Приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 N 10
(ред. от 27.10.2026)
"Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.11.2026

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ
от 2 марта 2016 г. N 10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 03.07.2017 N 18, от 20.09.2017 N 39, от 14.02.2018 N 4, от 25.07.2018 N 22, от 22.10.2018 N 34, от 26.08.2019 N 30, от 28.12.2019 N 40, от 16.07.2020 N 20, от 28.10.2021 N 33, от 21.03.2022 N 5, от 15.04.2022 N 13, от 12.05.2022 N 17, от 31.08.2022 N 22, от 29.12.2022 N 32, от 03.03.2023 N 7, от 09.06.2023 N 16, от 10.10.2023 N 21, от 21.03.2024 N 6, от 13.01.2025 N 3, от 25.06.2026 N 17, от 27.10.2026 N 24)

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 27.10.2026 N 24)

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута".
(п. 1 в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25.06.2026 N 17)

2. Утратил силу. - Приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 15.04.2022 N 13.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Леноблкомимущества Г.В.Давыдову.
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 15.04.2022 N 13, от 21.03.2024 N 6)

Председатель Леноблкомимущества
Э.В.Салтыков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 02.03.2016 N 10

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25.06.2026 N 17)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования:

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей (указывается круг заявителей, имеющих право на получение государственной услуги).

Государственная услуга предоставляется:

- физическим лицам;

- юридическим лицам;

- индивидуальным предпринимателям.

Представлять интересы заявителя могут:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности, или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута".

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

Государственную услугу предоставляет Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области (по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту);

- решение о размещении объекта на землях или земельном участке, находящихся в собственности Ленинградской области (по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту);

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту).

Результат предоставления государственной услуги выдается:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ",

2) без личной явки:

посредством ЕПГУ,

по электронной почте,

почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Леноблкомимущество.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

при обращении заявителя в МФЦ - в день обращения в режиме реального времени (1 рабочий день);

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя в МФЦ размещены на официальном сайте Леноблкомимущества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Леноблкомимущества, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - ЕПГУ, система межведомственного информационного взаимодействия (СМЭВ).

Федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (ФГИС ЕЦП НСПД).

2.10.3. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.4. Подача запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги осуществляются в МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.10.5. В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Леноблкомимуществом.

2.10.6. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении N 1.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержится в таблице N 3.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги содержится в таблице N 3.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется сотрудником МФЦ, должностным лицом Леноблкомимущества или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 1).

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с

использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

3.3.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона N 572-ФЗ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3.3.5. Подача запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможна.

3.3.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В МФЦ срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет - 1 рабочий день, при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное электронное взаимодействие.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), если заявителем является индивидуальный предприниматель. Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН). Запрос направляется в ППК "Роскадастр";

4) сведения из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (ЕРН) в случае, если заявителем является физическое лицо (при наличии технической реализации).

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством системы электронного документооборота Ленинградской области следующих межведомственных информационных запросов:

1) заключение органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности, о соответствии размещения объекта утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории.

Указанный информационный запрос направляется в Комитет градостроительной политики Ленинградской области;

2) сведения органа местного самоуправления о размещении нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов, на землях или земельном участке, на использование которых испрашивается разрешение.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по результатам рассмотрения документов осуществляется в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов) в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Леноблкомимущество - Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом;

б) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ИП - заявителем является Индивидуальный предприниматель;

ЮЛ - заявителем является юридическое лицо;

П(з) - представитель заявителя;

ЕП - Единый портал;

ЕПГУ - документы подаются посредством портала;

Л - документы подаются при личном посещении МФЦ;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

Д(2) - документы представляются в двух экземплярах.

