



КонсультантПлюс

Приказ Ленинградского областного комитета
по управлению государственным имуществом
от 05.09.2017 N 33
(ред. от 30.12.2025)

"Об утверждении Административного
регламента Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом по предоставлению на
территории Ленинградской области
государственной услуги "Отнесение земель
или земельных участков в составе таких
земель к определенной категории земель до
разграничения государственной собственности
на землю"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 05.02.2026

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

ПРИКАЗ
от 5 сентября 2017 г. N 33

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ЛЕНИНГРАДСКОГО
ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ИМУЩЕСТВОМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ
ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ
К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ДО РАЗГРАНИЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЛЮ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению
государственным имуществом от 14.02.2018 N 4, от 30.07.2018 N 23,
от 22.10.2018 N 34, от 11.09.2019 N 31, от 28.12.2019 N 41,
от 16.07.2020 N 20, от 28.10.2021 N 34, от 21.03.2022 N 5,
от 12.05.2022 N 17, от 31.08.2022 N 22, от 29.12.2022 N 32,
от 03.03.2023 N 7, от 09.06.2023 N 16, от 21.03.2024 N 6,
от 30.12.2025 N 59)

На основании Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:
(в ред. [Приказа](#) Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30.12.2025 N 59)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению на территории Ленинградской области государственной услуги "Отнесение земель и земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель до разграничения государственной собственности на землю".
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 28.10.2021 N 34, от 31.08.2022 N 22, от 30.12.2025 N 59)

2. Утратил силу. - [Приказ](#) Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 12.05.2022 N 17.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Леноблкомимущества Г.В.Давыдову.
(в ред. [Приказа](#) Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 21.03.2024 N 6)

Председатель Леноблкомимущества
Э.В.Салтыков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 05.09.2017 N 33

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОТНЕСЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ
К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ДО РАЗГРАНИЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЛЮ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению
государственным имуществом от 30.12.2025 N 59)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется:

- физическим лицам;
- индивидуальным предпринимателям;
- юридическим лицам.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

от имени юридических лиц:

- представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Отнесение земель и земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель до разграничения государственной собственности на землю".

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее - Леноблкомимущество).

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- **распоряжение** Леноблкомимущества об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к категории земель (приложение 2);
- **распоряжение** Леноблкомимущества об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к категории земель (приложение 3);
- **уведомление** об отказе в рассмотрении ходатайства об отнесении земель или земельных участков к категории земель (приложение 4).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 (рабочих) дней со дня регистрации ходатайства (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного ходатайства (запроса).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

при обращении заявителя в МФЦ - в день обращения в режиме реального времени (1 рабочий день);

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя в МФЦ размещены на официальном сайте Леноблкомимущества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Леноблкомимущества, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - ЕПГУ, система межведомственного информационного взаимодействия (СМЭВ).

2.10.3. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе возможно.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: п. 3.7 в Административном регламенте отсутствует.

2.10.4. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного [частью 3 статьи 5](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Леноблкомимуществом.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса/ходатайства и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, имеется ([приложение 5](#)).

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий [перечень](#) документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

2.11.2. Форма [ходатайства/заявки](#) приведена в приложении N 1.

2.11.3. Перечень способов подачи ходатайства/заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту ([таблица N 2](#)).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства/запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в рассмотрении ходатайства/запроса и для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий [перечень](#) оснований для отказа в приеме ходатайства/заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий [перечень](#) оснований для отказа в рассмотрении ходатайства приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

2.12.3.1. Исчерпывающий [перечень](#) оснований для отказа в отнесении земельных участков к категории земель (предоставлении государственной услуги) приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления (ходатайства) и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется сотрудником МФЦ, должностным лицом Леноблкомимущества или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

[Идентификаторы](#) категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 1).

3.3. Прием ходатайства/заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Содержание ходатайства/запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту ([таблица N 2](#)).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных [статьями 9, 10 и 14](#) Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

3.3.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных [статьями 9, 10 и 14](#) Федерального закона N 572-ФЗ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме ходатайства/запроса и документов приведены в приложении к настоящему регламенту ([таблица N 3](#)).

При подаче ходатайства и документов посредством МФЦ, при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник МФЦ, ответственный за обработку входящих документов, сообщает заявителю о наличии оснований для отказа в приеме документов;

предлагает заявителю принять меры к устранению имеющихся оснований для отказа в приеме документов, после чего вновь обратиться за предоставлением государственной услуги;

выдает [уведомление](#) об отказе в приеме заявления/ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (приложение 5).

3.3.5. подача ходатайства/запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможна.

3.3.6. Срок регистрации ходатайства/запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В МФЦ срок регистрации ходатайства/запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет - 1 рабочий день, при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное электронное взаимодействие.

Исчерпывающий **перечень** документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН).

Запрос направляется в Росреестр;

4) заключение органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности, о соответствии (несоответствии) испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, документам градостроительного зонирования в случае отнесения к категории земель населенных пунктов либо в случае выявленного должностным лицом сектора по землеустройству Леноблкомимущества несоответствия испрашиваемого целевого назначения документам территориального планирования и/или градостроительного зонирования.

