Приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 17.12.2013 N 34
(ред. от 27.10.2026)
"Об утверждении Административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги "Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.11.2026

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ
от 17 декабря 2013 г. N 34

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 05.07.2017 N 19, от 14.02.2018 N 4, от 30.07.2018 N 23, от 22.10.2018 N 34, от 28.12.2019 N 40, от 16.07.2020 N 20, от 05.03.2022 N 4, от 31.08.2022 N 22, от 29.12.2022 N 32, от 09.06.2023 N 16, от 10.10.2023 N 21, от 21.03.2024 N 6, от 28.07.2025 N 31, от 24.06.2026 N 16, от 27.10.2026 N 24)

На основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:
(в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 28.07.2025 N 31)

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги "Рассмотрение ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую".
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 05.07.2017 N 19, от 05.03.2022 N 4, от 24.06.2026 N 16)

2. Утратил силу. - Приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 21.03.2024 N 6.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
В.Е.Артемьев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 17.12.2013 N 34

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "РАССМОТРЕНИЕ ХОДАТАЙСТВ О ПЕРЕВОДЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 24.06.2026 N 16, от 27.10.2026 N 24)

(сокращенное наименование - Рассмотрение ходатайств о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую) (далее - регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Действие регламента не распространяется на случаи перевода земель категории "земли населенных пунктов" или земельных участков в составе таких земель в земли иных категорий либо перевода земель иных категорий или земельных участков в составе таких земель в категорию "земли населенных пунктов", а также случаи, установленные частью 6 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2025 N 295-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" и статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 N 254-ФЗ "Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях реализации приоритетных проектов по модернизации и расширению инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", при которых принятие решения о переводе земельного участка из одной категории земель в другую не требуется.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется:

физическим лицам;

индивидуальным предпринимателям;

юридическим лицам, являющимся заинтересованным лицом, в том числе правообладателям земельных участков: собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени индивидуальных предпринимателей: представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
(абзац введен Приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 27.10.2026 N 24)

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Рассмотрение ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (сокращенное наименование: Рассмотрение ходатайств о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее - Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- уведомление о направлении на согласование и подписание проекта распоряжения Правительства Ленинградской области о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в органы исполнительной власти Ленинградской области (приложение к настоящему административному регламенту - образец N 2);

- уведомление о направлении законодательной инициативы Губернатора Ленинградской области, предусматривающей перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, в Законодательное собрание Ленинградской области (образец N 3);

- уведомление о направлении на согласование и подписание проекта распоряжения Правительства Ленинградской области об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в органы исполнительной власти Ленинградской области (приложение к настоящему административному регламенту - образец N 4);

- уведомление об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (приложение к настоящему административному регламенту - образец N 5).

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления (ходатайства) и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Комитет;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных

дней со дня регистрации ходатайства в Комитете.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления (ходатайства) о предоставлении государственной услуги:

- при направлении почтовой связью в Комитет - в день поступления в Комитет;

- при направлении на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - в день передачи документов из МФЦ в Комитет;

- при направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в день поступления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, - ЕПГУ (при технической реализации), СМЭВ, ФГИС "ЕЦП НСПД".

Федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (ФГИС ЕЦП НСПД).

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Комитетом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.4. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.10.5. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.
(п. 2.10.5 в ред. Приказа Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 27.10.2026 N 24)

2.10.6. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.7. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

2.11.2. Формы заявления (ходатайства) и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления (ходатайства) и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Комитета или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 1).

3.3. Прием заявления (ходатайства) и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Состав заявления (ходатайства) и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона N 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления (ходатайства) и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3.3.4. Возможность приема МФЦ заявления (ходатайства) и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления (ходатайства) и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет: при направлении заявления почтовой связью в Комитет, при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении заявления из МФЦ в Комитет на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством СМЭВ:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель; Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении испрашивается перевод из одной категории в другую (ЕГРН).

Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию "Роскадастр".

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством системы электронного документооборота Ленинградской области следующих межведомственных информационных запросов:

1) заключение органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности.

Указанный информационный запрос направляется в Комитет градостроительной политики Ленинградской области;

2) утвержденный в установленном порядке проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемых на период осуществления строительства дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений (в случае перевода земель на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (далее - Федеральный закон N 172-ФЗ);

3) утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земель на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Федерального закона N 172-ФЗ);

4) утвержденный в установленном порядке проект рекультивации нарушенных, загрязненных или застроенных зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными) земель (в случае перевода земель на основании части 2 статьи 9 Федерального закона N 172-ФЗ);

5) акт о завершении работ по рекультивации земель (в случае перевода земель на основании части 3 статьи 9 Федерального закона N 172-ФЗ).