Таблица N 1

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления государственной услуги
	"Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута"
Юридическое лицо	ЮЛ

Индивидуальный предприниматель	ИП
Физическое лицо	ФЛ

Таблица N 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ЮЛ, ФЛ, ИП, П(з)	Заявление	МФЦ, ЕПГУ	[Все], Д(1), О, О(э)
2	ИП, ФЛ, ЮЛ П(з)	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	МФЦ, ЕПГУ	[Все], К, Д(1)
3	П(З)	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя	МФЦ, ЕПГУ	[Все], К, Д(1)
4	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)	схема границ, предполагаемых к использованию, в том числе под размещение объекта, земель, земельного участка или его части на кадастровом плане территории, с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН)	МФЦ, ЕПГУ	[Все], К, Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ, П(з)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо	МФЦ, ЕПГУ	[Все], Д(1)
2	ИП, П(з)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель	МФЦ, ЕПГУ	[Все], Д(1)
3	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН)	МФЦ, ЕПГУ	[Все], Д(1)
4	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)	Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	МФЦ, ЕПГУ	[Все], Д(1)

Таблица N 3

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

N	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
3	Заявление оформлено не в соответствии с регламентом - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги; - неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); - способ подачи заявления на получение государственной услуги не соответствует способам, установленным регламентом	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления о разрешении на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута		
1	Заявление подано в уполномоченный орган, не обладающий правом принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, на использование которых испрашивается разрешение, либо с нарушением требований, установленных регламентом	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
2	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
3	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
4	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в размещении отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов		
1	Заявление подано в уполномоченный орган, не обладающий правом принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, на использование которых испрашивается разрешение	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
2	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
3	На землях или земельном участке, на использование которых испрашивается разрешение, предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
4	Размещение указанных в заявлении объектов приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
5	В заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)

	или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"	
6	Размещение объекта не соответствует утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории или землеустроительной документации	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)
7	Планируемое размещение объекта не соответствует требованиям технических регламентов, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим, экологическим и(или) иным установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации правилам, нормативам, в том числе правилам благоустройства и(или) нормативам градостроительного проектирования	ЮЛ, ИП, ФЛ, П(з)

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В Ленинградский областной комитет
по управлению государственным имуществом

от _____

(адрес организации)

_____

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

_____

_____

(место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - если заявление подается физическим лицом. В случае указания реквизитов паспорта РФ: серия, номер, дата выдачи, код подразделения, выдавшего паспорт)

_____

_____

(сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - если заявление подается индивидуальным предпринимателем)

(наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - если заявление подается юридическим лицом)

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - если заявление подается представителем заявителя)

(адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Ленинградской области/о размещении отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Ленинградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Прошу выдать разрешение на использование/разрешить разместить объект

Цели выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, установлены пунктом 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации. Вид объекта, предполагаемого к размещению (перечень видов объектов утвержден	

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300)	

на землях или земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка)

на срок _____

(предполагаемый срок использования земель или земельного участка в пределах срока размещения и эксплуатации объекта)

Сведения о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации):

_____

_____

(в случае использования земель или земельного участка)

_____ _____

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О./должность)

М.П.

Приложение:
Документы, прилагаемые к заявлению, согласно описи на __ л.:

_____

_____

_____

_____

_____

Заявление принял: _____ "___" _____ 20__ г.

_____

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ
	в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ
	по электронной почте

_____ _____ _____

(наименование должности) (подпись) (ФИО)

_____

Приложение 2
к регламенту

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____

N _____

Санкт-Петербург

О выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута

Председатель комитета

_____

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____

N _____

Санкт-Петербург

О размещении объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Председатель комитета

_____

Приложение 3
к регламенту

_____

_____

_____

(контактные данные заявителя: адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута" N ____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

_____

_____

_____

(указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Леноблкомимущество с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Леноблкомимущество, а также в судебном порядке.

Председатель Леноблкомимущества _____

Приложение 4
к регламенту

_____

_____

_____

(контактные данные заявителя: адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута" и приложенных к нему документов принято решение отказать в приеме заявления и документов по следующим основаниям:

_____

_____

_____

_____

(указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в приеме заявления и документов)

Вы вправе повторно обратиться в Леноблкомимущество с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Леноблкомимущество, а также в судебном порядке.

_____ _____