Запрос направляется в Комитет градостроительной политики Ленинградской области.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (**таблица N 3**).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок 13 дней с даты регистрации ходатайства/заявки.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов) в срок - 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация об изменении статуса рассмотрения ходатайства направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Леноблкомимущество - Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом;

б) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) ИП - заявителем является Индивидуальный предприниматель;

в) ЮЛ - заявителем является юридическое лицо;

г) ФЗ - заявителем является физическое лицо;

д) П(з) - представитель заявителя;

е) ЕП - Единый портал;

ж) ЕПГУ, ПГУ ЛО - документы подаются посредством портала;

з) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

и) Л - документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;

к) О - представляется оригинал документа;

л) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

м) К - представляется копия документа;

н) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

о) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

п) Д(2) - документы представляются в двух экземплярах.

Таблица N 1

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления государственной услуги
	"Отнесение земель и земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель до разграничения государственной собственности на землю"
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП
Физическое лицо	ФЛ

Таблица N 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

NN	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ЮЛ, ФЛ, ИП, П(з)	Ходатайство об отнесении земельного участка к категории земель	МФЦ, ЕПГУ	[Все], Д(1), О, О(э)
2	ИП, ФЛ, П(з)	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	МФЦ, ЕПГУ	[Все], К, Д(1)
3	П(з)	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя	МФЦ, ЕПГУ	[Все], К, Д(1)

	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)	Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок	МФЦ, ЕПГУ	[Все], К, Д(1)
4	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)	Письменное согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к категории земель, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	МФЦ, ЕПГУ	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ, П(з)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо	МФЦ, ЕПГУ	[Все], Д(1)
	ИП, П(з)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель	МФЦ, ЕПГУ	[Все], Д(1)
	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)	заключение органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности, о соответствии (несоответствии) испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, документам градостроительного зонирования в случае отнесения к категории земель населенных пунктов либо в случае выявленного должностным лицом сектора по землеустройству Леноблкомимущества несоответствия испрашиваемого целевого назначения документам территориального планирования и/или градостроительного зонирования	МФЦ, ЕПГУ	[Все], Д(1)
	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН)	МФЦ, ЕПГУ	[Все], Д(1)

Таблица N 3

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

N	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства/заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
2	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
3	Ходатайство/заявка оформлено не в соответствии с регламентом - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги; - некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); - способ подачи заявления на получение государственной услуги не соответствует способам, установленным регламентом	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
4	ходатайство подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении ходатайства		
1	с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
2	к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в отнесении земельного участка к категории земель		
1	установление в соответствии с федеральными законами ограничения отнесения земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или наличие запрета на отнесение к определенной категории	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
2	наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
3	установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
"Отнесение земель и земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории земель до разграничения
государственной собственности на землю"

Форма ходатайства
об отнесении земельного участка к категории земель

(наименование органа, принимающего решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель)	
Сведения о заявителе	
Заявитель обратился лично?	<input type="checkbox"/> Заявитель обратился лично <input type="checkbox"/> Обратился представитель заявителя
Данные заявителя Физического лица	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Данные заявителя Индивидуального предпринимателя	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия
Номер
Дата выдачи
Телефон
Электронная почта
Почтовый адрес
Данные заявителя Юридического лица
Полное наименование организации
Сокращенное наименование организации
Организационно-правовая форма организации
ОГРН
ИНН
Электронная почта
Почтовый адрес
Фактический адрес
Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ
Телефон руководителя ЮЛ
Сведения о представителе
Фамилия Имя Отчество
Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия
Номер
Дата выдачи
Телефон

Электронная почта	
Прошу отнести земельный участок	
кадастровый номер	
площадь, кв. м	
адрес (местоположение)	
находящийся в государственной неразграниченной собственности и принадлежащий	<input type="checkbox"/> заявителю; <input type="checkbox"/> иному лицу _____ (указать кому)
на праве	<input type="checkbox"/> аренды; <input type="checkbox"/> безвозмездного пользования; <input type="checkbox"/> пожизненного наследуемого владения; <input type="checkbox"/> постоянного (бессрочного) пользования; <input type="checkbox"/> ином праве _____ (указать какое право)
к категории земель	<input type="checkbox"/> сельскохозяйственного назначения; <input type="checkbox"/> населенных пунктов; <input type="checkbox"/> промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

<input type="checkbox"/> особо охраняемых территорий и объектов;	
<input type="checkbox"/> лесного фонда;	
<input type="checkbox"/> водного фонда;	
<input type="checkbox"/> запаса	
Обоснование отнесения земельного участка к категории земель	
Земельный участок фактически используется (указывается фактическое использование земельного участка)	
в соответствии с (указывается правоустанавливающий, правоудостоверяющий или иной документ: государственный акт, свидетельство, решение о предоставлении земельного участка, договор аренды земельного участка, садовая книжка и др.)	
Подпись:	Дата:
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Результат рассмотрения ходатайства прошу:

- выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
- направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

Приложение 2
к Административному регламенту

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

N _____

Санкт-Петербург

Об отнесении земель или земельных участков к категории земель

Председатель комитета _____

Приложение 3
к Административному регламенту

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

N _____

Санкт-Петербург

Об отказе в отнесении земель или земельных участков к категории земель

Председатель комитета _____

Приложение 4
к Административному регламенту

(Ф.И.О. физического лица/наименование
организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:

тел.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в рассмотрении ходатайства об отнесении земель или земельных участков к
категории земель

Председатель Леноблкомимущества

Приложение 5
к Административному регламенту

(Ф.И.О. физического лица/наименование
организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты
доверенности)

Контактная информация:

тел.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Отнесение земель или земельных участков к категории земель" были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные [пунктом 2.9](#)
административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(должностное лицо (специалист
МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов
(в случае подачи документов посредством МФЦ):

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)
