Приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 12.12.2013 N 31
(ред. от 27.10.2026)
"Об утверждении Административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги "Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества казны Ленинградской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.11.2026

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ
от 12 декабря 2013 г. N 31

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПЕРЕДАЧА В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 24.11.2015 N 23, от 28.07.2016 N 24, от 03.10.2017 N 44, от 14.02.2018 N 4, от 30.07.2018 N 23, от 22.10.2018 N 34, от 03.12.2018 N 40, от 09.04.2019 N 13, от 28.12.2019 N 40, от 16.07.2020 N 20, от 28.10.2021 N 33, от 21.03.2022 N 5, от 12.05.2022 N 17, от 31.08.2022 N 22, от 29.12.2022 N 32, от 09.06.2023 N 16, от 19.09.2025 N 34, от 27.05.2026 N 13, от 27.10.2026 N 24)

На основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 19.09.2025 N 34)

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги "Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества казны Ленинградской области".

2. Утратил силу. - Приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 12.05.2022 N 17.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
В.Е.Артемьев

УТВЕРЖДЕН
приказом
Леноблкомимущества
от 12.12.2013 N 31

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПЕРЕДАЧА В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ - ПЕРЕДАЧА В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ) (ДАЛЕЕ - РЕГЛАМЕНТ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 27.05.2026 N 13, от 27.10.2026 N 24)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальным предпринимателям.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(абзац введен Приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 27.10.2026 N 24)

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование услуги: Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества казны Ленинградской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления услуги является договор о передаче государственного имущества казны Ленинградской области в аренду/безвозмездное пользование/доверительное управление (далее - Договор) или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем при личной явке либо посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 60 календарных дней со дня регистрации в Комитете заявления и документов, направленных посредством личной явки в Комитет или государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - "ГБУ ЛО "МФЦ"), почтовой связи либо Единого портала/Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области www.gu.lenobl.ru (далее - ПГУ ЛО), независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления посредством личной явки в Комитет или "ГБУ ЛО "МФЦ", почтовой связи либо Единого портала/ПГУ ЛО.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются Единый портал/ПГУ ЛО, автоматизированная информационная система "Межведомственное электронное взаимодействие Ленинградской области", Сервис предоставления сведений ЕГРН, ГИС "Автоматизированная информационная система управления имуществом Ленинградской области", Реестр некоммерческих организаций Министерства юстиции Российской Федерации, Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. N 1290.

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 27.10.2026 N 24)

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг".

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и уполномоченным органом.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

Формы заявления приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

б) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

в) непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2);

г) представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2), содержащих недостоверную информацию;

д) непредставление заявителем в комитет подписанного договора по истечении 7 дней со дня направления проекта договора;

е) в установленном порядке принято решение, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом;

ж) правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом;

з) отсутствуют предусмотренные законодательством Российской Федерации основания для предоставления заявителю испрашиваемого имущества без проведения торгов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала/ПГУ ЛО и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 1).

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона N 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации отсутствуют.

Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством автоматизированной информационной системы "Межведомственное электронное взаимодействие Ленинградской области" следующих межведомственных информационных запросов:

а) в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель - "Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа";

б) в случае если заявителем является юридическое лицо - "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа".

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Оформленный договор о передаче государственного имущества казны Ленинградской области (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения дополнительных сведений от заявителя и приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Единого портала/ПГУ ЛО (при наличии технической возможности).

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Передача в аренду, безвозмездное
пользование, доверительное управление
государственного имущества казны
Ленинградской области"

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 27.10.2026 N 24)

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" https://www.gosuslugi.ru;

б) ПГУ ЛО - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области https://gu.lenobl.ru.

2. Условные обозначения:

а) Л - документы подаются при личной явке;

б) ЕП - документы подаются посредством Единого портала;

в) ПЛО - документы подаются посредством ПГУ ЛО;

г) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

д) О - представляется оригинал документа;

е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

ё) К - представляется копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)		
	Договор о передаче государственного имущества казны Ленинградской области в аренду	Договор о передаче государственного имущества казны Ленинградской области в безвозмездное пользование	Договор о передаче государственного имущества казны Ленинградской области в доверительное управление
	1	2	3
Индивидуальный предприниматель (И)	1И		3И
Физическое лицо (Ф)	1Ф		3Ф
Юридическое лицо - некоммерческая организация, за исключением учреждения (Н)	1Н	2Н	3Н
Юридическое лицо - учреждение (У)	1У	2У	
Юридическое лицо - коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия (КО)	1КО		3КО
Юридическое лицо - унитарное предприятие (П)	1П		
Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности (Ип)	1Ип		3Ип
Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности (Фп)	1Фп		3Фп
Юридическое лицо - некоммерческая организация, за исключением учреждения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности (Нп)	1Нп	2Нп	3Нп

Юридическое лицо - учреждение, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности (Уп)	1Уп	2Уп	
Юридическое лицо - коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности (КОп)	1КОп		3КОп
Юридическое лицо - унитарное предприятие, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности (Пп)	1Пп		

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	И, Ф, Н, У, КО, П, Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп	Заявление	О - Л, ПС, О(э) - ЕП, ПЛО	
2	Н, У, КО, П, Нп, Уп, КОп, Пп	Учредительные документы	К - Л, ПС, ЕП, ПЛО	
3	И, Ф	Документ, удостоверяющий личность заявителя	К - Л, ПС, ЕП, ПЛО	
4	Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп	Документ, удостоверяющий личность представителя	К - Л, ПС, ЕП, ПЛО	
5	Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя	К - Л, ПС, ЕП, ПЛО	
6	И, Ф, Н, У, КО, П, Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп	Документы (сведения), подтверждающие право на заключение договора без проведения процедуры торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции":	К - Л, ПС, ЕП, ПЛО	

		- на основании пункта 6 части 1 статьи 17.1: лицензии, выданные в порядке, установленном законодательством РФ; - на основании пункта 8 части 1 статьи 17.1: документы, подтверждающие право владения и(или) пользования заявителя сетью инженерно-технического обеспечения, документы, подтверждающие, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в том числе акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения), а также документы, составляемые (составленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон; - на основании пункта 9 части 1 статьи 17.1; - перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и(или) требовались специальные разрешения (документ представляется в свободной форме); - справка о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и(или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции; - бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, в том числе книга учета доходов и расходов		

		индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и т.д.; - на основании пункта 10 части 1 статьи 17.1: заявитель указывает в заявлении реквизиты государственного контракта, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного контракта, или реквизиты договора, заключенного с государственным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора; - на основании пункта 13 части 1 статьи 17.1: документ, подтверждающий технологическую и функциональную связь объекта с приватизированным имуществом		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	Н, У, КО, П, Нп, Уп, КОп, Пп	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К - Л, ПС, ЕП, ПЛО	
2	И, Ип	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К - Л, ПС, ЕП, ПЛО	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления

предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица N 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	И, Ф, Н, У, КО, П, Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	И, Ф, Н, У, КО, П, Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	И, Ф, Н, У, КО, П, Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп
2	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп
3	Непредставление заявителем документов, указанных в таблице N 2 настоящего приложения	И, Ф, Н, У, КО, П, Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп
4	Представление заявителем документов, указанных в таблице N 2 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	И, Ф, Н, У, КО, П, Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп
5	Непредставление заявителем в комитет подписанного договора по истечении 7 дней со дня направления проекта договора	И, Ф, Н, У, КО, П, Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп
6	В установленном порядке принято решение, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом	И, Ф, Н, У, КО, П, Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп
7	Правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом	И, Ф, Н, У, КО, П, Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп
8	Отсутствуют предусмотренные законодательством Российской Федерации основания для предоставления заявителю испрашиваемого имущества, без проведения торгов	И, Ф, Н, У, КО, П, Ип, Фп, Нп, Уп, КОп, Пп

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Председателю Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от

_____

Заявление
о передаче в аренду/безвозмездное пользование/доверительное управление
государственного имущества казны Ленинградской области
(на объект недвижимости)

При обращении юридического лица, индивидуального предпринимателя:

_____

(полное наименование заявителя)

ИНН _____, ОГРН/ОГРНИП _____

Адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

При обращении физического лица:

_____

(ФИО заявителя)

ИНН _____,

Паспорт _____ _____ _____

серия номер кем и когда выдан

Адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

просит передать (отметить нужное):

____	____	____

☐ В аренду	☐ В безвозмездное пользование	☐ В доверительное управление

государственное имущество казны Ленинградской области:

Помещения N _____ Этаж N _____
(НЕ указываются в случае, если объект недвижимости передается целиком)

Площадь _____ кв. м
(указывается площадь помещения(-ий)/здания, передаваемого(-ых) в аренду/безвозмездное пользование/доверительное управление)

_____ Кадастровый N _____

(наименование объекта недвижимости)

адрес объекта: _____

для использования _____

(указать цель использования)

сроком _____ .

(указать срок, на который предполагается заключить договор)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа) (отметить нужное):

☐ выдать на руки в Леноблкомимуществе (заявителю или уполномоченному лицу)

☐ направить по почте: _____

(указать почтовый адрес)

_____

(наименование должности - для юр. лиц)

_____

(подпись, Ф.И.О., печать - для юр. лиц)

Дата подачи заявления: "___" _____ 20__ года

Председателю Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от

_____

Заявление
о передаче в аренду/безвозмездное пользование/доверительное управление
государственного имущества казны Ленинградской области
(на движимое имущество)

При обращении юридического лица, индивидуального предпринимателя:

_____

(полное наименование заявителя)

ИНН _____, ОГРН/ОГРНИП _____

Адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

При обращении физического лица:

_____

(ФИО заявителя)

ИНН _____,

Паспорт _____ _____ _____

серия номер кем и когда выдан

Адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

просит передать (отметить нужное):

☐ В аренду	☐ В безвозмездное пользование	☐ В доверительное управление

государственное движимое имущество казны Ленинградской области общей балансовой стоимостью _____ руб. в составе:

N п/п	Наименование, характеристики имущества	Инвентарный N	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1				

для использования _____

(указать цель использования)

сроком _____ .

(указать срок, на который предполагается заключить договор)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа) (отметить нужное):

☐ выдать на руки в Леноблкомимуществе (заявителю или уполномоченному лицу)

☐ направить по почте: _____

(указать почтовый адрес)

_____

(наименование должности - для юр. лиц)

_____

(подпись, Ф.И.О., печать - для юр. лиц)

Дата подачи заявления: "___" _____ 20__ года

_____

_____

_____

(контактные данные заявителя: адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги
от _____ N _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги "Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества казны Ленинградской области" N ____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

_____

_____

_____

(указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Леноблкомимущество с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Леноблкомимущество, а также в судебном порядке.

Председатель Леноблкомимущества _____