КонсультантПлюс

Приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 29.08.2017 N 32
(ред. от 27.10.2026)
"Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.11.2026

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ
от 29 августа 2017 г. N 32

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 14.02.2018 N 4, от 30.07.2018 N 23, от 22.10.2018 N 34, от 09.04.2019 N 13, от 28.12.2019 N 41, от 16.07.2020 N 20, от 28.10.2021 N 34, от 21.03.2022 N 5, от 25.04.2022 N 15, от 10.08.2022 N 21, от 31.08.2022 N 22, от 29.12.2022 N 32, от 14.02.2023 N 5, от 03.03.2023 N 7, от 09.06.2023 N 16, от 10.10.2023 N 21, от 21.03.2024 N 6, от 13.01.2025 N 3, от 25.04.2025 N 17, от 28.07.2025 N 31, от 30.12.2025 N 56, от 11.06.2026 N 14, от 27.10.2026 N 24, с изм., внесенными Приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 23.01.2025 N 4)

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25.04.2025 N 17)

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области".
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30.12.2025 N 56)

2. Утратил силу. - Приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25.04.2022 N 15.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Леноблкомимущества Г.В.Давыдову.
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 21.03.2024 N 6)

Председатель Леноблкомимущества
Э.В.Салтыков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Леноблкомимущества
от 29.08.2017 N 32

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30.12.2025 N 56, от 11.06.2026 N 14, от 27.10.2026 N 24)

(Сокращенное наименование: "Предварительное согласование предоставления земельного участка")
(далее - регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется:

- физическим лицам;

- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
(абзац введен Приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 27.10.2026 N 24)

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области (сокращенное наименование: Предварительное согласование предоставления земельного участка).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее - Комитет, Леноблкомимущество).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- распоряжение Леноблкомимущества о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение к настоящему регламенту - образец 5);

- решение Леноблкомимущества об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение к настоящему регламенту - образец 4);

- уведомление о возврате заявления и документов заявителю (приложение к настоящему административному регламенту - образец 7).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Леноблкомимуществе;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале (при технической реализации).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги:

- при личном обращении в Комитет - в день поступления;

- при направлении почтовой связью в Комитет - в день поступления в Комитет;

- при направлении на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - в день передачи документов из МФЦ в Комитет;

- при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в день поступления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, - ЕПГУ (при технической реализации), СМЭВ.

Федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (ФГИС ЕЦП НСПД).
(абзац введен Приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 11.06.2026 N 14)

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Комитетом.

2.10.4. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.10.5. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые

результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.6. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).
(п. 2.10.6 введен Приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 11.06.2026 N 14)

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления (ходатайства) и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 1).

3.3. Прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона N 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3.3.4. Возможность приема МФЦ заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете или МФЦ составляет: при личном обращении в Леноблкомимущество - в день поступления запроса; при направлении заявления почтовой связью, при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении заявления из МФЦ в Комитет на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" следующих межведомственных информационных запросов:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (далее - ЕГРН); - указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - указанные сведения предоставляются посредством использования сервиса Федеральной налоговой службы, предусматривающего бесплатное предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа;

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН - указанный запрос направляется в ГУП "Леноблинвентаризация", ППК "Роскадастр" по Ленинградской области.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3.5.2. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.5.3. В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3.6.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение государственной услуги - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6.3. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления (ходатайства) и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

1) при личной явке:

в Комитете;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации).

3.7.2. Возможность предоставления Комитетом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Единого портала (при технической реализации).

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Предварительное согласование
предоставления земельного участка,
находящегося в собственности
Ленинградской области"

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

б) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) ЗК РФ - "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ.

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) ФЛ - заявителем является физическое лицо;

в) ИП - заявителем является Индивидуальный предприниматель;

г) ЮЛ - заявителем является юридическое лицо;

д) П(з) - представитель заявителя;

е) ЕП - Единый портал;

ж) ЕПГУ - документы подаются посредством портала;

з) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

и) Л - документы подаются при личном посещении Комитета, МФЦ;

к) О - представляется оригинал документа;

л) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

м) К - представляется копия документа;

н) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

о) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления государственной услуги
	Распоряжение Леноблкомимущества о предварительном согласовании предоставления земельного участка
Физическое лицо	ФЛ
Юридическое лицо	ЮЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				

1	ФЛ, ЮЛ	Заявление о предоставлении государственной услуги (приложение к настоящему регламенту - образец 1)	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	[Все], О/О(э), Д(1)
2	ФЛ, ЮЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	[Все], К/К(э), Д(1)
3	П(з)	1) Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя, действующего в интересах физического лица, права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя: а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района, муниципального округа (городского округа) и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа (городского округа) (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной: - доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; - доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	К/К(э), Д(1)

		части, соединения, учреждения или заведения; - доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы; - доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций; в) доверенность в простой письменной форме; г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации); Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя, действующего в интересах юридического лица, права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя: д) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации; 2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.		

		Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность		
4	ФЛ, ЮЛ	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Приказ Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О/О(э), Д(1)
5	ФЛ, ЮЛ	Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О/О(э), Д(1), графическая информация формируется в виде файла в формате PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 dpi, качество которого должно позволять в полном объеме прочитать (распознать) графическую информацию
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ФЛ, ЮЛ	Выписка из ЕГРН или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О/О(э), Д(1)
2	ФЛ	Выписка из ЕГРИП	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О/О(э), Д(1)

3	ЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О/О(э), Д(1)

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с изменением, внесенным приказом Леноблкомимущества от 30.12.2025 N 56.

