КонсультантПлюс

Приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 17.04.2018 N 16
(ред. от 27.10.2026)
"Об утверждении Административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги "Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей, расположенных на территории Ленинградской области, и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.11.2026

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ
от 17 апреля 2018 г. N 16

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И НАЛОЖЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ (ОБРЕМЕНЕНИЙ) НА ВХОДЯЩИЕ В НИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30.07.2018 N 23, от 05.09.2018 N 27, от 22.10.2018 N 34, от 11.01.2019 N 1, от 26.08.2019 N 30, от 28.12.2019 N 41, от 16.07.2020 N 20, от 28.10.2021 N 34, от 21.03.2022 N 5, от 12.05.2022 N 17, от 31.08.2022 N 22, от 29.12.2022 N 32, от 09.06.2023 N 16, от 21.03.2024 N 6, от 13.01.2025 N 2, от 23.12.2025 N 52, от 13.03.2026 N 7, от 27.04.2026 N 8, от 27.10.2026 N 24)

На основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 23.12.2025 N 52)

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги "Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей, расположенных на территории Ленинградской области, и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки".
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 11.01.2019 N 1)

2. Утратил силу. - Приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 12.05.2022 N 17.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Леноблкомимущества Г.В.Давыдову.
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 21.03.2024 N 6)

Первый заместитель председателя
Леноблкомимущества
О.Е.Зинченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

от 17.04.2018 N 16

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И НАЛОЖЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ (ОБРЕМЕНЕНИЙ) НА ВХОДЯЩИЕ В НИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ" (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ - УСТАНОВЛЕНИЕ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ТЕРРИТОРИИ) (ДАЛЕЕ - РЕГЛАМЕНТ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 23.12.2025 N 52, от 13.03.2026 N 7, от 27.04.2026 N 8, от 27.10.2026 N 24)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется:

- физическим лицам;

- индивидуальным предпринимателям;

- юридическим лицам.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

от имени юридических лиц:

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(абзац введен Приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 27.04.2026 N 8)

1.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей, расположенных на территории Ленинградской области, и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет:

- Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее - Леноблкомимущество, уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- распоряжение Леноблкомимущества об установлении зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей, расположенных на территории Ленинградской области и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (образец N 2 к административному регламенту);

- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (образец N 3 к административному регламенту).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Леноблкомимуществе;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Леноблкомимуществе.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении в Леноблкомимущество - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в Леноблкомимущество - в день поступления запроса;

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Леноблкомимущество - в день передачи документов из МФЦ в Леноблкомимущество;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта Леноблкомимущества (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Леноблкомимущества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Леноблкомимущества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.
(п. 2.10.3 в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 27.04.2026 N 8)

2.10.4. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от

13.03.2026 N 7)

2.10.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 1).

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона N 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник Леноблкомимущества или МФЦ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему административному регламенту - образец 3).

3.3.4. Возможность приема Леноблкомимуществом или МФЦ запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги, в Леноблкомимуществе или МФЦ составляет: при личном обращении в Леноблкомимущество, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в Леноблкомимущество на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН);

4) выписка из реестра лицензий на осуществление геодезической и картографической деятельности.

Указанные информационные запросы направляются в Росреестр.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе при отсутствии права на получение государственной услуги - 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов) в течение не более 1 рабочего дня:

1) при личной явке:

в Леноблкомимущество;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Единого портала/ПГУ ЛО (при наличии технической возможности).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Установление зон с особыми условиями
использования территории в связи с размещением
газораспределительных сетей, расположенных
на территории Ленинградской области,
и наложение ограничений (обременений)
на входящие в них земельные участки"

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 27.04.2026 N 8, от 27.10.2026 N 24)

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Леноблкомимущество - Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом;

б) ЕП, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) ПГУ ЛО - портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;

г) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) ФЗ - заявителем является физическое лицо;

в) ИП - заявителем является Индивидуальный предприниматель;

г) ЮЛ - заявителем является юридическое лицо;

д) П(з) - представитель заявителя;

е) ЕП - Единый портал;

ж) ЕПГУ, ПГУ ЛО - документы подаются посредством портала;

з) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

и) Л - документы подаются при личном посещении, МФЦ;

к) О - представляется оригинал документа;

л) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

м) К - представляется копия документа;

н) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

о) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

п) Д(2) - документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления государственной услуги
	Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей, расположенных на территории Ленинградской области, и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП
Физическое лицо	ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ИП, ЮЛ, ФЛ	Заявление о предоставлении государственной услуги (приложение к настоящему административному регламенту образец 1). Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО "МФЦ". Не допускается исправления ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств. В заявлении должны быть указаны реквизиты (наименование, ИНН) юридического лица либо Индивидуального предпринимателя, подготовившего документы, указанные в пунктах 4 и 5 таблицы 2. У юридического лица либо индивидуального предпринимателя, подготовившего документы, указанные в пунктах 4 и 5 таблицы 2, должна быть в наличии действующая лицензия на осуществление геодезической и картографической деятельности, в результате которой осуществляются установление, изменение границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ зон с особыми условиями использования территории, в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1), О, О(э)
(п. 1 в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 27.04.2026 N 8)				
2	ИП, ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ЮЛ, ИП, ФЛ	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	П(з), Д(1)

		представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме)		
4	ЮЛ, ИП, ФЛ	Исполнительная съемка газораспределительных сетей, содержащая реквизиты (наименование, ИНН) подготовившего ее юридического лица либо индивидуального предпринимателя, с нанесенными на нее границами зоны с особыми условиями использования территории, утвержденными собственником газораспределительных сетей (масштаб исполнительной съемки должен обеспечивать возможность определения координат характерных точек границ зоны с особыми условиями использования территории не ниже нормативной точности определения координат характерных точек границ земельных участков, в пределах которых расположены такие точки границы зоны с особыми условиями использования территории)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
5	ЮЛ, ИП, ФЛ	Документ, выполненный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, содержащий сведения о границах зоны с особыми условиями использования территории, которые включают текстовое и	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)

		графическое описания местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек границы этой зоны в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (на бумажном носителе, подписанный кадастровым инженером и согласованный с собственником газораспределительных сетей, и в форме электронных документов (файлы в форматах PDF и XML, документ в формате XML заверяется электронной подписью лица, подготовившего документ). Отдельно прикладываются следующие документы: графическое описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей, подготовленное в масштабе, позволяющем разместить его на листе не крупнее формата А4 или А3, и перечень координат характерных точек границ зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей. В указанных документах нумеруются страницы и каждая страница подписывается кадастровым инженером		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ИП	Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ЮЛ, ИП, ФЛ	Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ЮЛ, ИП	Выписку из реестра лицензий на осуществление геодезической и картографической деятельности, в результате которой осуществляется изменение границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ зон с особыми условиями использования территории	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица N 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Не представлены документы, указанные в Таблице N 2 настоящего Административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ИП, ЮЛ, ФЛ
4	Отсутствие права на предоставление государственной услуги:	ИП, ЮЛ, ФЛ
	а) категория заявителя не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента	
	б) установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей не входит в компетенцию Леноблкомимущества	
5	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления	ИП, ЮЛ, ФЛ
6	В Реестре действующих лицензий на осуществление геодезической и картографической деятельности, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Росреестра, отсутствуют сведения о наличии у юридического лица либо индивидуального предпринимателя,	ИП, ЮЛ

	подготовившего представленные заявителем документы, указанные в таблице 2, действующей лицензии на осуществление геодезической и картографической деятельности, в результате которой осуществляется установление, изменение границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ зон с особыми условиями использования территории	

(п. 6 в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 27.04.2026 N 8)

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец N 1

(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета
по управлению государственным имуществом от 27.04.2026 N 8,
от 27.10.2026 N 24)

Форма заявления
об установлении зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей

В Леноблкомимущество

от _____

(полное наименование юридического лица)

_____

адрес местонахождения _____

_____

ОГРН _____

ИНН _____

контактный телефон (факс): _____

_____

адрес электронной почты: _____

_____

от _____

(Ф.И.О. для заявителей - физических лиц)

_____

_____

_____

(место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон: _____

_____

адрес электронной почты: _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей

Прошу установить зону с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей,

_____

(наименование газораспределительных сетей с указанием характеристик (протяженности, диаметра, давления)

расположенных по адресу _____

Реквизиты (наименование, ИНН) юридического лица (индивидуального предпринимателя), подготовившего документы, указанные в подпунктах 4 и 5 таблицы 2 приложения к Административному регламенту) _____

Приложение к заявлению: _____

(указываются прилагаемые к заявлению документы)

"__" _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

_____ _____

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О./должность)

печать (при наличии)

"__" _____ 20__ г. принял: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О./должность)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в Леноблкомимуществе
	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область, _____
	направить по почте
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных
(для заявителей - физических лиц)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем документ органе)

_____,

_____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован__ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем документ органе)

_____

Доверенность от "__" _____ ____ г. N ____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие _____ ,

(указать наименование лица, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____ ,

на обработку моих персональных данных, а именно: _____ ,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ ____ г.

Субъект персональных данных:

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Образец N 2

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ (ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____

N _____

Санкт-Петербург

Об установлении зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей

Председатель Леноблкомимущества _____

Образец 3

Кому: _____

адрес: _____

ИНН _____

Представитель:
Контактные данные заявителя (представителя):

_____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги
N _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по предоставлению государственной услуги "Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением газораспределительных сетей, расположенных на территории Ленинградской области, и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки" N ____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям:

_____

_____

_____

(*указываются наименование основания отказа в соответствии с административным регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги*)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление государственной услуги, с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление государственной услуги, а также в судебном порядке.

Председатель Леноблкомимущества _____