4 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в случае если заявителем является государственная организация, образующая социальную инфраструктуру для детей);

4. копия документа, подтверждающего право хозяйственного ведения или оперативного управления заявителя на объект недвижимости;

5. копия технического плана либо документа технического учета объекта недвижимости (технический паспорт);

6. копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, действующего от имени заявителя, в случае отсутствия у указанного лица права действовать от имени заявителя без доверенности;

7. копия обращения в адрес заявителя лица, претендующего на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования (в случае если в заявлении указано, что заключение договора аренды, безвозмездного пользования будет осуществляться без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров);

8. документы, подтверждающие право на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования без проведения конкурсов или аукционов на основании положений статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" в отношении лица, претендующего на заключение такого договора (в случае если в заявлении указано, что заключение договора аренды, безвозмездного пользования будет осуществляться без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров);

9. документ, подтверждающий целесообразность и эффективность распоряжения конкретным объектом государственной собственности Ленинградской области (представляется по желанию).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (ФИО) |  | (подпись) |