5	ФЛ, ЮЛ	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	Л, ПС, ЕПГУ, МФЦ	О/О(э), Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица N 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ФЛ, ЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	На дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	ФЛ, ЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие права на предоставление государственной услуги:	ФЛ, ЮЛ
	а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ	
	б) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ	

	в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 ЗК РФ	
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ФЛ, ЮЛ
3	Заявление оформлено не в соответствии с требованиями регламента	ФЛ, ЮЛ
4	Заявление подано в иной уполномоченный орган	ФЛ, ЮЛ
5	К заявлению не приложены документы, предусмотренные Таблицей 2 регламента	ФЛ, ЮЛ

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец N 1

В Ленинградский областной комитет
по управлению государственным имуществом

от _____

(для граждан: Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, дата рождения, место рождения, пол), телефон, почтовый адрес и(или) адрес электронной почты);
(для юридического лица: наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо), почтовый адрес и(или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

Вид права: в собственность/в аренду (указать срок), в безвозмездное пользование (указать срок)	

Цель использования земельного участка <1>:	
Основание предоставления земельного участка (п. 2 ст. 39.3; ст. 39.5; п. 2 ст. 39.6; п. 2. ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	
В случае если указан вид права "в собственность, продажа" (п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)	Подпункт 1.1 Подпункт 3 Подпункт 6 Подпункт 7 Подпункт 8 Подпункт 9 Подпункт 10
В случае если указан вид права "в собственность, бесплатно" (ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Подпункт 2 Подпункт 3 Подпункт 4 Подпункт 5 Подпункт 6 Подпункт 7 Подпункт 8 Подпункт 9 Подпункт 10 Подпункт 11
В случае если указан вид права "аренда" (п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	Подпункт 1 Подпункт 2 Подпункт 3 Подпункт 3.2 Подпункт 3.3 Подпункт 4 Подпункт 5 Подпункт 7 Подпункт 8 Подпункт 8.2 Подпункт 9 Подпункт 10 Подпункт 11 Подпункт 12 Подпункт 13 Подпункт 14 Подпункт 15 Подпункт 16 Подпункт 17 Подпункт 18 Подпункт 19 Подпункт 20 Подпункт 21 Подпункт 22 Подпункт 23 Подпункт 23.1 Подпункт 23.2 Подпункт 24 Подпункт 25 Подпункт 26 Подпункт 27 Подпункт 28 Подпункт 29

	Подпункт 29.1 Подпункт 30 Подпункт 31 Подпункт 32 Подпункт 34 Подпункт 35 Подпункт 36 Подпункт 37 Подпункт 38 Подпункт 39 Подпункт 40 Подпункт 41 Подпункт 42 Подпункт 44
В случае если указан вид права "безвозмездное пользование" (п. 2. ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Подпункт 1 Подпункт 2 Подпункт 3 Подпункт 4 Подпункт 4.1 Подпункт 4.2 Подпункт 5 Подпункт 5.1 Подпункт 6 Подпункт 7 Подпункт 8 Подпункт 9 Подпункт 10 Подпункт 11 Подпункт 12 Подпункт 13 Подпункт 14 Подпункт 15 Подпункт 16 Подпункт 17 Подпункт 18 Подпункт 19 Подпункт 20 Подпункт 21 Подпункт 22 Подпункт 23
Кадастровый номер земельного участка: (если границы подлежат уточнению)	
Кадастровый(ые) номер (номера) земельного участка: (из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)	
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (если образование земельного участка предусмотрено проектом)	

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом)	
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: (если участок предоставляется взамен изымаемого)	

С утверждением иного варианта схемы расположения земельного участка согласен.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в Леноблкомимуществе _____
	выдать на руки в ГБУ ЛО "МФЦ" _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)
	направить по почте (указать адрес) _____

_____ _____ _____

подпись ФИО дата

Приложение к заявлению:

Название прилагаемого документа	Отметка о его наличии
1. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без торгов <2>, за исключением документов, которые должны быть представлены в Леноблкомимущество в порядке межведомственного информационного взаимодействия	
3. Схема расположения земельного участка	
4. Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных характеристиках лесных участков	
5. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя заявителя)	

<1> В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. N П/0412.
<2> В соответствии с Приказом Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов".

Образец N 2

_____

_____

_____

_____

(контактные данные заявителя: адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель Леноблкомимущества

Образец N 3

_____
_____
_____
_____
(контактные данные заявителя: адрес, телефон)

_____

_____

_____

_____

(контактные данные заявителя: адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о размещении извещения о предоставлении земельного участка

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель Леноблкомимущества

Образец N 4

_____

_____

_____

_____

(контактные данные заявителя: адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области"

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель Леноблкомимущества

Образец 5

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ N _____

Санкт-Петербург

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель Леноблкомимущества _____

Образец 6

_____

_____

_____

_____

(контактные данные заявителя: адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги "Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области" и приложенных к нему документов принято решение отказать в приеме заявления и документов по следующим основаниям:

_____

_____

_____

(указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в приеме заявления и документов)

Вы вправе повторно обратиться в Леноблкомимущество с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Леноблкомимущество, а также в судебном порядке.

Председатель Леноблкомимущества _____

Образец 7

_____

_____

_____

_____

(контактные данные заявителя: адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления и документов заявителю

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель Леноблкомимущества

Образец 8

_____
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование организации и ИНН)

_____

_____
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

_____
Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги _____

_____

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

_____

_____

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные Таблицей 3 регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы: _____

_____

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

_____

(должностное лицо (специалист МФЦ) М.П.	(подпись)	(инициалы, фамилия)	(дата)

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)	(дата)