Указанные в подпунктах 2 - 5 информационные запросы направляются в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору или Федеральную службу по надзору в сфере природопользования;

6) копия решения о консервации земель (в случае перевода земель на основании пункта 1 части 1

статьи 7 Федерального закона N 172-ФЗ).

Указанный информационный запрос направляется в орган, уполномоченный на принятие решения о консервации земель;

7) копия решения о создании особо охраняемых природных территорий или об отнесении земель к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения (в случае перевода земель на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона N 172-ФЗ, статьи 10 Федерального закона N 172-ФЗ).

Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный орган местного самоуправления Ленинградской области или орган государственной власти Ленинградской области орган, уполномоченный на принятие решения о создании особо охраняемых природных территорий или об отнесении земель к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения;

8) копия заключения государственной экологической экспертизы (в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами).

Указанный информационный запрос направляется в орган, уполномоченный на организацию и проведение государственной экологической экспертизы.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги - 29 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления (ходатайства) и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления Комитетом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Рассмотрение ходатайств
о переводе земель или земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую"

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

б) МФЦ, ГБУ ЛО "МФЦ" - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" - Федеральный закон N 172-ФЗ;

г) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

д) ФГИС "ЕЦП НСПД" - федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных".

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) ФЛ - заявителем является физическое лицо;

в) ИП - заявителем является Индивидуальный предприниматель;

г) ЮЛ - заявителем является юридическое лицо;

д) П(з) - представитель заявителя;

е) ЕП - Единый портал;

ж) ЕПГУ - документы подаются посредством портала;

з) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

и) Л - документы подаются при личном посещении Комитета, МФЦ;

к) О - представляется оригинал документа;

л) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

м) К - представляется копия документа;

н) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

о) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления государственной услуги
	Рассмотрение ходатайств о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую
Физическое лицо	ФЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП
Юридическое лицо	ЮЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица N 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ, ИП, ЮЛ	Заявление о предоставлении государственной услуги (приложение к настоящему административному регламенту - образец N 1)	Л, ПС, ЕПГУ	[Все], О/О(э), Д(1)
2	ФЛ, ИП, ЮЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица	Л, ПС, ЕПГУ	[Все], К/К(э), Д(1)

		без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца		
3	П(з)	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность; а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной: доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения; доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы; доверенности совершеннолетних	Л, ПС, ЕПГУ	К/К(э), Д(1)

		дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций; в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации; г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации)		
4	ФЛ, ИП, ЮЛ	Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	Л, ПС, ЕПГУ	О/О(э), Д(1)
5	ФЛ	Согласие на обработку персональных данных в случае, если для предоставления государственной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица (приложение к настоящему административному регламенту - образец N 6)	Л, ПС, ЕПГУ	О/О(э), Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ФЛ, ИП, ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого проектом рекультивации земель (проектом консервации земель), направленным на согласование, предусмотрены мероприятия по рекультивации (консервации) (ЕГРН)	Л, ПС, ЕПГУ	К/К(э), Д(1)

2	ИП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	Л, ПС, ЕПГУ	К/К(э), Д(1)
3	ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Л, ПС, ЕПГУ	К/К(э), Д(1)
4	ФЛ, ИП, ЮЛ	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемых на период осуществления строительства дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений (в случае перевода земель на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Федерального закона N 172-ФЗ	Л, ПС, ЕПГУ	О/О(э), Д(1)
5	ФЛ, ИП, ЮЛ	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земель на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Федерального закона N 172-ФЗ)	Л, ПС, ЕПГУ	О/О(э), Д(1)
6	ФЛ, ИП, ЮЛ	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации нарушенных, загрязненных или застроенных зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными), земель (в случае перевода земель на основании части 2 статьи 9 Федерального закона N 172-ФЗ)	Л, ПС, ЕПГУ	О/О(э), Д(1)
7	ФЛ, ИП, ЮЛ	Акт о завершении работ по рекультивации земель (в случае перевода земель на основании части 3 статьи 9 Федерального закона N 172-ФЗ)	Л, ПС, ЕПГУ	О/О(э), Д(1)
8	ФЛ, ИП, ЮЛ	Решение о консервации земель (в случае перевода земель на основании пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона N 172-ФЗ)	Л, ПС, ЕПГУ	К/К(э), Д(1)
9	ФЛ, ИП, ЮЛ	Решение о создании особо охраняемых природных территорий или об отнесении земель к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения (в случае перевода земель на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона N 172-ФЗ, статьи 10 Федерального закона N 172-ФЗ)	Л, ПС, ЕПГУ	К/К(э), Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица N 3

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление (ходатайство) подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, в том числе ненадлежащим лицом	ФЛ, ИП, ЮЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем: заявителем не представлены документы, предусмотренные таблицей N 2	ФЛ, ИП, ЮЛ
3	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:	ФЛ, ИП, ЮЛ
	а) заявление подано в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги	
	б) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	
	в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
	г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	
	д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	
4	Заявление (ходатайство) на получение государственной услуги оформлено не в соответствии с требованиями регламента	ФЛ, ИП, ЮЛ
5	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом, в том числе к заявлению (ходатайству) приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства	ФЛ, ИП, ЮЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие права на предоставление государственной услуги:	ФЛ, ИП, ЮЛ
	а) в соответствии с федеральными законами установлены ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрет на такой перевод	
	б) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	
	в) установлено несоответствие испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	
2	Несогласие Губернатора Ленинградской области с предложением Комитета о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	ФЛ, ИП, ЮЛ

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец N 1

В Ленинградский областной комитет
по управлению государственным имуществом

ХОДАТАЙСТВО
О ПЕРЕВОДЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ

_____

(для заявителя юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма,

_____

данные о государственной регистрации, в т.ч. основной государственный регистрационный номер (ОГРН),

_____

_____

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,

_____

данные документа, удостоверяющего личность)

Адрес заявителя: _____

_____

Прошу перевести земельный участок, находящийся в _____

(вид права)

государственная регистрация права от _____ N _____
общей площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____,

адрес (местоположение): _____ ,

из категории _____

(согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости)

в категорию _____

Обоснование перевода земельного участка в другую категорию земель, включающее цель перевода земельного участка в иную категорию _____

_____ ,

В случае перевода земель или земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения:
- сведения об объекте, планируемом к размещению на земельном участке _____

_____ ,

- обоснование целесообразности размещения объекта на испрашиваемом земельном участке _____,

- обоснование возможности размещения объектов на земельном участке, в том числе способов обеспечения санитарно-защитной зоны и потребности в инженерном и транспортном обеспечении в заявленных объемах _____

_____ ,

- обоснование отсутствия иных вариантов размещения объектов (в случае перевода земель на основании пунктов 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую") _____

_____ ,

- сведения о соотношении кадастровой стоимости земельного участка и среднего уровня кадастровой стоимости по муниципальному району (муниципальному округу/городскому округу) _____

_____ ,

- иные сведения, позволяющие обосновать целесообразность и необходимость испрашиваемого перевода (указываются по усмотрению заявителя) _____

_____ .

К ходатайству прилагаются документы согласно описи.

Заявитель

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Контактное лицо, телефон для связи _____

"__" _____ 20__ г.

Результат рассмотрения ходатайства прошу:

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область, _____
	направить по почте по адресу: _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Образец N 2

_____

_____

_____

_____

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении на согласование и подписание проекта распоряжения Правительства Ленинградской области

Рассмотрев ходатайство и приложенные к нему документы, Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом подготовил и направил на согласование и подписание в органы исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13.02.2018 N 4-пг, проект распоряжения Правительства Ленинградской области о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Председатель
Леноблкомимущества

Образец N 3

_____

_____

_____

_____

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении законодательной инициативы Губернатора Ленинградской области, предусматривающей перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, в Законодательное собрание Ленинградской области

Рассмотрев предложение Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, подготовленное на основании ходатайства и приложенных к нему документов, Губернатор Ленинградской области направил законодательную инициативу, предусматривающую перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, в Законодательное собрание Ленинградской области.

Председатель
Леноблкомимущества

Образец N 4

_____

_____

_____

_____

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении на согласование и подписание проекта распоряжения Правительства Ленинградской области

Рассмотрев ходатайство и приложенные к нему документы, Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом на основании (указывается основание для отказа в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, предусмотренное статьей 4 Федерального закона от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую") подготовил и направил на согласование и подписание в органы исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13.02.2018 N 4-пг, проект распоряжения Правительства Ленинградской области об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Председатель
Леноблкомимущества

Образец N 5

_____

_____

_____

_____

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

По результатам рассмотрения заявления (ходатайства) о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую N ____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

_____

(указываются наименование основания отказа в соответствии с Таблицей 3 регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Леноблкомимущество с заявлением (ходатайством) о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую после устранения указанных нарушений.

Председатель
Леноблкомимущества

Образец N 6

Согласие на обработку персональных данных <*>

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,

документ, удостоверяющий личность: _____

_____,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи и выдавшем документ органе)

_____,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован__ по адресу: _____

_____,

документ, удостоверяющий личность: _____

_____,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи и выдавшем документ органе)

Доверенность от "___" _____ 20__ г. N ____
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях _____ ,

(указать цель обработки данных)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

_____ ,

(указать наименование лица, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____ ,

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ ,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"___" _____ 20__ г.

Субъект персональных данных:

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

(<*> Прим.: согласие на обработку персональных данных предоставляется в случае, если для предоставления государственной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица).